

DIPLOMADO EN CONTABILIDAD
PARA NO CONTADORES
EN LÍNEA
(96 horas)

Objetivo:

- Desarrollar habilidades analíticas para la comprensión y correcta interpretación del lenguaje y los estados financieros para lograr oportunidades en el negocio.

Dirigido a:

- Profesionales que quieran fortalecer su formación académica en el área contable (la experiencia en el mundo de los negocios puede sustituir este requisito).

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones** y **Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados** y **Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Comprender el lenguaje contable de los estados financieros.



Aprender a elaborar e interpretar estados contables.



MÓDULOS

01 Información contable y financiera, el lenguaje de los negocios y la base para la toma de decisiones

1. Organismo encargado de emitir las normas de elaboración de información financiera
2. Normas de información financiera y postulados básicos aplicables a la elaboración de los estados financieros
3. Conceptos contables básicos
4. Estados financieros básicos: Contenido, forma de presentación y normas aplicables
 - a. Balance general
 - b. Estado de resultados
 - c. Estado de variaciones en el capital contable
5. Aplicación práctica de las reglas básicas de elaboración de la información financiera

02 Análisis e interpretación de la información de los estados financieros

1. Estados financieros básicos; contenido, forma de presentación y normas aplicables
 - a. Estado de flujo de efectivo
2. Interpretación correcta de las cifras contenidas en los estados financieros básicos
3. Aplicación de herramientas financieras para el análisis de estados financieros y su correcta interpretación
 - a. Análisis horizontal
 - b. Análisis vertical
 - c. Razones financieras
4. Modelo de presentación de los resultados obtenidos del análisis de los estados financieros

03 Administración del flujo de efectivo: ciclo operativo y ciclo de efectivo

1. Normatividad, medidas de control interno y sugerencias en la administración del efectivo
2. Normatividad, medidas de control interno y sugerencias en la administración de las cuentas por cobrar
3. Normatividad, medidas de control interno y sugerencias en la administración de los inventarios
4. Normatividad, medidas de control interno y sugerencias en la administración de los pasivos a corto plazo
5. Normatividad, medidas de control interno y sugerencias en la administración de otras cuentas involucradas en el capital de trabajo de las empresas
6. Medidas de control interno y sugerencias en la administración del ciclo operativo y del ciclo de efectivo
7. Casos prácticos

04 Función financiera de la empresa: Decisiones de inversión y financiamiento

1. Función financiera de la empresa
 - a. Decisiones de Inversión y de financiamiento: implicaciones en la situación financiera de la empresa (costos y rentabilidad)
 - b. Financiamientos a corto plazo, o de inversión operativa
 - i. Opciones
 - ii. Ventajas
 - iii. Riesgos
 - c. Financiamientos a largo plazo, o de inversión patrimonial
 - i. Opciones
 - ii. Ventajas
 - iii. Riesgos
 - d. Financiamiento proveniente de inversión de los socios
 - i. Opciones
 - ii. Ventajas
 - iii. Riesgos y limitantes
 - e. Casos prácticos

05 Implementación del control interno en la empresa: Manuales, políticas, procedimientos

1. Importancia del control interno
2. Fundamentos de la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno
3. Práctica de elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno

06 Importancia de la contabilidad administrativa en la planeación

1. Diferencia entre costos y gastos y su impacto en los resultados financieros
2. Clasificación de los costos y gastos
 - a. Por función
 - b. Por comportamiento
 - c. Por su importancia en la toma de decisiones
3. Métodos de segmentación de costos
4. Cálculo del punto de equilibrio
5. estados financieros proyectados
6. La importancia de la contabilidad estratégica

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx