



# Maestría en Administración Pública

 En línea



## Conocimientos

- Historia y evolución de la administración Pública.
- Fundamentos de la teoría y práctica de la Administración Pública.
- Principios de los sistemas administrativos.
- Administración y Gestión Pública.
- Principios de la Gobernanza.
- Diseño e implementación de políticas públicas.
- Fundamentos y modelos de evaluación de la política pública.
- Funciones constitucionales, municipales y administrativas de la Administración Pública.
- Principios de los derechos humanos, en los poderes ejecutivo, legislativo y judicial.
- Fundamentos del liderazgo y toma de decisiones.
- Elementos de planeación y negociación.
- Finanzas públicas y gobierno.
- Teoría económica para la evaluación de proyectos.
- Políticas públicas sectoriales y comparadas.
- Comunicación en el sector público.



## Habilidades

- Aplicar métodos de diseño e implementación de políticas públicas.
- Usar las herramientas de evaluación económica, social y financiera para asignar de forma eficiente los recursos públicos.
- Gestionar de forma adecuada la administración del presupuesto público.
- Establecer los mecanismos de transparencia en el manejo de recursos públicos.
- Evaluar proyectos desde un punto de vista socioeconómico.
- Analizar políticas y programas públicos a fin de tomar mejores decisiones.
- Incentivar la participación ciudadana en la definición de objetivos y acciones.
- Manejar métodos de evaluación y monitoreo de políticas y programas públicos.
- Tomar mejores decisiones en los distintos ámbitos de gobierno y burocracia.
- Diseñar y analizar indicadores estratégicos y de gestión.
- Manejar el marco jurídico de la Administración Pública.
- Organizar y liderar grupos de trabajo.
- Analizar y proponer soluciones a problemas de alta dificultad.
- Proponer estrategias de comunicación en ámbitos del sector público.
- Desarrollar propuestas de rendición de cuentas.
- Incorporar nuevas tendencias en la práctica de la Administración Pública.



## Actitudes

- Responsable de su trabajo y compromiso con la ciudadanía.
- Cooperativo en las actividades que realiza.
- Íntegro durante el desarrollo de proyectos.
- Organizado con su trabajo.
- Reflexivo en su práctica profesional.
- Innovador en el ámbito de la política social.
- Sensible a las necesidades y demandas del sector público.
- Confianza en sí mismo.
- Autogestivo en el aprendizaje continuo.
- Ético en su ejercicio profesional.
- Respetuoso de la legislación nacional e internacional.
- Proactivo y honesto en su desempeño profesional.
- Tolerante y respetuoso de la diversidad de ideas.
- Creativo en el uso de la tecnología aplicada a la política pública.



## Destrezas

- Evaluar proyectos públicos desde el punto de vista socioeconómico aplicando herramientas financieras para asignar de forma eficiente los recursos disponibles en los diferentes órganos de gobierno.
- Diseñar e implementar políticas públicas para fomentar una adecuada atención de los problemas públicos a partir de la instrumentación de métodos adecuados de análisis de factibilidad bajo una actitud responsable y comprometida.
- Incentivar la participación ciudadana en la definición de objetivos, instrumentos y acciones de políticas en beneficio social, a partir de la identificación de problemas encaminados a legitimarlos con base en el enfoque de política pública.
- Monitorear y evaluar políticas y programas públicos a partir del diseño de indicadores estratégicos y de gestión los cuales determinarán la calidad de los servicios y eficacia institucional.
- Tomar decisiones desde los distintos ámbitos de gobierno y burocracia a fin de mejorar los procesos de la gestión pública a partir del diagnóstico y análisis de los postulados de eficiencia, eficacia y economía de la estructura gubernamental.
- Analizar situaciones de gobierno desde una perspectiva que incluya los conocimientos de la nueva gestión pública y gobernanza así como la importancia de la transparencia y rendición de cuentas con el ánimo de mejorar eficacia, eficiencia y legitimidad de los órdenes de gobierno, promoviendo la colaboración, cooperación y confianza entre los diversos sectores de la sociedad.
- Emplear el marco jurídico aplicable a la Administración Pública en los tres órdenes de gobierno (federal, estatal y municipal) a fin de dar cauce a las disposiciones necesarias para el cumplimiento de las leyes y conservación de los intereses públicos para el desarrollo de la sociedad.
- Desarrollar habilidades de liderazgo, motivación, dirección y coordinación para proponer soluciones creativas a problemas de alta dificultad que requieran trabajar con un enfoque interdisciplinario e institucional bajo una actitud ética y responsable.
- Diseñar y desarrollar estrategias de comunicación en diversos ámbitos del sector público para manejar situaciones al interior y exterior de las instituciones con el fin de salvaguardar la integridad y reputación de la organización.