UVM GO! FORWARD

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Aula Virtual

(96 horas)

Objetivo:

- Desarrollar competencias upskilling para la construcción e implementación de planes estratégicos efectivos para la organización.

Dirigido a:

- Directores y gerentes generales de organizaciones públicas y privadas, propietarios y miembros de consejos de administración, directores, gerentes y jefes de área.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
  - Diploma Digital UVM con validez curricular y tecnología Blockchain con código QR y de verificación.

UVM GO! FORWARD

¿Por qué UVM?

60 años de experiencia académica, más de 150 programas educativos y más de 180 programas de excelencia a nivel nacional.

Adquieres conocimientos y habilidades esenciales aplicables de manera inmediata a tu actividad profesional.

Los profesores que imparten las Certificaciones y Diplomados siguen un modelo de enseñanza con ejemplos reales, pues cada uno de ellos es experto y reconocido en su campo.

Flexibilidad educativa que te permite estudiara tu ritmo, a cualquier hora y en cualquier lugar.

Los Diplomados y Certificaciones de UVM enriquecen tu CV y te posiciónan como el mejor candidato.

Al estudiar el programa podrás:

Implementar y mejorar la práctica de hacer planeación estratégica en un ambiente de negocios cada vez más complejo y competitivo.

Usar herramientas para un análisis objetivo del sector y del mercado en el que participa el directivo.

Formular e implementar estrategias competitivas de mejora continua.

Identificar y analizar las mejores prácticas en el sector en el que participa tu organización.

UVM GO! FORWARD

MÓDULOS

(No seriados)

El Nuevo Entorno de los Negocios y sus Paradigmas.

1. Los negocios y el mundo global
a. ¿En qué mundo estamos viviendo?
b. ¿Por qué fracasan algunos negocios hoy en día?
c. La empresa y los retos de la globalización
d. ¿Qué puede hacer una empresa ante la globalización?

2. Los nuevos paradigmas en la dirección de los negocios
a. ¿Qué es un paradigma?
b. ¿Por qué cambia un paradigma?
c. ¿Quién cambia el paradigma?
d. ¿Qué paradigmas han cambiado el mundo de los negocios?

3. La competitividad y el éxito de los negocios
a. ¿Qué es la competitividad?
b. ¿Por qué es tan importante transformar nuestras organizaciones en entidades verdaderamente competitivas?
c. ¿Por qué es necesario desempeñarse una organización altamente competitiva?
d. ¿Qué es una organización altamente competitiva?
e. Principios para la organización altamente competitiva
f. Indicadores de una organización altamente competitiva
g. Evaluación del nivel de competitividad organizacional
h. Las estrategias competitivas para una organización de clase mundial

4. Las tecnologías de información ante los nuevos desafíos de los negocios
a. La aplicación de tecnologías de información en los negocios
b. ¿Qué es un sistema de sistema de información?
c. Objetivos de los sistemas de información
d. ¿Cómo está integrado un sistema de información?
e. El papel de las tecnologías de información en los negocios
f. ¿Cuándo desarrollar o comprar un sistema informático?
g. El compromiso de la alta dirección y el impacto de los sistemas de información en la empresa

5. Las organizaciones que aprenden
a. ¿Qué es una organización orientada al aprendizaje?
b. ¿Por qué convertirse en una organización que aprende?
c. Características de una organización orientada al aprendizaje
d. ¿Qué organizaciones tienen potencial para aprender más rápido?
e. ¿Qué es el aprendizaje organizacional
f. Las necesidades de aprendizaje
g. Presiones para el cambio (interno y externo) y oportunidades de aprendizaje
h. Niveles de aprendizaje
i. Tipos de aprendizaje organizacional
j. El liderazgo para el aprendizaje
k. Las estrategias del aprendizaje
l. ¿Cómo perfeccionar las capacidades de una organización que aprende?
m. Recomendaciones para el éxito en el aprendizaje de las organizaciones

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación basados en las disposiciones de la NOM-035. Todos los programas cuentan con valor curricular ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Programas sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso. Para más información, consulta el Reglamento Académico para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos en el siguiente enlace electrónico: https://uvm.mx/oferta-academica/diplomados-certificaciones

MÓDULOS

(No seriados)

El Desarrollo del Pensamiento Estratégico.

1. El proceso de la administración estratégica
a. ¿En qué consiste la administración estratégica de una organización?
b. Importancia y características de la administración estratégica
c. El proceso de la administración estratégica
d. La evolución de la administración estratégica

2. La construcción del futuro estratégico
a. ¿Qué es la planeación estratégica?
b. Lo que no es la planeación estratégica
c. El proceso de planeación estratégica

3. Cultura, misión, visión y horizonte estratégico
a. La declaración de la misión en la empresa
b. El establecimiento de la visión
c. Visión proferente vs visión prospectiva
d. Peligros que implica controlar la empresa solo teniendo en cuenta el pasado
e. La formulación de objetivos estratégicos

4. intención estratégica (core competences)
a. ¿Qué es un conocimiento esencial en una organización?
b. ¿Qué son las core competences o competencias esenciales de una organización?
c. ¿Qué es al capital intelectual?
d. ¿Cómo está compuesto el capital intelectual?

5. Valores del directivo estratégico y su influencia en la cultura organizacional
a. ¿Qué es un valor?
b. Los valores del director de una organización
c. La influencia de los valores directivos en la cultura organizacional

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación basados en las disposiciones de la NOM-035. Todos los programas cuentan con valor curricular ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Programas sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso. Para más información, consulta el Reglamento Académico para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos en el siguiente enlace electrónico: https://uvm.mx/oferta-academica/diplomados-certificaciones

La Formulación e Implementación de Estrategias Competitivas.

Parte I: La formulación de estrategias competitivas

1. ¿Qué es el entorno?
2. ¿Cómo está constituido el entorno de los negocios?
3. La turbulencia y su efecto en la dirección de las organizaciones
4. El análisis del macroentorno
5. El análisis sectorial
6. Análisis de la competencia
7. La evaluación de la posición competitiva de la organización
8. Principales amenazas y oportunidades para la organización
9. Análisis de las fuerzas organizacionales
10. La matriz DOFA
11. ¿Qué es una estrategia?
12. Tipos de estrategias
13. La formulación de estrategias competitivas
14. Concepto de ventaja competitiva
15. Liderazgo en costos vs liderazgo en diferenciación
16. Etapas para el desarrollo de una estrategia

Parte II: La Implantación de Estrategias Competitivas

1. El proceso de implantación de la estrategia
2. El estratega de la organización
3. Diseño de la estructura organizacional

a. ¿En qué consiste diseñar la estructura de una organización?
b. Características de la estructura de una organización
c. La efectividad del diseño organizacional en una empresa o institución
d. ¿En qué principios se sustenta la efectividad de una estructura organizacional?
e. Tipos de organizaciones estratégicas

4. La administración estratégica del cambio

a. Fases del proceso del cambio
b. El liderazgo visionario como impulsor del cambio en las organizaciones
c. ¿Cómo planear y propiciar el cambio?
d. ¿Cómo lograr la comprensión del personal para iniciar el cambio en las organizaciones?
e. ¿Cómo entender y resolver la resistencia al cambio?
f. ¿Cómo organizarse para el cambio?
g. ¿Cómo involucrar y motivar una alta participación del personal en el proceso de cambio?
h. El liderazgo y el mantenimiento de la dirección del cambio
i. El control del cambio
j. ¿Cómo evaluar los resultados del proceso de cambio?

5. Bases para la implantación exitosa de una estrategia.

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación basados en las disposiciones de la NOM-035. Todos los programas cuentan con valor curricular ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Programas sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso. Para más información, consulta el Reglamento Académico para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos en el siguiente enlace electrónico: https://uvm.mx/oferta-academica/diplomados-certificaciones

UVM GO! FORWARD

Los Sistemas Directivos de Control y Medición del Desempeño.

1. El control estratégico en las organizaciones

a. El control estratégico
b. El proceso de control estratégico
c. Las bases del control organizacional
d. Implantación de un sistema de control
e. ¿En qué consiste la evaluación del desempeño global de una empresa?
f. Criterios e indicadores para la medición del desempeño organizacional
g. Las auditorías estratégicas

2. El balanced scorecard (BSC)

a. ¿Qué es el BSC?
b. Beneficios que aporta el empleo del balanced scorecard a las organizaciones
c. Las limitaciones de los sistemas de control tradicionales en las organizaciones
d. El modelo del balanced scorecard
e. Los principios de una organización basada en la estrategia
f. Las medidas de desempeño en el balanced scorecard
g. La construcción del balanced scorecard
h. Criterios para poder desarrollar un balanced scorecard
i. Bases para la implantación exitosa del balanced scorecard

Liderazgo Efectivo.

1. ¿Qué es el liderazgo?
2. Características del liderazgo del mundo actual
3. Tipos fundamentales de poder para ejercer el liderazgo
4. Mitos en relación con el líder
5. Líder vs administrador
6. La importancia estratégica del liderazgo
7. ¿Qué es el liderazgo estratégico?
8. El liderazgo y el cambio en las organizaciones
9. El liderazgo y los valores
10. El liderazgo y la construcción de una cultura competitiva
11. ¿Cómo saber si el liderazgo funciona en las organizaciones?
12. Diagnóstico de la efectividad del liderazgo en una organización
13. ¿En qué aspectos se necesita formar el líder?
14. El liderazgo en la formación de equipos de trabajo efectivos
15. Los errores que más frecuentemente comete un líder
16. El desarrollo del talento humano: imperativo del líder
17. ¿Cuáles son los mayores desafíos para el líder en las organizaciones actuales?

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación basados en las disposiciones de la NOM-035. Todos los programas cuentan con valor curricular ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Programas sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso. Para más información, consulta el Reglamento Académico para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos en el siguiente enlace electrónico: https://uvm.mx/oferta-academica/diplomados-certificaciones

MÓDULOS

(No seriados)

El Reto de Mantener la Ventaja Competitiva.

1. La creatividad y la innovación como ventaja competitiva

a. ¿Qué es la creatividad?
b. ¿Qué es la innovación?
c. El pensamiento creativo vs el pensamiento lógico
d. Fases del pensamiento creativo
e. La generación de alternativas
f. La solución creativa de problemas
g. La organización creativa
h. Recomendaciones para facilitar la creatividad
i. Técnicas del pensamiento creativo
j. Evaluación de la creatividad y la innovación en las organizaciones

2. La administración de los procesos

a. La orientación hacia los procesos en las organizaciones
b. Los elementos de un proceso

3. Benchmarking

a. ¿Qué es benchmarking?
b. Mitos acerca del benchmarking
c. El benchmarking y otras herramientas que contribuyen a la mejora de las organizaciones
d. ¿Por qué es necesario hacer benchmarking en nuestros tiempos?
e. Conceptos clave en un estudio de benchmarking
f. Beneficios que ofrece el benchmarking
g. Tipos de benchmarking
h. Los clientes del benchmarking
i. Etapas en un proyecto de benchmarking
j. El equipo de trabajo para el benchmarking
k. Las fuentes de información para el benchmarking
l. La ética en el benchmarking
m. La recolección de datos para el estudio de benchmarking
n. La determinación de brechas
o. La integración del estudio de benchmarking
p. El plan de mejora derivado del proyecto de benchmarking
q. Perspectivas para el tercer milenio del benchmarking
r. Recomendaciones para el éxito del benchmarking.

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación basados en las disposiciones de la NOM-035. Todos los programas cuentan con valor curricular ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Programas sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso. Para más información, consulta el Reglamento Académico para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos en el siguiente enlace electrónico: https://uvm.mx/oferta-academica/diplomados-certificaciones

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Aplica lo que aprendas de forma inmediata.

Nota: Si no asistes a las sesiones en vivo con el profesor en las fechas y horarios establecidos, tendrás 30 días naturales para ver completa la grabación de la clase en Teams® y realizar la actividad asignada para que acredites el módulo.

UVM GO! FORWARD

SÉ PARTE DE LA UVM

@uvmmx

uvm

@uvmmx

uvm.mx