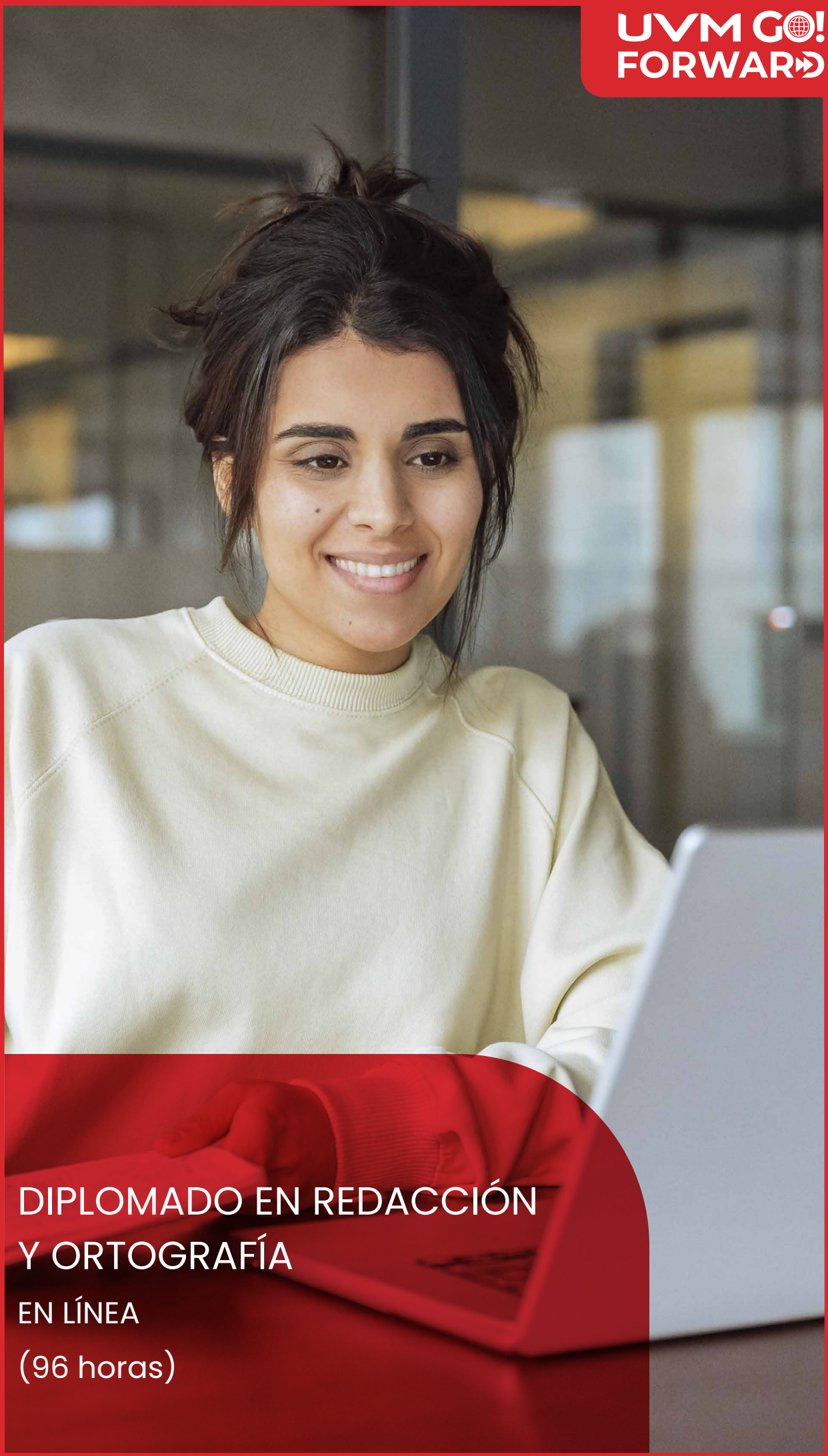

UVM GO! FORWARD

DIPLOMADO EN REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

EN LÍNEA

(96 horas)

Objetivo:

- Los participantes conocerán y aplicarán de manera eficaz los fundamentos de la ortografía y las reglas de redacción, mejorando la precisión, concisión y el impacto comunicativo en su ámbito profesional.

Dirigido a:

- Dirigido a propietarios, directivos, gerentes y profesionales de cualquier área, en organizaciones públicas o privadas, que deseen mejorar o perfeccionar sus habilidades de ortografía y redacción en el entorno laboral.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
  - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

UVM GO! FORWARD

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en **sus campos**.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

UVM GO! FORWARD

Al estudiar el programa podrás:

Mejorar tu comunicación escrita para transmitir ideas con claridad, precisión y profesionalismo.

Incrementar tu credibilidad personal y profesional mediante el uso correcto de la ortografía y la redacción.

Optimizar la redacción de correos, informes, propuestas y otros documentos laborales clave.

Fortalecer tu imagen personal o institucional con textos bien estructurados y libres de errores.

Obtener un diploma que respalde tus habilidades y mejore tu perfil profesional.

UVM GO! FORWARD

BLOQUES DE APRENDIZAJE

Una pequeña tilde, un gran cambio

Al finalizar el módulo, los estudiantes aplicarán las normas de acentuación en español, reconociendo cómo la tilde puede alterar el significado de las palabras y transformar la comunicación y comprensión del mensaje.

Cómo escribir correctamente la ortografía de las palabras

El objetivo es dotar a los estudiantes de herramientas y conocimientos para escribir correctamente, aplicando reglas ortográficas básicas, evitando errores comunes y practicando para lograr precisión y claridad en la comunicación escrita.

Normas que rigen el uso correcto de las mayúsculas

Se busca que los estudiantes dominen las reglas del uso de mayúsculas, fomentando una escritura clara, coherente y adecuada en distintos contextos, y valorando la importancia de aplicarlas correctamente en la comunicación escrita.

¿Cómo los marcadores del discurso organizan la información en los textos?

Explorar el uso de marcadores del discurso para organizar y estructurar textos, favoreciendo cohesión, coherencia y claridad en la comunicación escrita, y destacando su papel esencial en la comprensión del mensaje.

Diseño estructural de ideas para textos escritos

Guiar a los estudiantes en el diseño estructural de ideas para redactar textos, fomentando una organización lógica y coherente que mejore la claridad, fluidez y calidad de sus producciones escritas.

Fortalezas y debilidades en la construcción textual

Analizar fortalezas y debilidades en la escritura para detectar mejoras, potenciar habilidades, y desarrollar pensamiento crítico que favorezca la producción de textos más claros, coherentes y bien estructurados.

BLOQUES DE APRENDIZAJE

Una pequeña tilde, un gran cambio

a. Acentuación: El sonido y la escritura
b. Clasificación de las vocales
c. División de las palabras
d. Identificación del diptongo, del triptongo y del adiptongo
e. Acento prosódico, ortográfico y diacrítico

Cómo escribir correctamente la ortografía de las palabras

a. Uso correcto de palabras según su escritura
b. Homófonos y reanálisis de palabras
c. Palabras frecuentes de dudosa escritura
d. Verbos irregulares con dificultad en su escritura y pronunciación

Normas que rigen el uso correcto de las mayúsculas

a. Mayúsculas en palabras o enunciados
b. Uso de mayúsculas en nombres y denominaciones
c. En función de otras circunstancias
d. Casos particulares de leyes y textos administrativos
e. Usos prácticos de la B y V
f. Usos prácticos de la C y S

¿Cómo los marcadores del discurso organizan la información en los textos?

a. Guion largo
b. Corchetes
c. Paréntesis
d. Signos de interrogación y exclamación
e. El punto, punto y aparte y punto final
f. La coma, las comillas, el punto y coma
g. Puntos suspensivos, guion corto y dos puntos
h. Otras construcciones de enlace

Diseño estructural de ideas para textos escritos

1. Adjetivos calificativos y determinativos
2. Pronombre
3. Verbos regulares e irregulares
4. Verbos auxiliares
5. Adverbio, conjunción y preposición
6. Conectores o marcadores del discurso
7. El enunciado

Fortalezas y debilidades en la construcción textual

1. Virtudes del estilo (claridad, precisión y brevedad)
2. Errores idiomáticos (solecismo, anfibología, barbarismo y cacofonía)
3. Gerundios incorrectos y mal empleados
4. Expresiones incorrectas
5. Frases arcaicas, de apertura y cierre
6. Corrección de estilo

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso. Para más información, consulta el Reglamento Académico **https://uvm.mx/la-uvm/nuestros-estatutos** para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos.

UVM GO! FORWARD

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un Tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

UVM GO! FORWARD

SÉ PARTE DE LA UVM

@uvmmx

uvm

@uvmmx

uvm.mx