



UVM
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

EDUCACIÓN
CONTINUA

DIPLOMADO
**DIRECCIÓN
DE PROYECTOS Y
OFICINA DE PROYECTOS**

DIPLOMADO

EN LÍNEA 128 HORAS

DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OFICINA DE PROYECTOS

OBJETIVO

Los participantes se enfocarán totalmente sobre una estrategia para pasar el Examen de Certificación PMP®, PRINCE2® y P3O - Project Office. Comprender lo que es el Project Management Institute (PMI) y en qué consiste la certificación como Project Management Professional (PMP®). Identificar los procesos y principales conceptos incluidos en el PMBOK®, PRINCE2® y P3O- Project Office. Conocer las características y el contexto de un proyecto y los beneficios de adoptar PRINCE2®. Identificar las diferencias y similitudes de cada metodología para su aplicación o puesta en marcha en la organización dependiendo de las necesidades presentadas.

Certificaciones a obtener: Certificación PRINCE2® y P3O - Project Office



CONOCE MÁS

UVM
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

EDUCACIÓN
CONTINUA

BENEFICIOS

- Adquirir las habilidades y técnicas para directores de proyectos.
- Analizar la integración de un plan de proyecto por medio de un cronograma.
- Aplicar métodos y herramientas específicas que conlleven al diseño, presentación, implantación y puesta en operación de cualquier proyecto.
- Contar con las técnicas probadas de análisis y eliminación que incrementan la probabilidad de éxito en el examen.
- Controlar y corregir las desviaciones que se presenten.
- Definir de manera estructurada el objetivo y los requerimientos del proyecto.
- Definir roles y responsabilidades en un equipo de proyectos.
- Determinar e integrar el presupuesto del proyecto.
- Determinar y desglosar la estructura de trabajo de un proyecto.
- Planear integralmente el alcance, el tiempo y el costo de un proyecto.
- Plantear y negociar una solución de proyecto frente a un requerimiento del cliente.
- Reconocer y valorar la importancia de la gestión de la calidad en los proyectos.
- Ser capaz de implementar, de forma inmediata las metodologías; ya sea en forma incremental, parcial o total.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Encargados de llevar a cabo la planeación, administración y ejecución de proyectos en instituciones públicas o privadas.
Gerentes y directivos que gestionan programas y portafolios de proyectos. Líderes y administradores de proyectos.
Miembros de equipos de proyectos. Participantes en PMOs (Oficinas de Proyectos).

Módulo 1

Dirección de Proyectos con PMBOK®

1. Marco de Referencia.
2. Gestión de la Integración del proyecto.
3. Gestión del Alcance del proyecto.
4. Gestión del Tiempo del proyecto.
5. Gestión de los Costos del proyecto.
6. Gestión de la Calidad del proyecto.
7. Gestión de los Recursos Humanos del proyecto.
8. Gestión de las Comunicaciones del proyecto.
9. Gestión de los Riesgos del proyecto.
10. Gestión de las Adquisiciones del proyecto.
11. Gestión de los Interesados del proyecto.

Módulo 2

Dirección de Proyectos con Prince2®

Conocer las obligaciones y derechos de las personas morales en materia de Impuesto Sobre la Renta.

1. Introducción a los Procesos, Componentes y Técnicas.
2. Procesos.
3. Componentes.
4. Técnicas.

Obtención de la certificación:
AXELOS: Prince2®

Módulo 3

Diseño, Implementación y Gestión Estratégica de la Oficina de Proyectos

1. Fundamentos de la Oficina de Administración de Proyectos.
2. Construyendo la Oficina de Administración de Proyectos.
3. Implementación de la Oficina de Administración de Proyectos.
4. Evaluación y mejora de la Oficina de Administración de Proyectos.

Obtención de la certificación:
AXELOS: P30 - Project Office

CONOCE MÁS



EDUCACIÓN
CONTINUA

universidaduvm.mx