

CERTIFICACIÓN EN PROYECTOS.
EVALUACIÓN, PLANEACIÓN,
GESTIÓN Y CONTROL
EN LÍNEA
(96 horas)

Objetivo:

- Adquirir y/o fortalecer conocimientos, herramientas, prácticas y técnicas para el éxito de la estrategia organizacional a través de una administración de proyectos de excelencia, buscando siempre la mejora continua y la efectividad en los procesos dentro de la organización.

Dirigido a:

- Profesionales interesados en adquirir las herramientas y habilidades necesarias para la administración efectiva de proyectos, basados en los conocimientos del Project Management Institute, PMI®.

Profesionales que requieran preparar la documentación formal en el inicio, planeación, ejecución, seguimiento y control de proyectos, así como en el cierre.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - Diploma Digital UVM con validez curricular y tecnología Blockchain con código QR y de verificación.
 - Certificado internacional de Embiz Foundation.
 - Certificado de competencias laborales DC-3 de la STPS.

¿Por qué UVM?

60 años de experiencia académica, más de 150 programas educativos y más de 180 programas de excelencia a nivel nacional.

Adquieres conocimientos y habilidades esenciales aplicables de manera inmediata a tu actividad profesional.

Los profesores que imparten las Certificaciones y Diplomados siguen un modelo de enseñanza con ejemplos reales, pues cada uno de ellos es experto y reconocido en su campo.

Flexibilidad educativa que te permite estudiar a tu ritmo, a cualquier hora y en cualquier lugar.

Los Diplomados y Certificaciones de UVM enriquecen tu CV y te posicionan como el mejor candidato.

Al estudiar el programa podrás:

Usar herramientas para mejorar resultados.



Desarrollar capacidad competitiva en la organización.



Gestionar proyectos.



Establecer estrategias.



BLOQUES DE APRENDIZAJE



BLOQUES DE APRENDIZAJE

Ejecución de la estrategia a través de proyectos y la oficina de proyectos

1. Marco conceptual
 - a. Organizational Project Management
 - b. Administración de proyectos
 - c. Administración de programas
 - d. Administración de portafolio
 - e. Relación entre proyectos, programas y portafolios
2. Rol organizacional de la PMO
 - a. La oficina de administración de proyectos
 - b. Gobernabilidad y Planeación Estratégica
 - c. Operaciones vs. Proyectos
 - d. El Project Management Officer
 - i. Rol
 - ii. Habilidades
 - e. Tipos genéricos de PMOs
 - f. Análisis de madurez en administración de proyectos
 - g. Los Facilitadores organizacionales
3. Proceso de construcción e implementación
 - a. Proceso de construcción OPM
 - b. Principios y elementos clave de OPM
 - c. Gestión del conocimiento y gestión del talento
 - d. Preparación para la implementación de OPM
 - e. Descubrimiento y análisis
 - f. Plan de implementación
 - g. Procesos clave para habilitar la administración de proyectos organizacional
 - h. Alcance y diseño de una PMO
 - i. La metodología para personalizar procesos

Planeando el proyecto

1. Los ¿qué's? y ¿cómo's? de la planeación
2. ¿Qué es el plan de dirección del proyecto?
3. El levantamiento de requerimientos
4. Definición del alcance
5. Definición y procesos de la administración del tiempo
6. Definición de actividades, secuencia, estimación de recursos, estimación de tiempo, desarrollo y control del programa
7. Tipos de programas, gráficas de barras/Gantt
8. Técnicas para la elaboración de redes
9. Técnicas para el desarrollo del programa
10. Asignación y distribución de recursos
11. Ruta crítica del proyecto, análisis de la ruta crítica
12. Técnicas de compresión del programa del proyecto

Ejecución Monitoreo y Control del Proyecto

1. La ejecución del proyecto
 - a. Adquirir al equipo de trabajo
 - b. Dirigir y administrar el trabajo del proyecto
 - c. Aseguramiento de la calidad
 - d. Desarrollar y administrar al equipo de trabajo
 - e. Distribución de información y administración de expectativas a través de la comunicación
 - f. Realizar las compras del proyecto
 - g. Administración de interesados
2. El monitoreo y control del proyecto
 - a. Monitoreo y control
 - i. Monitoreo y control del trabajo del proyecto
 - ii. Aplicación del proceso de control de cambios integrado (alcance, presupuesto y duración)
 - iii. Validación y control del alcance
 - iv. Control del cronograma de trabajo
 - v. Manteniendo los costos de acuerdo a lo planeado
 - vi. Controlar las comunicaciones
 - vii. Controlar los riesgos
 - viii. Controlar compras
 - ix. Controlar el compromiso de los interesados
3. Cierre
 - a. Cerrando contratos
 - b. Reporte final, lecciones aprendidas y cierre del proyecto y/o fase

La evaluación financiera del proyecto

1. CAPEX vs OPEX
2. Flujos de efectivo
3. La inflación y el dinero en el tiempo
4. La tasa de interés
5. Evaluación financiera del proyecto
 - a. Valor presente neto
 - b. Tasa interna de rendimiento
 - c. Período de retorno
 - d. Punto de equilibrio
6. La administración de los riesgos financieros
7. Escenarios de inversión

Las personas como elemento clave para el éxito del proyecto y equipos de alto desempeño

1. La comunicación como factor clave de éxito en los proyectos.
2. Gestión de conflictos y el estrés
3. Cualidades de un líder
4. Valores, valoraciones y virtudes
5. Cambio de paradigma
6. Estilos de liderazgo
7. Liderazgo y eficacia
8. ¿Qué es un equipo de trabajo de alto desempeño?
9. ¿Cómo integro a un equipo de trabajo de alto desempeño?
10. Responsabilidades del líder
 - a. Código ética
 - b. Honestidad
 - c. Responsabilidad
 - d. Respeto
 - e. Equidad
 - f. Liderazgo

Administración de proyectos Agile

1. Introducción a los modelos ágiles de gestión del proyecto
 - a. Nivel de incertidumbre
 - b. Manifiesto Ágil y Principios ágiles
 - c. Lean / Kanban
 - d. Ambientes de proyectos de alta incertidumbre
2. Selección del ciclo de vida
 - a. Características de los ciclos de vida del proyecto
 - i. Predictivos
 - ii. Iterativos
 - iii. Incrementales
 - iv. Ágiles
 - v. Híbridos
 - vi. Ágiles y Predictivos
3. Creación de entornos ágiles
 - a. Liderazgo como factor de éxito
 - b. Composición del equipo de trabajo
4. Entregas bajo un entorno ágil
 - a. Desarrollo del proyecto
 - b. Prácticas comunes
 - i. Retrospectivas
 - ii. Lista de pendientes (backlog)
 - iii. Afinación de la lista de pendientes (backlog)
- iv. Daily Standups
- v. Revisiones
- vi. Planeación basada en iteraciones
- vii. Buenas prácticas para la entrega de valor
- viii. Iteraciones e Incrementos para la entrega de valor
 - ix. Métricas en proyectos ágiles
5. Consideraciones organizacionales para la agilidad del proyecto
 - a. Gestión del cambio
 - b. Cultura organizacional
 - c. Adquisiciones y contratos (gestión de proveedores)
 - d. Prácticas de negocio
 - e. Escalamiento en los modelos ágiles
 - f. La PMO y los proyectos ágiles
 - g. Estructura y evolución organizacional

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un Tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx