

Educación  
CONTINUA

UVM

DIPLOMADO

# Gestión y Habilidades de Proyectos:

## Preparación para el examen PMP®

Aula Virtual | 6 meses

# Objetivo

- Conocer y aplicar el cuerpo de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas actuales de la gestión profesional de proyectos.
- Actualizar el conocimiento de esta disciplina profesional de acuerdo al a la última versión del PMBOK®, Guía Práctica por Grupo de Procesos y la Guía Práctica de Ágil; publicaciones base de PMI para presentar el examen.
- Conocer los principios y dominios de desempeño de la administración de proyectos.
- Conocer los 5 grupos de procesos del proyecto.
- Conocer los 3 dominios (personas, procesos y ambiente de negocio).
- Identificar y entender los 49 procesos, así como sus herramientas y técnicas.
- Contar con la preparación sólida en la disciplina profesional de Gerencia de Proyectos
- Preparar al participante para presentar el examen de certificación PMP®
- Establecer los puntos críticos al implementar la administración de proyectos a nivel organizacional.

# Justificación

- En un entorno de constantes cambios y retos las organizaciones hoy en día están más orientadas en lograr el cumplimiento de su estrategia dentro del tiempo y presupuesto definidos; por esta razón la certificación como PMP® se convierte en un activo importante para cualquier tipo

de organización e industria.

- Cada vez más son los CEOs que ven la importancia de contar con equipos de trabajo certificados en administración e proyectos, esto de acuerdo a estudios recientes del Standish Group.

## Beneficios

- Claro entendimiento de los grupos de procesos, principios y dominios de desempeño indicados en el PMBOK® y la Guía Práctica por Grupos de Procesos.
- Claro entendimiento de la estructura del examen de certificación como PMP®
- Entendimiento sobre la lógica detrás de las preguntas del examen de certificación como PMP®
- El diplomado ya se encuentra actualizado para la estructura del examen vigente publicada por PMI®.
- Contar con un plan de estudio después de tomar el diplomado y previo a tomar el examen de certificación como PMP®
- Desarrollo de un proyecto a lo largo del diplomado a través de aplicar el modelo de gestión de proyectos visto en clase.
- Certificado en administración de proyectos emitido por UVM. Constancia de PDUs

## Este curso esta dirigido a ...

- A todo público interesado en la certificación como PMP®

# MÓDULOS

## 01 Marco conceptual y el Grupo de Procesos de Inicio

Contar con la estructura clara del examen y proceso de aplicación para obtener la certificación como PMP®.

Entender la importancia de los procesos asociados al grupo de procesos de inicio con base a las buenas prácticas propuestas por PMI®.

1. El examen de certificación PMP (nueva estructura del examen por dominios: personas, procesos y ambiente de negocios)
2. Propósito de la gestión de proyectos.
3. Principios de la gestión de proyectos y su alineación con la estrategia organizacional.
4. Los dominios de desempeño de la gestión de proyectos.
5. Entorno en el que operan los proyectos.
6. Rol de administrador del proyecto.
7. Definiciones: Proyecto, stakeholders, programa, director de proyectos.
8. Características del director de proyectos.
9. Sistemas organizacionales en los que operan los proyectos.
10. Ciclo de administración de proyectos (cascada, ágil, híbrido).
11. Grupo de procesos de inicio:
  - 11.1 Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
  - 11.2 Identificar interesados.

Simulador del grupo de procesos y temas de introducción a la gestión de proyectos.

## 02 Grupo de Procesos de Planeación (creando un equipo de alto desempeño)

Familiarizar a los participantes con los pasos a seguir para realizar una planeación eficiente en la administración de proyectos.

Entender la importancia de los procesos asociados al grupo de procesos de planeación con base a las buenas prácticas propuestas por PMI®.

1. Construir un equipo.
2. Definir reglas básicas del equipo.
3. Negociar acuerdos de proyectos.
4. Capacitar y formar a los miembros del equipo e interesados.
5. Involucrar y apoyar a los equipos virtuales.
6. Construir un entendimiento compartido sobre un proyecto
7. Los cómo del proyecto.
  - 7.1 Desarrollar el plan para la dirección del proyecto y sus planes subsidiarios.
8. Los qué del proyectos:
  - 8.1 El levantamiento de requerimientos.
  - 8.2 Definiendo el alcance.
  - 8.3 Crear la EDT / WBS
  - 8.4 Definir actividades.
  - 8.5 Aplicar secuencia a las actividades.
  - 8.6 Estimar los recursos para las actividades.
  - 8.7 Estimar la duración de las actividades.
  - 8.8 Estimar los costos de las actividades.
  - 8.9 Desarrollar el cronograma de trabajo.
  - 8.10 Establecer el presupuesto del proyecto.
  - 8.11 Identificar riesgos.
  - 8.12 El análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.
  - 8.13 Establecer el plan de respuesta a los riesgos.

Simulador del grupo de procesos y temas clave.

# MÓDULOS

## 03 Grupo de procesos de ejecución (iniciar y hacer el trabajo)

Entender la importancia de los procesos asociados al grupo de procesos de ejecución con base a las buenas prácticas propuestas por PMI®.

1. Gestionar:
    - 1.1 El alcance.
    - 1.2 El cronograma.
    - 1.3 El presupuesto y los recursos.
    - 1.4 La calidad de los productos y entregables.
    - 1.5 Las adquisiciones
  2. Ejecutar el proyecto para generar valor al negocio
  3. Administrar las comunicaciones
  4. Involucrar a los interesados.
  5. Crear artefactos del proyecto.
  6. Administrar los cambios del proyecto.
  7. Gestionar los cambios del proyecto.
  8. Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto.
  9. Procesos involucrados:
    - 9.1 Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto.
    - 9.2 Gestionar el conocimiento del proyecto.
    - 9.3 Gestionar la calidad.
    - 9.4 Adquirir los recursos.
    - 9.5 Desarrollar al equipo.
    - 9.6 Gestionar al equipo.
    - 9.7 Gestionar las comunicaciones.
    - 9.8 Implementar el plan de respuesta a los riesgos.
    - 9.9 Realizar las adquisiciones.
    - 9.10 Gestionar el involucramiento de los interesados.
- Simulador del grupo de procesos y temas clave.

## 04 Grupo de procesos de monitoreo y control (mantener al equipo en buen camino)

Entender la importancia de los procesos asociados al grupo de procesos de ejecución con base a las buenas prácticas propuestas por PMI®.

1. Liderar un equipo
2. Apoyar el desempeño del equipo.
3. Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores.
4. Manejar conflictos
5. Colaborar con los interesados.
6. Asesorar a los interesados relevantes.
7. Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo.
8. Procesos involucrados:
  - 8.1 Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.
  - 8.2 Realizar el control integrado de cambios.
  - 8.3 Validar el alcance.
  - 8.4 Controlar el alcance.
  - 8.5 Controlar los costos.
  - 8.6 Controlar la calidad.
  - 8.7 Controlar los recursos.
  - 8.8 Monitorear las comunicaciones.
  - 8.9 Gestionar los riesgos.
  - 8.10 Controlar las adquisiciones.
  - 8.11 Monitorear el compromiso de los involucrados.

# MÓDULOS

## 05 Grupo de procesos de Cierre (tener en cuenta al negocio)

Entender la importancia de los procesos asociados al grupo de procesos de ejecución con base a las buenas prácticas propuestas por PMI®.

1. Administrar los requisitos de cumplimiento.
  2. Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto.
  3. Evaluar y abordar los cambios internos y externos del entorno empresarial.
  4. Apoyar el cambio organizacional
  5. Procesos involucrados:
    - 5.1 Cierre de proyecto o fase.
  6. Mapa de integración de los 49 procesos.
- Simulador del grupo de procesos y temas clave.

## 06 Agilidad en la gestión proyectos.

Entender la importancia la mentalidad ágil, actividades y artefactos clave para la gestión de proyectos ágil con base a PMI®.

1. Agile
    - 1.1 Introducción a Ágil.
    - 1.2 El manifiesto y mentalidad ágil.
    - 1.3 Lean y Método Kanban.
    - 1.4 Ciclos de vida: predictivos, iterativos, incrementales y ágiles.
    - 1.5 Características de los ciclos de vida híbridos.
    - 1.6 Factores ambientales.
  2. Implementando un entorno ágil.
    - 2.1 Liderazgo de servicio y empoderamiento.
    - 2.2 Integración del equipo ágil.
    - 2.3 Rompiendo paradigmas (los silos organizacionales).
    - 2.4 Gestión del cambio.
    - 2.5 Scaling.
    - 2.6 Agilidad y la PMO.
    - 2.7 Estructura organizacional.
    - 2.8 Evolución organizacional.
  3. Entregas dentro de un entorno ágil
    - 3.1 Constitución del proyecto.
    - 3.2 Prácticas ágiles comunes (Backlog, daily standups, etc.)
    - 3.3 Planeación basada en iteraciones.
    - 3.4 Entrega de valor – prácticas de ejecución.
    - 3.5 Métricas de desempeño bajo un entorno ágil.
- Simulador de agilidad en la gestión de proyectos.

**Educación  
CONTINUA** | **UVM**

**uvm.mx**