



**DIPLOMADO**

# **Administración estratégica** de nóminas

MODALIDAD: EN LÍNEA  
DURACIÓN: 6 MESES / 96 HORAS

## Este programa es para ti si...

- Eres gerente o ejecutivo del departamento de recursos humanos encargado de la administración de la nómina y la contratación de personal.

## Aprenderás...

- Las diversas disposiciones normativas que se ven involucradas cuando existe una relación laboral.
- La forma correcta y oportuna de cumplir con las diversas disposiciones fiscales y legales
- A utilizar la información de la nómina para la toma de decisiones de la empresa, en apoyo a la estrategia de negocio.

## Al concluir este programa...

- Dominarás estrategias y tácticas clave para una administración correcta de los procesos legales y contables que implica la gestión de nóminas de tu empresa.

# MÓDULOS

## 01 Ordenamientos jurídicos federales y locales que regulan la relación laboral.

1. El Artículo 123 de la Constitución Mexicana, pilar de la administración estratégica de la nómina.
2. Importancia de los diversos ordenamientos jurídicos federales y estatales en la administración de la nómina:
  - a. Ley Federal del Trabajo
  - b. Ley del Seguro Social
  - c. Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro
  - d. Ley del Instituto del Fondo Nacional de La Vivienda Para los Trabajadores
  - e. Legislaciones locales
  - f. La Organización Internacional del Trabajo (OIT)
3. Entregable

## 02 Los básicos de la Ley Federal del Trabajo y de la Ley del Impuesto Sobre la Renta

1. Los básicos de la Ley Federal del Trabajo un enfoque práctico en la administración estratégica de la nómina.
  - a. Título I. Principios generales
  - b. Título II. Relaciones individuales de trabajo
  - c. Título III. Condiciones de trabajo
  - d. Título IV. Derechos y obligaciones de los trabajadores y de los patrones.
2. La LISR y la relación laboral
  - a. Las obligaciones de los patrones establecidas en la Ley del Impuesto sobre la Renta.
  - b. Requisitos para hacer deducibles los pagos de nómina para efectos de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
  - c. Detalle de las disposiciones de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en materia de nóminas.
3. Entregable

# MÓDULOS

## 03 La Ley Federal del Trabajo (LFT) en casos particulares de la relación laboral.

1. Conociendo casos específicos de la relación laboral y consideraciones específicas de la LFT con un enfoque contable y fiscal
  - a. Relaciones individuales de trabajo
    - i. Capítulo IV Recisión de la relación de trabajo
    - ii. Capítulo V Terminación de la relación de trabajo
  - b. Condiciones de trabajo
    - i. Capítulo II Jornadas especiales de trabajo
    - ii. Capítulo III casos especiales en los días de descanso
    - iii. Capítulo VIII participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.
      - c. Trabajo de las mujeres y de los menores
      - d. Relaciones colectivas de trabajo
      - e. Riesgos de trabajo
      - f. Prescripción
- iv. Entregable.

# MÓDULOS

## 04 La seguridad social, el retiro y la vivienda en las relaciones laborales

1. Marco jurídico.
2. Las obligaciones patronales ante el IMSS e INFONAVIT
  - a. Registro patronal.
  - b. Avisos afiliatorios.
    - i. Alta (reingreso) de los trabajadores.
    - ii. Bajas.
    - iii. Modificaciones de salario.
  - c. Prima de riesgos de trabajo y presentación de su declaración anual informativa.
3. El salario y su integración
  - a. Concepto jurídico del salario
    - i. Salario Diario Integrado
    - ii. Salario Base de cotización
  - b. Integración de salario
    - i. Prestaciones integrantes del salario.
    - ii. Prestaciones que no integran el Salario Base de Cotización.
    - iii. Tipos de percepciones (fijas, variables y mixtas).
4. Cuotas de seguridad social y de retiro a cargo de patrones y trabajadores
  - a. Riesgos de trabajo.
  - b. Enfermedades y maternidad
    - i. Cuotas a cargo del patrón.
    - ii. Cuotas a cargo del trabajador.
  - c. Invalidez y vida
    - i. Cuotas a cargo del patrón.
    - ii. Cuotas a cargo del trabajador.
  - d. Retiro.
  - e. Cesantía en edad avanzada y vejez
    - i. Cuotas a cargo del patrón.
    - ii. Cuotas a cargo del trabajador.
  - f. Guarderías y prestaciones sociales.
5. Aportaciones de patrones y trabajadores ante el INFONAVIT
  - a. Cálculo de la aportación patronal y liquidaciones a cubrir.
  - b. Cálculo de retenciones para el INFONAVIT a los empleados en relación con la adquisición y amortización de créditos.
6. Entregable.

# MÓDULOS

## 05 Integrando las disposiciones de los ordenamientos jurídicos federales y locales.

1. Casos prácticos integrados
2. Entregable.

## 06 La administración estratégica de la nómina con responsabilidad social.

1. La relación laboral y sus diferencias con otros medios de remuneración.
2. Outsourcing, ventajas y riesgos, mitos y realidades, disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta y la Ley del Impuesto al Valor Agregado.
3. La administración estratégica de la nómina y la responsabilidad de las empresas para garantizar el acceso al trabajo dignamente remunerado.
4. La administración estratégica de la nómina y la corresponsabilidad social y respeto a los derechos fundamentales en materia laboral.
5. La capacitación del personal, herramienta de competitividad.
6. Autoridades del trabajo y servicios sociales
7. Entregable

# Beneficios de estudiar un diplomado



## Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinversión al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



## Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



## Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



## Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



## Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



## Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



## Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



# Beneficios de la modalidad en línea

- Cada módulo tiene:  
Clases grabadas y clases en vivo + actividades interactivas + Caso Práctico.  
Tendrás acceso a infogramas, ligas de acceso a sitios de interés u otros materiales en formato PDF.
- Sesiones grabadas y en tiempo real  
Estudia a tu ritmo, puedes consultar todas las sesiones en el horario que más te convenga.
- Contenido siempre disponible:  
Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.  
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- Soporte técnico:  
El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- Asesoría y acompañamiento:  
Cuentas con un tutor a través de la plataforma en enlaces en vivo, chat o Whatsapp a distancia en tiempo real, para resolver tus dudas y dar retroalimentación.
- Entrega de proyectos y evaluación

EDUCACIÓN  
CONTINUA  
UVM

**PREPÁRATE**