
TALLER

GOBIERNO CORPORATIVO

/ PRESENCIAL // 48 HRS.

**EDUCACIÓN
CONTINUA
UVM** / **PREPÁRATE**



OBJETIVO DEL PROGRAMA

- Al término del curso de Gobierno Corporativo, el participante contará con la información, técnicas y metodología que le faciliten el establecimiento en su organización de las mejores prácticas de Gobierno Corporativo para poder controlar y dirigir a sus empresas de manera eficiente, proteger los intereses de sus accionistas y demás terceros relacionados, incrementando los niveles de eficiencia, transparencia, responsabilidad, rendición de cuentas, confianza y valor económico y social.



JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES

- Las empresas desean para trascender a lo largo del tiempo, pasar o transitar de ser empresas familiares, con asambleas familiares y protocolos familiares a ser empresas más institucionales, formalizando sus asambleas de accionistas, consejos de administración y demás órganos de gobierno para poder controlar y dirigir de manera más eficiente sus organizaciones, sin embargo, pues no conocen que procesos o pasos se llevan a cabo para lograrlo de manera eficiente.
- Además, desean conocer el sistema y conjunto de procesos que deben llevarse a cabo para proteger los intereses de los accionistas, así como los de terceros relacionados (clientes, proveedores, acreedores, entes reguladores y supervisores, bancos, la comunidad y hasta los colaboradores), brindando confianza entre éstos, respecto a la empresa y promoviendo su bienestar, prosperidad y permanencia.
- Un elemento fundamental y que es importante en las organizaciones será siempre el establecimiento de los planes de sucesión libres de conflicto, para los miembros clave de la Organización.
- Además, las empresas con ciertos avances, buscan cada vez más la implementación de un modelo de gobierno eficaz, considerando los procesos de riesgo y cumplimiento (GRC) y plataformas para hacer frente a la evolución de las regulaciones y creciente gama de riesgos. Las organizaciones que toman decisiones más rápido basadas en el nivel de riesgo integran nuevas tecnologías, procesos y proveedores que capitalizan el valor de tales integraciones sin aumentar su exposición al riesgo.

BENEFICIOS

- Equidad entre Accionistas.
- Efectividad del Consejo de Administración
- Establecimiento del “tone at the top”. La convicción desde la Alta Dirección de la empresa de hacer las cosas de forma correcta.
- Mejores bases y fluidez en la toma de decisiones.
Coordinación eficiente entre los distintos involucrados (familiares, consejeros, directivos).
- Creciente estabilidad, productividad y eficiencia. Retorno de la inversión.
- Costo de capital eficiente, fomentando la calidad y mejora continua.
- Permite acceder a financiamientos con mejores condiciones. Acceso a fuentes de Financiamiento y Capital.
- Obtener ventaja competitiva



- Controla adecuadamente los activos del negocio. Salvaguarda de recursos.
- Ayuda a institucionalizar la operación de las empresas, generando un mayor profesionalismo y transparencia. Formaliza procesos, procedimientos y políticas.
- Eficiente sistema de administración de riesgos y control interno.
- Tecnología de información según necesidades
- Apoya en los procesos de sucesión familiar, libre de conflictos.
- Trascendencia, Permanencia y Crecimiento.
- Estrategia y Desempeño.
- Regulación y Cumplimiento.



DIFERENCIACIÓN

- Permite definir y establecer las diferentes funciones dentro de los órganos de gobierno, tales como la Asamblea de Accionistas, el Consejo de Administración y los diferentes órganos intermedios para gestionar, controlar y dirigir su operación, brindando confianza, transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas de manera clara y eficiente.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

- Asamblea de Accionistas, Consejo de Administración, Alta Dirección, Director General, Directores o responsables de las áreas de Operación, Comercial, Administración y Finanzas, Jurídico, Legal, Tecnologías de Información y Capital Humano así como responsables de los procesos de gobierno o control, tales como Administración de Riesgos, Control Interno, Contraloría Normativa, Cumplimiento, Prevención de Fraudes, Seguridad de la Información, Calidad, Documentación de Procesos y Auditoría.



01

CADENA DE VALOR Y MAPA DE PROCESOS.

El participante será capaz de identificar la Cadena de Valor más acorde con su Institución y establecer el Mapa de Procesos, que le permita definir los procesos más críticos de la Organización, entre los que se encuentran los Procesos Estratégicos, de Negocio, de Soporte y de Gobierno, con base en la Metodología de Business Process Management. (BPM) y su relación con el Gobierno Corporativo.

1. Creación y Establecimiento de la Cadena de Valor
 2. Definición y Establecimiento de los Procesos Estratégicos, de Negocio (Operacionales y Financieros), Soporte y de Gobierno.
 3. Documentación de Procesos y Políticas (As-Is)
 4. La importancia de establecer los perfiles de puesto y descripciones de puesto, tablas de autoridad y tablas de facultades para evitar Conflictos de Interés.
 5. Relación entre la Cadena de Valor y el Gobierno Corporativo.
-

MÓDULOS



CONOCE MÁS

02

SISTEMA DE GOBIERNO CORPORATIVO

El participante obtendrá las herramientas necesarias para establecer un sistema eficaz y permanente de Gobierno Corporativo en su Organización, que garantice una gestión sana y prudente de su actividad, cuya instrumentación y seguimiento será responsabilidad de su Consejo de Administración, Junta de Gobierno o Alta Dirección, buscando generar transparencia, responsabilidad corporativa, rendición de cuentas en la relación con todas sus partes interesadas (la junta directiva, los accionistas, clientes, empleados, gobierno y la comunidad), buscando el bienestar y trascendencia.

1. Conceptos de Gobierno Corporativo.
2. Organismos Internacionales.
3. Estructura y funciones del Gobierno Corporativo.
 - o Asamblea de Accionistas
 - o Consejo de Administración
 - o Dirección General.
 - o Comités Consultivos.
4. Componentes del Gobierno Corporativo.
5. Terceras Partes Relacionadas.
6. Código de Principios y Mejores Prácticas de Gobierno Corporativo 2018 emitido por el Consejo Coordinador Empresarial.
 - o Función de Auditoría.
 - o Función de Evaluación y Compensación.
 - o Función de Planeación y Finanzas.
 - o Función de Riesgo y Cumplimiento.
7. Planes de Sucesión y Proceso de Sucesión
8. Establecimiento de la Misión, Visión, Objetivos Estratégicos y Valores
9. Pilares de Gobierno Corporativo
 - o Equidad entre los Accionistas
 - o Transparencia.
 - o Responsabilidad Corporativa
 - o Rendición de Cuentas. (Accountability)
10. Código de Conducta
 - o Establecimiento de directrices que deben regir la conducta de los integrantes de la organización
 - o Lineamientos específicos
 - o Medidas para prevenir fraudes y comportamiento desleal
 - o Principios y valores.

MÓDULOS


CONOCE MÁS

03

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

El alumno podrá ser capaz de establecer en su organización los procesos y procedimientos necesarios para vigilar, administrar, medir, controlar, mitigar e informar de manera continua los riesgos a que, de manera individual y agregada, pueda estar expuesta la Institución, así como los límites de tolerancia aplicables a cada uno de ellos.

1. Conceptos de Riesgo
2. Tipos de Riesgo: Operativo, Legal, Tecnológico, Mercado, Crédito, Liquidez, Concentración, Fraude, Cumplimiento, de Negocio, Estratégico, Reputacional y de Imagen, entre otros.
3. Metodología para identificar, medir y mitigar los riesgos (Risk & Control Self Assessment), ISO 31000 y conceptos de Materialidad
4. Registro de Eventos de Pérdida
5. Indicadores Clave de Riesgo (Key Risk Indicators).
6. Niveles de Tolerancia al Riesgo y Límites de Exposición al Riesgo.
7. Apetito de Riesgo
8. Gestión de Riesgos vinculada a la Estrategia.

04

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El participante será capaz de establecer un sistema eficaz y permanente de contraloría interna, el cual consistirá en el desempeño de las actividades relacionadas con el diseño, establecimiento y actualización de medidas y controles que propicien el cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable a la Institución en la realización de sus operaciones.

1. Conceptos de Riesgo
2. Tipos de Riesgo: Operativo, Legal, Tecnológico, Mercado, Crédito, Liquidez, Concentración, Fraude, Cumplimiento, de Negocio, Estratégico, Reputacional y de Imagen, entre otros.
3. Metodología para identificar, medir y mitigar los riesgos (Risk & Control Self Assessment), ISO 31000 y conceptos de Materialidad
4. Registro de Eventos de Pérdida
5. Indicadores Clave de Riesgo (Key Risk Indicators).
6. Niveles de Tolerancia al Riesgo y Límites de Exposición al Riesgo.
7. Apetito de Riesgo
8. Gestión de Riesgos vinculada a la Estrategia.

MÓDULOS



EDUCACIÓN
CONTINUA
UVM / **PREPÁRATE**