

Diplomado

Administración Estratégica de la Nómina

MODALIDAD: AULA VIRTUAL

DURACIÓN: 6 MESES

Este programa es para ti si...

- Eres gerente o ejecutivo del departamento de recursos humanos encargado de la administración de la nómina y la contratación de personal.

Aprenderás...

- Las diversas disposiciones normativas que se ven involucradas cuando existe una relación laboral.
- La forma correcta y oportuna de cumplir con las diversas disposiciones fiscales y legales
- A utilizar la información de la nómina para la toma de decisiones de la empresa, en apoyo a la estrategia de negocio.

Al concluir este programa...

- Dominarás las fases del proceso de la construcción desarrollando y dirigiendo proyectos bien definidos en alcance y temporalidad, utilizando eficazmente herramientas financieras, de liderazgo, control y evaluación de calidad.

MÓDULOS

01 Ordenamientos jurídicos federales y locales que regulan la relación laboral.

1. El Artículo 123 de la Constitución Mexicana, pilar de la administración estratégica de la nómina.
2. Importancia de los diversos ordenamientos jurídicos federales y estatales en la administración de la nómina:
 - a. Ley Federal del Trabajo
 - b. Ley del Seguro Social
 - c. Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro
 - d. Ley del Instituto del Fondo Nacional de La Vivienda Para los Trabajadores
 - e. Legislaciones locales
 - f. La Organización Internacional del Trabajo (OIT)
3. Entregable

02 Los básicos de la Ley Federal del Trabajo y de la Ley del Impuesto Sobre la Renta

1. Los básicos de la Ley Federal del Trabajo un enfoque práctico en la administración estratégica de la nómina.
 - a. Título I. Principios generales
 - b. Título II. Relaciones individuales de trabajo
 - c. Título III. Condiciones de trabajo
 - d. Título IV. Derechos y obligaciones de los trabajadores y de los patrones.
2. La LISR y la relación laboral
 - a. Las obligaciones de los patrones establecidas en la Ley del Impuesto sobre la Renta.
 - b. Requisitos para hacer deducibles los pagos de nómina para efectos de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
 - c. Detalle de las disposiciones de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en materia de nóminas.
3. Entregable

MÓDULOS

03 La Ley Federal del Trabajo (LFT) en casos particulares de la relación laboral.

1. Conociendo casos específicos de la relación laboral y consideraciones específicas de la LFT con un enfoque contable y fiscal
 - a. Relaciones individuales de trabajo
 - i. Capítulo IV Recisión de la relación de trabajo
 - ii. Capítulo V Terminación de la relación de trabajo
 - b. Condiciones de trabajo
 - i. Capítulo II Jornadas especiales de trabajo
 - ii. Capítulo III casos especiales en los días de descanso
 - iii. Capítulo VIII participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.
 - c. Trabajo de las mujeres y de los menores
 - d. Relaciones colectivas de trabajo
 - e. Riesgos de trabajo
 - f. Prescripción
- iv. Entregable.

MÓDULOS

04 La seguridad social, el retiro y la vivienda en las relaciones laborales

1. Marco jurídico.
2. Las obligaciones patronales ante el IMSS e INFONAVIT
 - a. Registro patronal.
 - b. Avisos afiliatorios.
 - i. Alta (reingreso) de los trabajadores.
 - ii. Bajas.
 - iii. Modificaciones de salario.
 - c. Prima de riesgos de trabajo y presentación de su declaración anual informativa.
3. El salario y su integración
 - a. Concepto jurídico del salario
 - i. Salario Diario Integrado
 - ii. Salario Base de cotización
 - b. Integración de salario
 - i. Prestaciones integrantes del salario.
 - ii. Prestaciones que no integran el Salario Base de Cotización.
 - iii. Tipos de percepciones (fijas, variables y mixtas).
4. Cuotas de seguridad social y de retiro a cargo de patrones y trabajadores
 - a. Riesgos de trabajo.
 - b. Enfermedades y maternidad
 - i. Cuotas a cargo del patrón.
 - ii. Cuotas a cargo del trabajador.
 - c. Invalidez y vida
 - i. Cuotas a cargo del patrón.
 - ii. Cuotas a cargo del trabajador.
 - d. Retiro.
 - e. Cesantía en edad avanzada y vejez
 - i. Cuotas a cargo del patrón.
 - ii. Cuotas a cargo del trabajador.
 - f. Guarderías y prestaciones sociales.
5. Aportaciones de patrones y trabajadores ante el INFONAVIT
 - a. Cálculo de la aportación patronal y liquidaciones a cubrir.
 - b. Cálculo de retenciones para el INFONAVIT a los empleados en relación con la adquisición y amortización de créditos.
6. Entregable.

Beneficios de estudiar un diplomado



Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinención al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado UVM hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



Beneficios de la modalidad aula virtual

- **Sesiones en tiempo real**
Todas las clases son en vivo, así podrás tener una interacción con los profesores y alumnos más dinámica y enriquecedora.
- **Contenido siempre disponible:**
Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- **Soporte técnico:**
El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- **Asesoría y acompañamiento**
Podrás programar con flexibilidad, enlaces en vivo para sesiones de avance con tus tutores.
- **Diploma virtual**
Tu salud es nuestra prioridad, es por eso que al finalizar tu diplomado te entregaremos un documento digital con validez y valor curricular.

MÓDULOS

05 Integrando las disposiciones de los ordenamientos jurídicos federales y locales.

1. Casos prácticos integrados
2. Entregable.

06 La administración estratégica de la nómina con responsabilidad social.

1. La relación laboral y sus diferencias con otros medios de remuneración.
2. Outsourcing, ventajas y riesgos, mitos y realidades, disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta y la Ley del Impuesto al Valor Agregado.
3. La administración estratégica de la nómina y la responsabilidad de las empresas para garantizar el acceso al trabajo dignamente remunerado.
4. La administración estratégica de la nómina y la corresponsabilidad social y respeto a los derechos fundamentales en materia laboral.
5. La capacitación del personal, herramienta de competitividad.
6. Autoridades del trabajo y servicios sociales
7. Entregable

EDUCACIÓN
CONTINUA
UVM

PREPÁRATE