Educación CONTINUA | UVM

CERTIFICACIÓN

Proyectos, Evaluación, Gestión y Control

En Línea | 6 meses

Objetivo

- El objetivo del diplomado es que todo profesionista involucrado en la administración de proyectos adquiera y/o fortalezca sus conocimientos, herramientas, prácticas y técnicas para el éxito de la estrategia organizacional a través de una administración de proyectos de excelencia, buscando siempre le mejora continua y la efectividad en los procesos dentro de la organización.

Justificación

- La administración de proyectos es la disciplina de aplicar el conocimiento, las habilidades, herramientas y técnicas a un rango de actividades para satisfacer el alcance, cronograma y presupuesto de los proyectos armonizando la aplicación de la teoría con el desarrollo de las habilidades gerenciales requeridas por los administradores de proyectos.
- Este diplomado utiliza el marco de referencia estructurado de la administración de proyectos propuesto por PMI®, así como los conceptos de administración de proyectos ágil con el objetivo de familiarizar al participante con los pasos necesarios que aseguren el éxito de los proyectos.
- El curso está basado en la última versión del PMBOK®, La Guía Práctica por Grupo de Procesos, la Guía Práctica de Ágil de PMI® y la Guía Implementing Organizational Project Management – Practice Guide" en la última versión publicada por PMI.

Beneficios

- Entendimiento básico del ciclo de vida del proyecto y cómo administrar y controlar el trabajo del proyecto.
- Entender la importancia estratégica de los proyectos.
- Definir los roles y responsabilidades de los interesados del proyecto.
- Desarrollar una variedad de técnicas para planear y administrar riesgos, comunicación, recursos, alcance, entre otras.
- Contar con un método de trabajo fácil y aplicable a los proyectos de manera inmediata
- Entrega de más de 30 plantillas para la dirección de proyectos

Este curso esta dirigido a ...

- Todas aquellas personas que deseen tener un conocimiento del ciclo de vida de la Dirección de Proyectos y/o que se encuentren involucrados en la ejecución de proyectos como miembros del equipo o administradores de proyecto.

MÓDULOS

01 Ejecución de la estrategia a través de proyectos y la oficina de proyectos

1. Marco conceptual
   - Organizational Project Management.
   - Administración de proyectos.
   - Administración de programas.
   - Administración de portafolio.
   - Relación entre proyectos, programas y portafolios.
2. Rol organizacional de la PMO
   - La oficina de administración de proyectos.
   - Gobernabilidad y Planeación Estratégica.
   - Operaciones vs. Proyectos.
   - El Project Management Officer.
     - Rol.
     - Habilidades.
   - Tipos genéricos de PMOs.
   - Análisis de madurez en administración de proyectos.
   - Los Facilitadores organizacionales.
3. Proceso de construcción e implementación
   - Proceso de construcción OPM.
   - Principios y elementos clave de OPM.
   - Gestión del conocimiento y gestión del talento.
   - Preparación para la implementación de OPM.
   - Descubrimiento y análisis.
   - Plan de implementación.
   - Procesos clave para habilitar la administración de proyectos organizacional.
   - Alcance y diseño de una PMO.
   - La metodología para personalizar procesos.

02 Planeando el proyecto

Familiarizar a los participantes con los pasos a seguir para realizar una planeación eficiente en la administración de proyectos.
Uso de MS Project para la planeación de proyectos.

1. Los ¿qué´s? y ¿cómo´s? de la planeación
2. ¿Qué es el plan de dirección del proyecto?
3. El levantamiento de requerimientos
4. Definición del alcance
5. Definición y procesos de la administración del tiempo.
6. Definición de actividades, secuencia, estimación de recursos, estimación de tiempo, desarrollo y control del programa.
7. Tipos de programas, gráficas de barras/ Gantt.
8. Técnicas para la elaboración de redes.
9. Técnicas para el desarrollo del programa.
10. Asignación y distribución de recursos.
11. Ruta crítica del proyecto, análisis de la ruta crítica.
12. Técnicas de compresión del programa del proyecto.

MÓDULOS

03 Ejecución Monitoreo y Control del Proyecto

Entender la importancia y procesos asociados en los grupos de procesos de ejecución, monitoreo, control y cierre de acuerdo a las buenas prácticas propuestas por PMI®.

1. La ejecución del proyecto
   - Adquirir al equipo de trabajo
   - Dirigir y administrar el trabajo del proyecto
   - Aseguramiento de la calidad
   - Desarrollar y administrar al equipo de trabajo
   - Distribución de información y administración de expectativas a través de la comunicación
   - Realizar las compras del proyecto
   - Administración de interesados
2. El monitoreo y control del proyecto
   - Monitoreo y control
   - Monitoreo y control del trabajo del proyecto
   - Aplicación del proceso de control de cambios integrado (alcance, presupuesto y duración)
   - Validación y control del alcance
   - Control del cronograma de trabajo
   - Manteniendo los costos de acuerdo a lo planeado
   - Controlar las comunicaciones
   - Controlar los riesgos
   - Controlar compras
   - Controlar el compromiso de los interesados
3. Cierre
   - Cerrando contratos
   - Reporte final, lecciones aprendidas y cierre del proyecto y/o fase

04 La evaluación financiera del proyecto

Este módulo brinda a los participantes los elementos y herramientas básicas para evaluar financieramente un proyecto para poder ser seleccionado.

1. CAPEX vs OPEX
2. Flujos de efectivo
3. La inflación y el dinero en el tiempo
4. La tasa de interés
5. Evaluación financiera del proyecto
   - Valor presente neto
   - Tasa interna de rendimiento
   - Período de retorno
   - Punto de equilibrio
6. La administración de los riesgos financieros
7. Escenarios de inversión

MÓDULOS

05 Las personas como elemento clave para el éxito del proyecto y equipos de alto desempeño

Este módulo de tres partes brinda las herramientas de comunicación, gestión de conflictos y la integración de equipos de trabajo de alto desempeño para una eficiente gestión de proyectos.
Desarrollar habilidades de liderazgo para el manejo de los equipos de trabajo de alto desempeño.

1. La comunicación como factor clave de éxito en los proyectos.
2. Gestión de conflictos y el estrés.
3. Cualidades de un líder.
4. Valores, valoraciones y virtudes.
5. Cambio de paradigma.
6. Estilos de liderazgo.
7. Liderazgo y eficacia.
8. ¿Qué ese un equipo de trabajo de alto desempeño?
9. ¿Cómo integro a un equipo de trabajo de alto desempeño?
10. Responsabilidades del líder.
    - Código ética
        - Honestidad
        - Responsabilidad
        - Respeto
        - Equidad
        - Liderazgo

MÓDULOS

06 Administración de proyectos Agile

Preparar a los participantes sobre la implementación de los principios, procesos, artefactos ágiles en la gestión de proyectos.
La transferencia de conocimiento está basada en la Guía Práctica de Ágil de PMI®.

1. Introducción a los modelos ágiles de gestión del proyecto
    - Nivel de incertidumbre
    - Manifiesto Ágil y Principios ágiles
    - Lean / Kanban
    - Ambientes de proyectos de alta incertidumbre
2. Selección del ciclo de vida
    - Características de los ciclos de vida del proyecto
        - o Predictivos
        - o Iterativos
        - o Incrementales
        - o Ágiles
        - o Híbridos
        - o Ágiles y Predictivos
3. Creación de entornos ágiles
    - Liderazgo como factor de éxito
    - Composición del equipo de trabajo
4. Entregas bajo un entorno ágil
    - Desarrollo del proyecto
    - Prácticas comunes
        - o Retrospectivas
        - o Lista de pendientes (backlog)
        - o Afinación de la lista de pendientes (backlog)
        - o Daily Standups
        - o Revisiones
        - o Planeación basada en iteraciones
        - o Buenas prácticas para la entrega de valor
        - o Iteraciones e Incrementos para la entrega de valor
        - o Métricas en proyectos ágiles
5. Consideraciones organizacionales para la agilidad del proyecto
    - Gestión del cambio
    - Cultura organizacional
    - Adquisiciones y contratos (gestión de proveedores)
    - Prácticas de negocio
    - Escalamiento en los modelos ágiles.
    - La PMO y los proyectos ágiles
    - Estructura y evolución organizacional.

UVM / EDUCACIÓN CONTINUA

uvm.mx