

# CONVOCATORIA 2.2018

## UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO (CHILE)

La Universidad Andrés Bello se ha consolidado como una Institución con tradición e ideales, arraigados en toda su comunidad universitaria desde su fundación en 1988. A la fecha tiene más de 70 carreras de pregrado, 45 magísteres y 8 doctorados. UNAB ofrece una experiencia educacional integradora y de excelencia para un mundo globalizado. Es líder en los rankings más importantes de Chile y es la primera Universidad privada acreditada en investigación. Se posiciona entre las 90 mejores universidades, de acuerdo al ranking británico QS y tiene 4 estrellas en el ranking por su nivel de internacionalización, excelencia en docencia e investigación y ambiente universitario.

<http://www.unab.cl/>

## SEMESTRE INTERNACIONAL

Experiencia académica en el extranjero donde el estudiante estará inmerso en un ciclo escolar completo (semestral o cuatrimestral dependiendo el programa de la Universidad Destino), cursando asignaturas del plan de estudios de su carrera, las cuales tienen opción a ser convalidación al regreso a UVM (previo análisis académico). Dirigido a Licenciatura tradicional o Licenciatura ejecutiva UVM, una vez que hayan finalizado el 3° semestre/cuatrimestre en su campus. Duración: de un ciclo escolar hasta tres en algunos casos, previa autorización por Oficina Internacional Corporativo.

### PROGRAMA OFERTADO EN IDIOMA: español

#### CARRERAS PARTICIPANTES

##### Arte, Diseño y Arquitectura

Arquitectura  
Diseño Gráfico  
Diseño de la Moda e Industria del Vestido

##### Hospitalidad

Administración de Empresas Turísticas  
Administración de Empresas de la Hospitalidad

##### Ingenierías

Desarrollo en Tecnologías de la Información  
Ing. Biomédica  
Ing. Civil  
Ing. Ambiental  
Ing. en Sistemas Computacionales  
Ing. en Telecomunicaciones y Electrónica  
Ing. Mecatrónica  
Ing. Industrial

##### Negocios

Administración de Empresas  
Administraciones de Negocios Internacionales  
Comercio Internacional

##### Salud

Enfermería (previo análisis y autorización)  
Terapia de Audición y Lenguaje (previo análisis y autorización)  
Fisioterapia (previo análisis y autorización)  
Medicina (previo análisis y autorización)  
Medicina Veterinaria y Zootecnia (previo análisis y autorización)  
Nutrición (previo análisis y autorización)  
Psicología  
Químico Farmacéutico Biotecnólogo (previo análisis y autorización)  
Odontología (previo análisis y autorización)

##### Sociales

Derecho  
Pedagogía  
Ciencias de la Comunicación

FECHA DE APERTURA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA:

MARZO 2017

**FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN:**

**15 DE MAYO 2018**

FECHA DE ORIENTACIÓN:

26 DE JULIO 2018

INICIO DE CLASES:

30 DE JULIO 2018

TÉRMINO DE CLASES:

08 DE DICIEMBRE 2018

**LAS FECHAS EXACTAS SE INDICARÁN EN LA CARTA DE ACEPTACIÓN.**

PRECIO DEL PROGRAMA:

**MISMA CUOTA DE CAMPUS + CUOTA DE INTERCAMBIO + RVOE + SGMM+ PPT**

**POSTÚLATE EN LA OFICINA INTERNACIONAL DE TU CAMPUS**



**Universidad del Valle de México**  
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

Firmo el presente documento, haciendo constar que conozco la convocatoria para Semestre Internacional 2018, las bases, requisitos y formas de pago para el programa internacional al que me estoy postulando, así como la "Declaración de Responsabilidades". Me comprometo a cumplir lo señalado, así como el reglamento general de UVM, la normatividad y legislación que esté vigente en la Universidad Destino y el país a visitar, sabiendo que, si infrinjo alguna de ellas, hay consecuencias económicas, académicas y/o administrativas según sea el caso.

1 / 15

Nombre, Fecha y Firma del estudiante

## PRECIO DEL PROGRAMA:

**Cuota de gestión de movilidad:** Revisar monto a pagar en caja de campus.

+

**TOTAL: Misma colegiatura de Campus**

+

**Incorporación a la SEP + Plan de Protección Escolar + Seguro de Gastos Médicos\***

(\*Cuota señalada por campus, opcional y/o adicional, siempre y cuando tenga otro seguro con cobertura internacional y pago directo).

Antes de efectuar el pago, solicitar al Coordinador de Oficina Internacional en Campus, el alta de la cartera de intercambios en caja. Si adicionalmente el estudiante requiere hacer pagos en línea, favor de solicitar en caja de campus el procedimiento.

## ¡QUE LO ECONÓMICO NO SEA UN OBSTÁCULO!

**UVM te da la opción de financiar el precio total del programa, en cómodas mensualidades:**

*\* Tasa preferencial del 17%, siendo alumno UVM.*

**\* No incluye la Cuota de Gestión del programa + la incorporación a la SEP + Plan de Protección Escolar + Seguro de Gastos Médicos**

**¡El trámite es rápido y sencillo!**

Para más información, favor de contactar a:

**EDUPASS**

Yuritsy Zaldivar

Tel: (55) 59897175 [yuritsy.zaldivar@edupass.mx](mailto:yuritsy.zaldivar@edupass.mx)

o pregunta a tu coordinador Internacional de Campus.

**INCLUYE** Programa académico **de hasta 5 asignaturas** a cursar en UNAB y posible convalidación en UVM, bajo previo análisis académico.

**NO INCLUYE** Materiales para las clases, pasaje aéreo, hospedaje, alimentos, traslados locales, seguro de gastos médicos, gastos personales, trámite de visa, así como todos los servicios no mencionados en éste documento.

**COSTO DE VIDA APROXIMADO 700 a 800 dólares mensuales sugeridos** (hospedaje, alimentos, transporte local y libros).



**Universidad  
del Valle de México**  
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

Firmo el presente documento, haciendo constar que conozco la convocatoria para Semestre Internacional 2018, las bases, requisitos y formas de pago para el programa internacional al que me estoy postulando, así como la "Declaración de Responsabilidades". Me comprometo a cumplir lo señalado, así como el reglamento general de UVM, la normatividad y legislación que esté vigente en la Universidad Destino y el país a visitar, sabiendo que, si infrinjo alguna de ellas, hay consecuencias económicas, académicas y/o administrativas según sea el caso.

2 / 15

Nombre, Fecha y Firma del estudiante

Convocatoria vigente únicamente para el ciclo 1.2018

## REQUISITOS

- Contar con pasaporte al momento de postularse, cuya vigencia debe de ser mínima de 1 año, contando a partir de la fecha de inicio de clases en la Universidad Destino.
- Tener promedio general mínimo de 8.00 (no aplica redondeo).
- Para planes semestrales: haber cursado mínimo el 20% de su plan de estudios, o los primeros 2 semestres en UVM.
- Para planes cuatrimestrales: haber cursado mínimo el 30% de su plan de estudios, o los primeros 3 cuatrimestres en la UVM.
- Tener acreditadas todas las asignaturas al momento de su postulación.
- No encontrarse sancionado en el momento de su inscripción.
- No tener adeudos económicos en el periodo inmediato anterior, ajustándose a los lineamientos del Reglamento General de Pagos.
- Entregar documentos de postulación completos en tiempo y forma, de acuerdo al calendario establecido en la Convocatoria correspondiente.
- Contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores con cobertura Internacional, pago directo.
- Ser mayor de 18 años.
- Encontrarse debidamente inscrito en el Programa Internacional del que se trate.
- Haber sido aceptado en el Programa Internacional por parte de la Universidad o Institución Destino.
- Usar antes, durante y después de su participación al programa internacional, el mismo correo electrónico informado en la solicitud, ya que a través de éste será todo el seguimiento.
- El estudiante deberá apegarse a los requisitos y procesos establecidos en la Convocatoria para poder participar en un programa de Semestre Internacional con movilidad al extranjero.

## ALOJAMIENTO

**NO INCLUIDO.** La selección y gestión del hospedaje es responsabilidad del alumno, independientemente de UVM y de la Universidad Destino. **\*\*\*UVM no tiene injerencia en el proceso ni convenio con ninguna opción.**

Se sugiere revisar el siguiente link: [http://issuu.com/unab/docs/guia\\_alojamiento\\_unab/1](http://issuu.com/unab/docs/guia_alojamiento_unab/1)

**\*NOTA:** No es obligatorio solicitar este tipo de alojamiento.

**En caso de contratación, cualquier situación suscitada se tendrá que revisar directamente entre el proveedor y el estudiante.**

## SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES

- El seguro de gastos médicos de la UVM **aplica por reembolso.**
- En caso de emergencia, el estudiante debe cubrir todos los gastos y posteriormente solicitarlo a la aseguradora.
- Es una gestión que debe realizar directamente el estudiante y/o padres de familia. **La UVM no interviene en éste proceso.**
- **Se sugiere** adquirir un seguro externo con cobertura internacional durante el tiempo de estadía en el extranjero y que proceda mediante **pago directo.**
- **En caso de contar con un seguro externo con cobertura internacional,** es necesario presentar al momento de pagar la inscripción en caja de Campus, una copia de la póliza correspondiente, con el fin de exentar el concepto del seguro UVM.

# ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA

## CUESTIONES ACADÉMICAS

De acuerdo a la carga horaria de cada clase, aun cuando se pudieran inscribir hasta 5 materias, se recomienda cursar como máximo 4.

En el caso específico de los estudiantes de Ciencias de la Salud (Medicina, Fisioterapia, Odontología, Nutrición, Terapia de Audición y Lenguaje, Enfermería, QFBT) es necesario que, al enviar su postulación, indiquen el correo de su Coordinador Académico para trabajar en su horario con su contraparte en la Universidad Destino.

UNAB se localiza en las siguientes ciudades:

1. Santiago (Campus Viña del Mar)
2. Viña del Mar (Campus República, Casona de los Condes, Bellavista, Antonio Varas, Creativo y Los Leones)
3. Concepción (Campus Concepción)

**NOTA:** el alumno podrá tener clases registradas en los diferentes Campus, de acuerdo a la oferta por carreras. La confirmación de los mismos se dará en la UNAB al recibir el horario.

## ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE CONVALIDACIÓN

Para realizar la propuesta de convalidación se debe ir a la página web de la UNAB y seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic en facultades
2. Dar clic en carreras y elegir la correspondiente.
3. Dar clic en malla de la carrera

Seleccionar los semestres 2, 4, 6, 8 y 10 (pares) de acuerdo a la carrera del alumno.

## REGISTRO ONLINE

Es **requisito obligatorio** para ser aceptado, que el alumno llene la solicitud de admisión en línea a través de la siguiente liga: <http://internacional.unab.cl/formularios-de-postulacion/>

El alumno debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar al link de arriba.
2. Descargar el formato de acuerdo académico de UNAB o solicitarlo al Coordinador de Oficina Internacional de tu campus.
3. Haz clic en "Nueva postulación alumno extranjero".
4. Seleccionar si el intercambio será por un semestre o por un año académico.
5. Completar el formulario.
6. Adjuntar los siguientes documentos:
  - a. Certificado de asignaturas aprobadas hasta la fecha.
  - b. Fotocopia del pasaporte
  - c. Fotografía digital tamaño pasaporte.
  - d. Acuerdo académico UNAB completo, firmado y sellado.

## OBSERVACIONES MIGRATORIAS

La visa de estudiante es obligatoria para todos los postulantes y debe de ser tramitada en Panamá a su llegada en la Dirección Nacional de Migración. Para mayor información: [www.migracion.gob.pa](http://www.migracion.gob.pa)

**NOTA:** El alumno es responsable de verificar requisitos de entrada a Chile antes de viajar.

Es necesaria la alta en el Registro de Mexicanos en el Exterior <https://sirme.sre.gob.mx/> para dar a conocer a la representación diplomática que visitará determinado país, sobre todo en caso de alguna emergencia o desastre natural, así como para ser partícipe en diversas actividades.

**\*NOTA:** Se sugiere ampliamente la compra del vuelo una vez que el estudiante haya recibido su Visa.

## UNA VEZ EN LA UNAB

El estudiante recibirá su horario de clases y el Campus en donde estará inscrito durante la Sesión de Orientación.

Las inasistencias en UNAB por ningún motivo son justificables, por tanto, el estudiante debe tomar en cuenta esto para llegar a tiempo desde el primer día de clases.

## ENVÍO DE HORARIO FINAL A LA UVM

Independientemente de haber tenido o no cambios en sus materias inscritas, deberán enviar su **horario definitivo como máximo 7 días naturales posterior al inicio de sus clases** en el extranjero, a [internacionalizacion@uvmnet.edu](mailto:internacionalizacion@uvmnet.edu) con copia para el Coordinador de Oficina Internacional en Campus para su correcto seguimiento.

Por normatividad **no se permite hacer ningún cambio de asignaturas**. En caso de existir alguna modificación ajena al estudiante, se tendrá que reportar a la Oficina Internacional de Campus, como máximo **7 días naturales posterior al inicio de clases**, de lo contrario, **las asignaturas no tendrán convalidación**.

Escribir en asunto del correo: HORARIO\_FINAL\_TÚ CAMPUS UVM\_UNIVERSIDAD DESTINO\_NOMBRE COMPLETO

EJEMPLO:

Para... internacionalizacion@uvmnet.edu  
 CC... Coordinador de Oficina Internacional de Campus  
 Asunto: HORARIO\_FINAL\_CAMPUS HERMOSILLO\_UEM\_JIMENA GONZALEZ TINAJERO

**Nombre completo del estudiante:** JIMENA GONZALEZ TINAJERO  
**Carrera UVM:** ARQUITECTURA  
**Campus de procedencia UVM:** HERMOSILLO  
**Nombre completo de las materias inscritas y horario de las mismas:**

- Ética (Grupo M31)
- Dirección de personas
- Estrategias de Crecimiento Empresarial (Grupo M31)
- Gestión Financiera (Grupo M31)
- Administración de la Empresa Familiar (Grupo M31)

### Formato del cuerpo del correo:

- Nombre completo del estudiante:
- Carrera UVM:
- Campus de procedencia UVM:
- Nombre completo de las materias inscritas y horario de las mismas:

**IMPORTANTE:** Únicamente se procesarán las convalidaciones de aquellos estudiantes que hayan enviado el correo con el horario de acuerdo a las especificaciones antes mencionadas.

- La Dirección de Internacionalización emitirá la **“Carta de convalidación”** en función del horario final enviado al correo de [internacionalizacion@uvmnet.edu](mailto:internacionalizacion@uvmnet.edu) donde se informará las asignaturas que están cursando en la UNAB con su respectiva convalidación en la UVM.
- **El estudiante no podrá dar de baja materias establecidas en la “Carta de Convalidación”, en caso de presentarse una baja no autorizada se registrará como reprobada en su Historial Académico.**
- **Una vez enviada mi “Carta de convalidación”, no podré hacer cambios de materias en la Universidad Destino. En caso de hacerlo, las materias modificadas no tendrán convalidación.**

# PENALIZACIONES

## EN CASO DE QUE EL ESTUDIANTE NO PARTICIPE EN EL PROGRAMA

En caso que el estudiante decida darse baja, deberá solicitar y entregar el **Formato de Baja** al Coordinador de Oficina Internacional de Campus señalando la fecha correspondiente. El Coordinador de Oficina Internacional de Campus a su vez deberá enviar el formato a Oficinas Corporativas y en base a la fecha de recepción aplicarán las siguientes penalizaciones:

El formato deberá integrar la firma del estudiante, el Director/Coordinador Académico y el Coordinador de Oficina Internacional de Campus.

Fecha	Concepto
A partir del 26 de julio 2018	100% de inscripción y parcialidades que hayan corrido.
Del 26 de junio al 25 de julio 2018	100% de la inscripción al programa Semestre Internacional.
Antes del 25 de junio del 2018	No hay penalización económica. La cantidad pagada en la cartera de intercambio se tendrá que cambiar a una tradicional UVM, con la finalidad de reingresar al periodo escolar correspondiente.

**\*\*\*NOTA:** En caso de baja voluntaria y/o cuestiones ajenas al estudiante (ejem. Migratorias), no aplica reembolso del pago por concepto de "Gestión de Intercambio", ya que corresponde a todos los gastos administrativos que conlleva la postulación, revisión de expediente, análisis académico y proceso de baja.

- El estudiante debe **gestionar la baja directamente en caja y escolares**, con apoyo del Coordinador de Oficina Internacional en Campus.
- **En caso de no obtener la VISA de Estudiante**, el estudiante se deberá dar de baja, llenando el formato correspondiente, tomando en cuenta el calendario de pagos para evitar penalización. En caso de tener penalización, ésta no se podrá condonar.
- **Para formalizar la baja**, no deberá de tener parcialidades vencidas en su cartera de pagos. Si fuese el caso, deberá de liquidar el adeudo para proceder con la baja y cancelar las parcialidades restantes.
- En caso de haber saldo a favor, la reinscripción y transferencia de dinero al campus, se llevará a cabo siempre y cuando esté en las fechas límites que señala el calendario escolar. El tiempo en el que se lleva el cambio de cartera de pagos puede variar, dependiendo de las gestiones internas entre campus y área financiera.
- Dado que cada semestre ocurre un incremento en la UVM, deberá de pagar la diferencia que se tenga en el momento de reinscripción.
- En caso de que la penalización por baja haya sido del 100%, para reincorporación a la UVM, el estudiante deberá de pagar nuevamente su reinscripción en su campus de origen a la cuota que le sea señalada, junto con R. V. O. E., P. P. E. y S. G. M. M.
- Si el estudiante se da de baja durante su participación en el programa internacional, aplicarán penalizaciones, más las parcialidades que ya hayan corrido. Deberá notificar a la Coordinación de la Oficina Internacional de su campus de Origen, y a la Coordinación de la Oficina Internacional de la Universidad Destino, para llenar el formato de baja.

## ESCALA DE CALIFICACIONES

UNAB	Correspondencia Calificaciones en UVM
7	10
6	9
5	8
4	7
0 a 3.9	5 (reprobado)

## CONTACTOS

**En la UVM:** Oficina Internacional de Campus.

**En la Universidad Destino:** Se especificará en carta de aceptación.

# PARA FACILITAR TU PROCESO DE POSTULACIÓN, FAVOR DE SEGUIR EL SIGUIENTE CHECK-LIST

Escanear y enviar los siguientes documentos al responsable de la Oficina Internacional en Campus UVM.

Favor de guardar en UNA SOLA carpeta ZIP nombrándola de la siguiente manera:

**CAMPUS\_UNAB\_SEMESTRE INTERNACIONAL\_APELLIDOS**

## ARCHIVO 1 PDF

Documentos UVM

### UVM\_CAMPUS\_APELLIDOS

- Solicitud de intercambio UVM** con foto reciente y firma.
- Recibo del pago de "Gestión de Intercambio"**.
- Recibo del pago de inscripción** al programa de movilidad si se desea asegurar lugar en el caso de programas con cupo limitado. (En caso de no ser aceptado, se realizará cambio de cartera de pago a otro programa).
- PDF con cada hoja del presente documento, firmada al calce (Convocatoria y Declaración de Responsabilidades).**
- Mapa Curricular debidamente coloreado y firmado** por Director de Carrera y/o Coordinador Académico y el estudiante.
- Historial académico** actualizado del semestre en curso.
- Informe de desempeño académico con las materias que cursa actualmente** (puede ser de 1º, 2º ó 3º parcial, dependiendo fecha de postulación).
- Propuesta de convalidación** con mínimo 12 materias, realizada por el Director de Carrera, firmado por éste, el estudiante y el responsable de la Oficina Internacional de Campus.
- Carta de condiciones para convalidación**, firmada por el estudiante.

## ARCHIVO 2 PDF

Documentos Universidad Destino

### UNAB\_CAMPUS\_APELLIDOS

- Historial académico** actualizado del semestre en curso.
- Acuerdo Académico de UNAB** completo, firmado y con sello.
- Pasaporte** con vigencia mínima de un año.
- Fotografía en formato JPG**, tamaño pasaporte de frente a color con fondo blanco.
- Seguro de gastos médicos mayores** con cobertura internacional, que abarque toda la estadía y traslados en el extranjero.

## ARCHIVO 3 EXCEL

Documentos Académicos

### CAMPUS\_MAPA CURRICULAR\_APELLIDOS

- Mapa curricular electrónico (en EXCEL).**

Marcar en:

- **Verde** las materias ya cursadas.
- **Amarillo** las inscritas actualmente.
- **Azul** materias WALDEN cursadas y por cursar.
- **Naranja** las que inscribirá en intersemestrales /globales.
- **Rojo** las reprobadas.
- **Blanco** las que no se han cursado.

*NOTA: En el caso de las materias optativas acreditadas o en curso, marcarlas en el mapa general de obligatorias, así como en la hoja de optativas (verde o amarillo según sea el caso).*

- Propuesta de Convalidación**, redactado en Excel para ser editable.

**NOTA: Expediente que no sea enviado acorde a lo establecido será rechazado. No aplicará postulación hasta que lo entregue en forma dentro de las fechas señaladas en el presente documento.**



# DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE DE MOVILIDAD AL EXTRANJERO EN SEMESTRE INTERNACIONAL

Por medio de la presente declaro conocer los siguientes lineamientos que me regirán desde el momento que ingrese al programa de movilidad \_\_\_\_\_ con la Universidad \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL PROGRAMA NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO  
 por el periodo(s) \_\_\_\_\_.  
CICLO Y AÑO DE PARTICIPACIÓN

Asimismo, si por algún motivo no soy aceptado a este programa, establezco que mi segunda opción para postulación es \_\_\_\_\_ con la Universidad \_\_\_\_\_ y la tercera opción es \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL PROGRAMA NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DESTINO NOMBRE DEL PROGRAMA NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DESTINO

De igual forma declaro estar enterado y de acuerdo con todos los lineamientos, requisitos, derechos y obligaciones que se exponen en la convocatoria del programa internacional de movilidad al extranjero que estoy eligiendo.

Para comunicación y requerimiento de seguimiento, cualquier correo electrónico que envíe al Coordinador de Oficina Internacional en Campus deberá incluir los siguientes datos:

**ASUNTO:** Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s) \_Universidad Destino\_Programa

## Cuerpo del correo electrónico:

- Número de Cuenta
- Campus
- Licenciatura UVM
- Universidad Destino
- Programa de Semestre Internacional en el que participo
- Periodo en el que inicié mi participación en el programa de movilidad internacional (fecha)

## 1. GENERALIDADES

- 1.1. Mi postulación deberá realizarse en la Coordinación de Oficina Internacional de Campus.
- 1.2. Si realizo el proceso directamente con la Universidad Destino, la UVM no podrá validar mi programa ni las convalidaciones como resultado de la participación en el programa de Semestre Internacional, ni podrá darme ningún tipo de asesoría y/o apoyo.
- 1.3. Deberé apegarme a los requisitos y procesos establecidos en la Convocatoria para poder participar en un programa de Semestre Internacional con movilidad al extranjero, así como entregar toda la documentación necesaria en tiempo y forma a la UVM.
- 1.4. Las Convocatorias para el programa de Semestre Internacional con movilidad al extranjero, aplican a los diversos planes de estudio UVM, de Licenciatura Tradicional Semestral, Cuatrimestral y Licenciatura Ejecutiva, siempre y cuando exista afinidad de contenidos en las asignaturas que aperture la Universidad Destino.
- 1.5. Cada Universidad Destino se reserva la aceptación al programa de mi elección. En caso de no aplicar la primera opción del programa al que me postulé, se tomará la segunda o tercera opción de acuerdo a disponibilidad y requisitos de la Universidad Destino (siempre y cuando aplique). Se me notificará el programa al cuál fui aceptado a través del Coordinador de Oficina Internacional en Campus.

- 1.6. Podré participar en este programa independientemente de la carrera y la posibilidad de convalidar asignaturas siempre y cuando la Universidad Destino y la UVM lo autoricen, aunque esto represente que no tenga avance académico en la UVM, y así lo acepte por interés propio.
- 1.7. Es mi responsabilidad la elección de hospedaje, alimentación y transportación durante el periodo en el que me encuentre en el extranjero. En caso de que el programa incluya hospedaje, deberé gestionarlo directamente con las autoridades de Universidad Destino.
- 1.8. Debo comportarme con rectitud y de acuerdo a la moral y las buenas costumbres. En caso de incumplir con el reglamento estudiantil de la Universidad Destino y/o de la UVM, me darán de baja, teniendo que regresar a México de inmediato, cubriendo los costos y consecuencias que estas acciones tengan.

## 2. TEMAS FINANCIEROS

- 2.1. Las cuotas del programa de Semestre Internacional, pueden variar cada periodo escolar, lo cual será notificado en la Convocatoria correspondiente.
- 2.2. El Coordinador de la Oficina Internacional de Campus solicitará el alta de cartera de movilidad al Coordinador de Cajas, para que posteriormente pueda realizar el pago para mi participación en los programas internacionales. Adicionalmente, si requiero hacer pagos en línea, solicitaré en el portal en línea o en caja de campus el procedimiento a seguir. Esto lo haré todos los periodos.
- 2.3. Debo pagar una Cuota de Gestión (cantidad señalada por campus), y tener conocimiento que consiste en una cuota administrativa por periodo para los servicios de orientación, trámite, recepción de expediente, propuesta de convalidación y asesoría para el programa de movilidad internacional seleccionado. Este concepto deberé pagarlo por cada programa en el participe, así como por cada periodo escolar de estancia en el extranjero. No aplican devoluciones por baja.
- 2.4. Para poder hacer convalidación en la UVM y ante S. E. P., deberé pagar RVOE (cantidad señalada por campus), para cada periodo de estancia y programa de movilidad internacional en el que participe.
- 2.5. Si no quiero convalidar ninguna materia ante la UVM, se puede omitir el pago del R. V. O. E., mediante previa solicitud del Coordinador de la Oficina Internacional de Campus y Subdirector de Administración y Finanzas de Internacionalización.
- 2.6. El programa de Semestre Internacional, deberá ser pagado de acuerdo a las especificaciones de la Convocatoria correspondiente, en los montos y fechas señaladas por el área de cajas en campus.
- 2.7. Para el programa de Semestre Internacional, por cada periodo en el que permanezca en el extranjero, es decir, que aplique renovación de estancia, tendré que pagar inscripción al programa de movilidad internacional, plan de protección escolar, registro ante autoridades (RVOE), seguro de gastos médicos mayores (en caso de contar con un seguro externo al de la UVM, favor de entregar copia a Dirección Administrativa) y las parcialidades correspondientes según el programa y calendario que se estipule; los conceptos mencionados y las parcialidades se harán de acuerdo a las fechas establecidas en la UVM, independientemente del calendario académico de la Universidad Destino.**
- 2.8. En caso que el programa de movilidad tenga el mismo precio que el campus de origen, deberé pagar en la UVM cada semestre de estancia y el paquete completo de asignaturas, no importando el número de asignaturas que curse en la Universidad Destino.**
- 2.9. Para los programas de movilidad internacional dejaré de pagar la colegiatura UVM y se me abrirá cartera de pagos especial dentro del programa seleccionado, para que cubra la inscripción y parcialidades correspondientes en Moneda Nacional, de acuerdo a un calendario previamente establecido del programa de Semestre Internacional seleccionado.
- 2.10. Para los programas de Semestre Internacional, si al momento de postularme o durante mi participación en el programa, entra en vigor el Plan de Protección Escolar, podré utilizarlo para mi programa de Semestre Internacional con previa autorización, sin embargo, tendré que cubrir la diferencia. (Revisar proceso con aseguradora, servicios escolares de campus y caja).
- 2.11. En caso de no cumplir con los pagos correspondientes, se solicitará mi baja de la Universidad Destino.**
- 2.12. Para que las calificaciones obtenidas en la Universidad Destino durante los programas de Semestre Internacional se registren en mi Historial Académico, no deberé tener adeudos económicos.**

### 3. CUESTIONES ACADÉMICAS

- 3.1. Podré participar en este programa independientemente de la carrera y la posibilidad de convalidar asignaturas siempre y cuando la Universidad Destino y la UVM lo autoricen, aunque esto represente que no haya avance académico en la UVM, y yo lo acepte por interés propio.
- 3.2. Las convalidaciones aplican siempre y cuando tenga asignaturas disponibles acordes a la oferta de la Universidad Destino (previo análisis académico).
- 3.3. Si tengo asignaturas electivas/optativas sin cursar, la posibilidad de convalidaciones es más elevada.
- 3.4. Si curso el 7°, 8° o 9° semestre/cuatrimstre, debido a mi avance académico, tengo menor posibilidad de convalidaciones. Por lo tanto, deberé firmar la "carta de condiciones para convalidación".**
- 3.5. Debo considerar que en caso de estar cursando algún programa en Walden University, la posibilidad de convalidaciones se reduce.
- 3.6. Las convalidaciones son materia por materia, no se pueden convalidar 2 o más por 1 asignatura que curse en la Universidad Destino.
- 3.7. El Coordinador/Director de Carrera en Campus deberá elaborar la propuesta de convalidación de aproximadamente 12 asignaturas (incluyendo claves banner (ej.INVE4016) y créditos) entre las asignaturas ofertadas en la Universidad Destino y asignaturas de la UVM, revisando afinidad de contenidos.
- 3.8. Será mi responsabilidad como del Coordinador Académico de Carrera y el Coordinador de Oficina Internacional en Campus el respetar al 100% las convalidaciones que se establecen en la "Carta de convalidaciones" enviada por la Dirección de Internacionalización. Si mi programa cuenta con tablas de convalidación previamente autorizadas, no está autorizado modificarlas.**
- 3.9. El uso de la asignatura "Seminarios" dentro de las convalidaciones, deberá apegarse al 100% en los lineamientos de convalidaciones. No podré convalidarlas por materias básicas del plan de estudio de la Universidad Destino tales como Fundamentos, Introducción etc., o que no complementen mi formación académica.**
- 3.10. Para la aprobación de la propuesta de convalidación, se debe de tener mínimo el 60% de similitud en contenidos entre asignaturas UVM y de la Universidad Destino.**
- 3.11. La apertura de asignaturas en cada ciclo escolar depende directamente del proceso administrativo de la Universidad Destino.
- 3.12. El programa Semestre Internacional puede tener asignaturas impartidas en español o inglés, esto apegado al requisito de idioma que se solicita en la convocatoria, por lo tanto, al entregar mi expediente de postulación, me comprometo a cursar y aprobar las asignaturas que me sean inscritas en mi horario final en un idioma u otro.
- 3.13. Estoy consciente que, al participar en un programa de Semestre Internacional, podré cursar y convalidar asignaturas correspondientes a diferentes semestres / cuatrimestres, dependiendo de la oferta académica de la Universidad Destino, y deberé cursar las asignaturas que hagan falta a mi regreso en la UVM en función de las asignaturas aperturadas en mi campus.
- 3.14. Mis convalidaciones ante la UVM se realizarán en un lapso aproximado de 6 meses después de concluir mi programa internacional: Semestre Internacional, debido a procesos internos, para posteriormente enviar a Servicios Escolares del Campus de Origen, quien registrará las calificaciones oficiales en el Historial Académico del estudiante.**
- 3.15. Estoy consciente que el proceso de convalidación demora 6 meses, motivo por el cual no se podrán registrar mis calificaciones en un lapso menor a pesar de requerir los créditos para el trámite de titulación.**
- 3.16. Estoy consciente que el proceso de convalidación demora 6 meses, motivo por el cual no se podrán registrar mis calificaciones en un lapso menor a pesar de requerir los créditos para el Servicio Social, Prácticas Profesionales y/o Beca.**
- 3.17. En caso de contar con beca tanto en la UVM y/o en el Semestre Internacional, no podré dar de baja ningún módulo o asignatura que correspondan al curso. En caso de hacerlo se procederá a retirarme la beca otorgada.**
- 3.18. No podré dar de baja materias establecidas en la "Carta de Convalidación", carta que muestra mi horario final de la Universidad Destino. En caso de presentarse una baja no autorizada se registrará como reprobada en mi Historial Académico.**
- 3.19. Una vez enviada mi "Carta de convalidación", no podré hacer cambios de materias en la Universidad Destino. En caso de hacerlo, las materias modificadas no tendrán convalidación.**
- 3.20. Inscribir y/o cursar asignaturas en el extranjero no significa acreditar. Asignatura reprobada/no acreditada en la Universidad Destino, se registrará como reprobada en la UVM y deberé cursarla nuevamente al retorno a la UVM, siguiendo las políticas de pago y reinscripción de mi campus.

**3.21. Si suspendo o no presento (NP) alguna asignatura, se registrará como reprobada en la UVM y tendré que inscribirlo al retorno, siguiendo las políticas de pago y reinscripción en su campus.**

3.22. El participar en Semestre Internacional, no implica estar encaminado a cumplir con el avance académico necesario para la Doble titulación. Si por algún motivo la Universidad Destino permite mi matriculación para la Doble Titulación sin previa autorización de la UVM, no podré convalidar asignaturas a mi regreso.

**3.23. Deberé regresar a cursar en la UVM de manera obligatoria, la asignatura "Taller de Fortalecimiento al Egreso", que me brinda las bases y requerimientos para acreditar el Examen CENEVAL. Por este motivo no se puede convalidar con ninguna asignatura ofertada en las Universidades Destino.**

## 4. CONSIDERACIONES DURANTE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

4.1. Deberé llegar en las fechas estipuladas en el calendario escolar de la Universidad Destino, establecido finalmente en mi Carta de Aceptación. Si voy a llegar días después del inicio de clases tendré que notificar directamente a la Universidad Destino (contactos señalados en Carta de Aceptación).

4.2. Estoy consciente que un retraso en la llegada a la Universidad Destino, tendrá implicaciones en mis clases, así como en calificaciones. La UVM no puede intervenir en estas situaciones, ya que es mi completa responsabilidad.

4.3. Deberé cumplir en tiempo y forma las condiciones académicas y de comportamiento que estipule la Universidad Destino.

**4.4. Es importante que, durante mi participación en la Universidad Destino, inscriba las asignaturas registradas en mi Carta de Convalidación enviada por la Dirección de Internacionalización a mi Coordinador Internacional.**

**4.5. Se procesarán mis convalidaciones siempre y cuando haya enviado mi horario al correo de [internacionalizacion@uvmnet.edu](mailto:internacionalizacion@uvmnet.edu), acorde a las especificaciones antes mencionadas en ésta convocatoria.**

4.6. Todo lo que involucre los siguientes temas, tendré que revisarlo directamente con la Universidad Destino sin intervención de la UVM, ya que depende de la gestión interna y autoridades educativas de ésta:

- a) Matriculación
- b) Horarios (mixtos y con asignaturas que coinciden en la misma hora de clase, siendo esto parte de su sistema educativo).
- c) Trabajo (no aplica, se requiere visa de trabajo).
- d) Documentos requeridos.
- e) Avance académico.
- f) Cuestiones relacionadas con docentes locales.
- g) Aclaraciones de asignaturas reprobadas.

4.7. Deberé permanecer durante el tiempo estipulado en el calendario de clases para poder completar mi programa, debiendo entregar todos los trabajos que me hayan requerido y presentar exámenes correspondientes en tiempo y forma. Si, por cuestiones personales, tuviera que abandonar el programa antes de que finalice, deberé revisarlo directamente con mis docentes y/o la Universidad Destino, quien me indicará si me autorizan evaluaciones anticipadas o entregas a distancia. La UVM no tiene injerencia en éste proceso, únicamente le llegarán las notas finales.

4.8. No participaré en riñas dirimidas a golpes, incitamientos a compañeros para realizar actos de desobediencia o rebeldía que alteren el orden de las actividades a realizar y que pongan en riesgo la integridad física de cualquier estudiante y del grupo en general.

## 5. CONSIDERACIONES AL REGRESO

5.1. Para cualquier situación académica suscitada derivada de mi participación en un programa de movilidad internacional, deberé dirigirme con la Universidad Destino y los contactos involucrados durante mi estancia. En este caso, solicitaré a la Universidad Destino que entregue a la UVM la resolución final, el estatus de alguna asignatura, o algún documento específico que haya quedado pendiente.

**5.2. La UVM no puede solicitar ningún tipo de cambio o aclaración de calificación, es mi responsabilidad y deberé revisarlo antes de mi regreso a México o después, siendo como plazo máximo 1 mes después de finalizadas las clases en la Universidad Destino.**

**5.3. Para aclaraciones académicas, únicamente tendré 6 meses posterior de haber recibido mis calificaciones oficiales en Servicios Escolares.**

- 5.4. La convalidación ante la UVM se realiza al terminar mi programa de Semestre Internacional, en función de la Carta de Convalidación. En caso de que yo y/o el coordinador académico no respetemos la carta de convalidación y se inscriban las materias a convalidar, dichas asignaturas no tendrán convalidación.**
- 5.5. Para reinscribirme a la UVM y hacer el horario en mi campus en caso de que hubieran quedado asignaturas pendientes por acreditar, se deberá presentar al coordinador de la carrera la propuesta de convalidación previa al programa de movilidad. No deberé inscribir las asignaturas que tienen convalidación en el extranjero, ya que se registrarán en Servicios Escolares y posteriormente no habrá correcciones.
- 5.6. Al participar en un programa de Semestre Internacional, únicamente recibiré por parte de la UVM, mis calificaciones y convalidaciones al finalizar el programa, una vez que la Universidad Destino haya enviado el transcript correspondiente.

## 6. LINEAMIENTOS PARA RENOVACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA SEMESTRE INTERNACIONAL

- 6.1. Si estoy interesado en renovar mi estancia en un programa de Semestre Internacional, deberé apegarme a las condiciones que establezca la convocatoria vigente para el ciclo escolar deseado, respetando el calendario de postulación, nuevos precios, requisitos y condiciones que establezca.
- 6.2. Las renovaciones no aplican en automático. Será necesario que solicite un análisis, propuesta y autorización al responsable de la Oficina Internacional de mi Campus a través de un correo electrónico, dentro de las fechas de apertura de convocatoria.**
- 6.3. Si decido renovar mi Semestre Internacional sin dar aviso a la Oficina Internacional de mi Campus, la UVM no dará seguimiento a mi postulación, así como tampoco enviará mis convalidaciones al finalizar mi Semestre Internacional.**
- 6.4. Debo estar al corriente en mis pagos del semestre de estancia del programa internacional.
- 6.5. Deberé pagar nuevamente la cuota de gestión de intercambio en el área de caja de campus por el nuevo periodo.
- 6.6. Haber acreditado el 80% de las asignaturas cursadas en la Universidad Destino.
- 6.7. Contar con pasaporte vigente que cubra el tiempo de estancia y/o lo que especifiquen las autoridades migratorias del país destino.
- 6.8. Contar con un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional para el ciclo que desea renovar, de acuerdo a especificaciones que indique la Universidad Destino y/o Embajada correspondiente para cuestiones de visado.
- 6.9. No tener sanciones disciplinarias en la Universidad Destino.
- 6.10. Si requiero de convalidaciones, deberé tener asignaturas optativas libres y/o afines de mi plan de estudios UVM versus la oferta de la Universidad Destino. No debo considerar aquellas asignaturas UVM de la primera propuesta, para que no haya duplicación y anulación de convalidaciones.
- 6.11. Deberé enviar nuevamente el horario de las asignaturas que inscriba en la renovación al correo [internacionalización@uvmnet.edu](mailto:internacionalización@uvmnet.edu) con copia al Coordinador de Oficina Internacional de mi Campus.**
- 6.12. Con base en el Reglamento General de Estudiantes de Tipo Superior, podré convalidar hasta el 50% de créditos de mi plan de estudios, siempre y cuando exista afinidad de contenidos.
- 6.13. En caso de que cumpla con el máximo porcentaje permitido en convalidaciones (50%), me será autorizado continuar con mi participación en el programa de movilidad al extranjero, con el fin de obtener mayor experiencia internacional, pero sin opción a convalidar asignaturas.
- 6.14. Para la beca, deberé revisar en la Convocatoria vigente si la Universidad Destino aplica con la misma normatividad especificada por el área de becas de mi campus.
- 6.15. Si renuevo mi programa de movilidad en la misma Universidad Destino, después del Visto Bueno (Vo. Bo) de la UVM, deberé recoger mi Carta de Aceptación directamente en la oficina internacional de dicha institución. En caso de que sea en otra Universidad/país, la UVM me la enviará vía correo electrónico, y la original será enviada a mi campus, donde deberá acudir un tutor asignado por mí, a recoger dicho documento.
- 6.16. Es mi responsabilidad renovar la VISA DE ESTUDIANTE con la Embajada correspondiente, incluso si tengo que regresar a México para gestionarla. La UVM no tiene injerencia en este proceso.
- 6.17. Puedo postularme a una Universidad diferente si así lo decido, por hasta 4 semestres, sin embargo, las convalidaciones están sujetas a previo análisis y autorización.

## 7. BECAS PARA MOVILIDAD INTERNACIONAL

- 7.1. Si la convocatoria no tiene beca, no hay posibilidad de solicitarla.
- 7.2. La beca no es acumulable con otro descuento o promoción otorgado por la UVM.
- 7.3. La beca es válida por un periodo escolar, para el programa señalado, por lo que, si deseo renovar mi estancia, y cuento con beca otorgada por la Universidad Destino, deberé someterla a aprobación. Por lo anterior, es necesario que realice los trámites de renovación en tiempo y forma al término de mi programa internacional (favor de confirmar con el Coordinador de Oficina Internacional en Campus si es válida la renovación en la Universidad en la que se haya realizado la movilidad internacional). La Coordinación de Oficina Internacional notificará al Departamento de Becas de campus dicha autorización, para que se contemple en el presupuesto de becas de renovación del campus a mi regreso, siempre y cuando cumpla con la normatividad correspondiente.
- 7.4. Si cuento previamente con beca UVM y la Convocatoria estipula que no aplica beca durante el programa de Semestre Internacional, será "congelada" durante mi estancia en el extranjero, y podré reactivarla al retorno, realizando las gestiones necesarias en la Coordinación de Becas de mi campus, con apoyo de la Coordinación de Oficina Internacional, ya que mis calificaciones demorarán.
- 7.5. Para mantener la beca de UVM durante mi participación en el extranjero, deberé:
  - Acreditar todas las asignaturas del ciclo correspondiente durante mi estancia en el extranjero.
  - Mantener un promedio general mínimo de 9.00 en la Universidad Destino.
  - No dar de baja asignaturas una vez iniciado el periodo escolar.
  - Observar excelente conducta y no hacerse acreedor a sanciones en la Universidad y/o país destino.
- 7.6. De no realizar mi pago de inscripción de acuerdo al calendario del programa, no seré beneficiado con la beca, y a mi retorno deberé pagar el costo del programa completo.

## 8. AUTORIZACIÓN DE LAS EXCEPCIONES

- 1.1. Los casos no previstos en el presente documento, así como las posibles excepciones a las disposiciones contenidas en el mismo, serán resueltas y/o autorizadas por un comité de Oficina Internacional.

## ACEPTACIÓN

Estoy enterado y acepto todas las disposiciones académicas y escolares que rigen mi participación en el programa Internacional de movilidad al extranjero, denominado SEMESTRE INTERNACIONAL.

Nombre completo del estudiante		Teléfono Particular:
Número de cuenta UVM:	Semestre:	Teléfono Móvil:
Campus:	Carrera:	E-mail:
Enfermedades/Padecimientos/Tratamiento:		
¿Toma algún medicamento? ¿Cuál?		
Contacto de emergencia:		Teléfono Móvil:
Parentesco:		E-mail:
Firma de aceptación del estudiante:		Fecha:

Toda la información declarada en este documento es confidencial y será de uso exclusivo de las oficinas internacionales del campus, del corporativo y de la Universidad de Destino. Esta información nos ayuda a facilitar tu estancia en el extranjero.

**Por lo anterior, de acuerdo a las políticas de confidencialidad, yo y la UVM somos los únicos que tenemos derecho a acceder a mi información académica. Cualquier solicitud por parte de familiares, tutores etc. deberá ser revisado directamente conmigo.**

Recuerda que la participación en un programa internacional con movilidad al extranjero, es una experiencia de crecimiento personal y profesional, por lo que es de vital importancia que tengas presente la información contenida en este documento para que tu formación internacional sea excepcional.

**Nota:** Firmar en margen de cada página del presente documento.