



Licenciatura Ejecutiva Licenciatura en Desarrollo de Tecnologías de Información



PERFIL DE INGRESO

- Bachillerato o equivalente
- Interesado en superarse personal y profesionalmente
- Comprometido con la calidad global y la excelencia
- Aspirar a ser profesionales que agreguen valor a la sociedad
- Interesado en adquirir conocimientos y habilidades
- Dispuesto a formarse utilizando medios digitales y a adaptarse a la innovación tecnológica y educativa

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la Licenciatura en Desarrollo de Tecnologías de Información tendrá los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas:

CONOCIMIENTOS

- Económico administrativo aplicados a las tecnologías de la información.
- Teorías y procesos administrativos de la organización.
- Principios y bases de programación aplicada a la administración.
- Soluciones informáticas integrales de software y hardware.
- Centros de datos y ciclo de vida.
- Estructura y mantenimiento de sistemas.
- Elementos, implantación y análisis de redes.
- Protocolos de seguridad interna, externa; para datos y equipos.
- Estándares de calidad en tecnologías de la información y mejores prácticas.
- Mercadológicos aplicados a las tecnologías de la información que generen valor a la organización.
- Metodologías y fases para centros de datos y servicios informáticos.
- Noción de arquitectura de empresas.
- Procesos contables para crear proyectos viables.

HABILIDADES

- Dominio pleno de la implantación de sistemas de información.
- Verificar el cumplimiento de los métodos de organización de tecnologías de la información.
- Agregar valor mediante el uso eficiente de las tecnologías e la información para el posicionamiento de la empresa.
- Formular proyectos para la generación de conocimiento a través de las tecnologías de la información.
- Promover la mejora continua en la explotación y aprovechamiento de recursos informáticos.
- Garantizar el respaldo y resguardo de los datos de la organización aplicando criterios y protocolos de seguridad.
- Liderar los proyectos de migración digital de la organización, estableciendo los criterios y parámetros según las necesidades.
- Formular las estrategias para el manejo adecuado de la gestión de comunidades digitales.
- Administrar estrategias del uso de recursos informáticos en la organización.
- Evaluar el desarrollo, pertinencia y ejecución de los sistemas y procesos administrativos que involucran el manejo de herramientas tecnológicas.
- Identificar las áreas de oportunidad de las tecnologías de la información dentro de la organización con una visión amplia de negocio.
- Toma de decisiones en forma eficiente apoyado en las tecnologías de la información.
- Capacidad de análisis, aplicada a la toma de decisiones.
- Identificar y resolver problemas en su campo profesional generando soluciones de una manera creativa.
- Capacidad de liderazgo en equipos de trabajo multiculturales para crear mayor valor a la organización
- Innovar y desarrollar productos y servicios de acuerdo a las necesidades de la organización con el objetivo de proporcionar una amplia variedad de satisfactores.
- Capacidad de adaptación al entorno empresarial haciendo frente a situaciones críticas para resolverlas de la mejor manera.

ACTITUDES

- Disponibilidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
- Tolerante a la diversidad cultural e ideológica de las personas.
- Emprendedor e innovador en las estrategias de marketing.
- Ético en su ejercicio profesional.
- Honesto con el manejo de información.
- Socialmente responsable en las actividades emprendidas por la organización.
- Dispuesto a enfrentar nuevos retos que se presenten dentro de la organización.
- Liderar tanto equipos como procesos de trabajo en la organización.

DESTREZAS

- Crear, diseñar, implantar, evaluar e innovar estrategias de gestión de los sistemas de información para alcanzar los objetivos de la organización, así como el logro de resultados que permitan a otras áreas la toma de decisiones y optimización de recursos.
- Diseñar, implantar y evaluar proyectos informáticos para la migración digital de las empresas, detectando necesidades y proponiendo soluciones que contribuyan al crecimiento sostenido.
- Utilizar las tecnologías de información con el fin de gestionar estratégicamente comunidades digitales, así como servicios de auditoría informática.
- Formular e implementar planes para el cumplimiento de los lineamientos de calidad que la organización requiere para su posicionamiento y afianzar su crecimiento.
- Ejercer su liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización basado en el trabajo en equipo y en la tolerancia a la diversidad y multiculturalidad, capaz de trabajar en los diversos contextos, tanto el nacional como el internacional.
- Comunicar en forma clara y estructurada sus ideas y propuestas a través de presentaciones orales y reportes escritos y gráficos en forma individual o en equipo.
- Evaluar los proyectos de administración de tecnologías de información para determinar su viabilidad, con oportunidad, acorde con parámetros establecidos en el área.
- Realizar investigaciones sobre el uso y tendencias de las tecnologías y la información por parte del talento con el fin de promover mejores prácticas y mayor aprovechamiento de los datos.
- Crear aplicaciones y programas para facilitar el acceso y uso de la información bajo las premisas de: confidencialidad, integridad y disponibilidad presentes en los procesos administrativos.
- Aplicar metodologías técnicas y de herramientas propias de las tecnologías de la información desde un enfoque administrativo
- Desarrollar estrategias de optimización potencializando los medios digitales y tecnológicos para la toma de decisiones con responsabilidad y ética profesional.



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- I. Presentar original del acta de nacimiento, copia de la CURP y 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- II. Probar con documentación oficial idónea, expedida por la institución educativa de procedencia, haber concluido los estudios de educación media superior.

Los estudios realizados en el extranjero deberán estar legalizados o apostillados en el país de origen y contar, en su caso, con la revalidación de estudios o dictamen técnico otorgado por la autoridad educativa competente en México.

El origen del certificado total de estudios del nivel medio superior o en su caso la revalidación de estudios, deberán presentarse dentro de los 45 días hábiles siguientes al inicio del primer ciclo escolar.

En el supuesto de que el estudiante no entregue la documentación en el plazo señalado en el párrafo anterior, la Universidad del Valle de México, sin responsabilidad alguna para ella, podrá proceder a la suspensión del servicio educativo al estudiante.
- III. Presentar y acreditar el exámen de admisión y/o los instrumentos de diagnóstico, que en su caso establezca la Universidad.
- IV. Haber obtenido un promedio mínimo de 6.0 en el nivel educativo inmediato anterior o equivalente; salvo en el caso de la carrera de Medicina, donde éste deberá ser de 8.0.

No obstante lo anterior, para tener por equivalente una asignatura será necesario que ésta haya sido acreditada, en su institución educativa de origen, con una calificación mínima de 7.0, sin perjuicio de la observancia de los demás requisitos que al efecto se establecen en el Reglamento General de Estudiantes de Tipo Superior.
- V. No haber sido dado de baja definitiva institucional por indisciplina o por haber incurrido en una falta considerada como muy grave para Universidad del Valle de México en cualquiera de sus campus.
- VI. Concluir los trámites de registro en las fechas establecidas por la Universidad; de no hacerlo se perderá el derecho al ingreso, entendiéndose como renuncia a la inscripción.
- VII. Cumplir con los demás requisitos académicos y administrativos indicados en los instructivos, boletines o demás medios informativos que establezca la Universidad.
- VIII. Presentar, en su caso y de acuerdo con lo previsto en el plan y programa de estudios, o en su mapa curricular, el examen de idiomas correspondiente, debiendo observar, asimismo, lo previsto en el Reglamento de Idiomas de la Universidad.
- IX. Para estudiantes de nacionalidad extranjera, con residencia en México, deberán cumplir con las disposiciones que al efecto establezca la legislación mexicana en materia migratoria.

Los aspirantes a ingresar a una LICENCIATURA EJECUTIVA, adicional a los requisitos de la licenciatura tradicional, deberán cumplir con lo siguiente:
- X. Preferentemente contar con experiencia laboral;
- XI. Tener una edad mínima de 24 años cumplidos;
- XII. Cuando así se establezca, acreditar los cursos propedéuticos que se definan por la Universidad. El requisito previsto en esta fracción también aplica para estudiantes en la modalidad no escolarizada o en línea;
- XIII. Para el caso de aspirantes a programas en la modalidad no escolarizada o en línea deberán cumplir con los requisitos específicos de cada programa, relacionados con la evaluación para el auto estudio de acuerdo a los protocolos que se establezcan en esta modalidad.



REQUISITOS DE TITULACIÓN

- I. Haber obtenido el 100% de los créditos en cada una de las áreas curriculares que comprende el plan de estudios correspondiente dentro de los plazos establecidos, incluyendo las materias extracurriculares, optativas, electivas y propedéuticas, según el caso.
- II. No tener alguna sanción académica, disciplinaria o estar suspendido en sus derechos.
- III. Haber cumplido con toda la documentación necesaria en tiempo y forma, así como los procedimientos establecidos por el campus de conformidad a la norma educativa y demás ordenamientos institucionales.
- IV. Realizar en forma oportuna el pago de derechos con la cuota vigente al momento de realizar la solicitud correspondiente.
- V. Obtener del área de Servicios Escolares del respectivo campus, la revisión de estudios correspondiente.
- VI. Los demás requisitos y trámites previstos en el Reglamento de Titulación de la Universidad.

**PREPARARTE
SIGNIFICA
ESFORZARTE PARA
ENFRENTAR UN
NUEVO RETO
PROFESIONAL, PERO
SIN DESCUIDAR TUS
RESPONSABILIDADES**

1. APRENDE Y APLICA

Aprendizaje enfocado a la adquisición de conocimientos relevantes y herramientas que puedes aplicar a situaciones en tu trabajo.

Nuestros profesores son profesionistas en activo que ejercen en el área que enseñan. **Enfocamos tu preparación profesional a través de seminarios** que tú mismo elijas para distinguir tus conocimientos a tus áreas de interés profesional.

2. PREPARACIÓN GERENCIAL

Estamos convencidos que en el mundo laboral las habilidades gerenciales son valoradas incluso por encima de otras capacidades profesionales.

Área de **desarrollo ejecutivo** diseñada para impulsar tus capacidades de:

Liderazgo, toma de decisiones, innovación, emprendimiento, solución de problemas, negociación y manejo de equipos de trabajo.

PLAN DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EJECUTIVA
LICENCIATURA EN DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

uvm.mx | 01 800 0000 UVM (886)

EJES CURRICULARES

ADE Área Desarrollo Ejecutivo **AB** Área Básica **AP** Área Profesional



Diplomado en Sistemas de Programación
 Diplomado en Gestión y Ciencia de los Datos
 Diplomado en Competencias Gerenciales

3. BALANCE PERFECTO DE HORAS

Para que balances perfectamente tus tiempos de estudio y trabajo, tienes clases presenciales, en línea y blended.

Las **materias blended** combinan el aprendizaje presencial y en línea, te familiarizan gradualmente con la cultura digital, optimizan tu tiempo y son siempre guiadas por un profesor que te acompaña en el proceso.

4. DIPLOMADOS 1,2,3

Diplomados y reconocimientos con valor curricular que avalan la formación que adquieres durante tu carrera, enriqueciendo tu perfil profesional para que seas más competitivo y tu currículum refleje tu desarrollo como estudiante universitario.