

DIPLOMADO EN COMPETENCIAS
EMPRESARIALES ESTRATÉGICAS

AULA VIRTUAL
(96 horas)

Objetivo:

- Desarrollarás las competencias empresariales estratégicas necesarias para alinear la operación con la estrategia organizacional, liderar equipos de alto desempeño, gestionar el cambio y tomar decisiones efectivas en entornos dinámicos, contribuyendo al logro sostenible de los resultados institucionales.

Dirigido a:

- Directores generales, directores de área, jefaturas, coordinadores, gerentes y líderes de equipo.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 65 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones** y **Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados** y **Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Traducir la estrategia en planes operativos medibles.



Gestionar equipos de alto desempeño orientados a resultados.



Tomar decisiones estratégicas basadas en datos e indicadores.



Integrar herramientas digitales e Inteligencia Artificial en la gestión.



MÓDULOS

01 Liderazgo estratégico

1. Fundamentos del liderazgo estratégico
 - a. Evolución del liderazgo en las organizaciones
 - b. Liderazgo y dirección estratégica
 - c. Pensamiento estratégico aplicado
 - d. Responsabilidad y rendición de cuentas
2. Alineación estratégica y ejecución
 - a. Traducción de la estrategia en planes operativos
 - b. Gestión de prioridades
 - c. Coordinación interáreas
 - d. Seguimiento de objetivos
3. Toma de decisiones gerenciales
 - a. Decisiones tácticas y estratégicas
 - b. Análisis de escenarios
 - c. Evaluación de riesgos
 - d. Ética en la toma de decisiones
4. Gestión por indicadores
 - a. Indicadores clave de desempeño (KPI)
 - b. Monitoreo de resultados
 - c. Análisis de desviaciones
 - d. Acciones correctivas estratégicas

02 Gestión del cambio y cultura organizacional

1. Fundamentos del cambio organizacional
 - a. Naturaleza del cambio en las organizaciones
 - b. Cambio incremental y transformacional
 - c. Impacto organizacional del cambio
 - d. Factores críticos de éxito
2. Gestión de la resistencia
 - a. Psicología del cambio
 - b. Manejo de incertidumbre
 - c. Comunicación en procesos de cambio
 - d. Estrategias de involucramiento
3. Cultura organizacional y desempeño
 - a. Cultura y estrategia
 - b. Valores organizacionales
 - c. Conductas clave
 - d. Cultura de alto desempeño
4. Innovación y mejora continua
 - a. Identificación de oportunidades de mejora
 - b. Gestión de iniciativas de innovación
 - c. Aprendizaje organizacional
 - d. Sostenibilidad y adaptación

03 Comunicación estratégica y gestión de relaciones

1. Comunicación estratégica
 - a. Comunicación organizacional efectiva
 - b. Comunicación vertical y transversal
 - c. Claridad y coherencia en los mensajes
 - d. Alineación comunicacional
2. Influencia y credibilidad
 - a. Construcción de confianza
 - b. Persuasión ética
 - c. Inteligencia emocional aplicada
 - d. Gestión de *stakeholders*
3. Conversaciones estratégicas
 - a. Retroalimentación efectiva
 - b. Conversaciones difíciles
 - c. Manejo de conflictos
 - d. Negociación organizacional
4. Comunicación en entornos críticos
 - a. Manejo de crisis
 - b. Control de rumores
 - c. Vocería institucional
 - d. Seguimiento y evaluación comunicacional

04 Desarrollo y dirección de equipos de alto desempeño

1. Dinámica y estructura de equipos
 - a. Formación y etapas de desarrollo
 - b. Roles y responsabilidades
 - c. Normas y acuerdos de trabajo
 - d. Clima laboral y cohesión
2. Motivación y compromiso
 - a. Factores motivacionales
 - b. Delegación efectiva
 - c. Reconocimiento estratégico
 - d. *Accountability*
3. *Coaching* y desarrollo del talento
 - a. Escucha activa
 - b. Preguntas estratégicas
 - c. Planes de desarrollo
 - d. Acompañamiento del desempeño
4. Gestión del desempeño colectivo
 - a. Evaluación objetiva del desempeño
 - b. Indicadores de equipo
 - c. Planes de mejora
 - d. Seguimiento y retroalimentación continua

05 Productividad estratégica y gestión operativa

1. Planeación y priorización
 - a. Planeación operativa alineada a la estrategia
 - b. Gestión del tiempo y prioridades
 - c. Administración de recursos
 - d. Control de ejecución
2. Gestión de procesos
 - a. Mapeo básico de procesos
 - b. Identificación de cuellos de botella
 - c. Optimización operativa
 - d. Mejora continua
3. Gestión basada en datos
 - a. Interpretación de indicadores
 - b. Análisis básico de datos
 - c. Elaboración de reportes ejecutivos
 - d. Toma de decisiones informada
4. Resiliencia y sostenibilidad del desempeño
 - a. Manejo del estrés organizacional
 - b. Autogestión emocional
 - c. Adaptabilidad profesional
 - d. Bienestar y productividad

06 Transformación digital y competencias del futuro

1. Cultura y mentalidad digital
 - a. Transformación digital en las organizaciones
 - b. Mentalidad de innovación
 - c. Trabajo colaborativo en entornos digitales
 - d. Adaptabilidad tecnológica
2. Herramientas digitales para la gestión
 - a. Plataformas colaborativas
 - b. Gestión digital de proyectos
 - c. Automatización básica
 - d. Seguridad digital
3. Inteligencia Artificial aplicada
 - a. Fundamentos de Inteligencia Artificial
 - b. Aplicaciones prácticas en la gestión
 - c. Automatización de tareas estratégicas
 - d. Ética y responsabilidad digital
4. Competencias empresariales del futuro
 - a. Tendencias organizacionales emergentes
 - b. Pensamiento estratégico anticipatorio
 - c. Innovación sostenible
 - d. Plan personal de desarrollo estratégico

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Asesoría y acompañamiento. Cuentas con un facilitador por módulo para guiarte durante tu curso.

Aplica lo que aprendas de forma inmediata.

Nota: Si no asistes a las sesiones en vivo con el profesor en las fechas y horarios establecidos, tendrás 30 días naturales para ver completa la grabación de la clase en Teams® y realizar la actividad asignada para que acredites el módulo.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx