

Educación  
CONTINUA | UVM

DIPLOMADO

**Dirección**

Estratégica

Online | 96 horas

# Objetivo

- Dotar al participante la visión, fundamentos y herramientas necesarias para poner en práctica y mantener a su organización en una posición estratégica competitiva.

# Justificación

- La dinámica y complejidad del mundo actual, hace indispensable el ejercer decisiones cada vez más efectivas tanto a nivel operativo como estratégico en las organizaciones tanto públicas como privadas. Sin embargo, el punto de origen de dichas decisiones nace de las respuestas elegidas por la alta dirección de la organización participante en el mercado o segmento en el cual participa, a partir de su conocimiento del entorno y apoyado en sus recursos organizacionales y personales.

Es el Diplomado en Dirección Estratégica el programa que permite a todo alto directivo, tanto de una organización - tanto pública como privada - el identificar y analizar las variables que afectan el entorno de su organización, con el propósito de conducirlo a decisiones y acciones integradas, que permitan a la organización a su cargo, obtener y retener una posición competitiva, dentro del ambiente de negocios en que ésta se desenvuelve.

## ¿Qué aprenderás?

- A implantar y mejorar la práctica de hacer planeación estratégica en un ambiente de negocios cada vez más complejo y competido
- A aplicar herramientas para un análisis objetivo del sector y del mercado en el que participa el directivo
- A formular e implementar estrategias competitivas.
- A identificar y analizar las mejores prácticas en el sector en el que participa tu organización.

## Este curso esta dirigido a ...

- Directores y gerentes generales de organizaciones públicas y privadas, propietarios y miembros de consejos de administración, directores, gerentes y jefes de área.

# MÓDULOS

## 01 El Nuevo Entorno de los Negocios y sus Paradigmas

Identificar y analizar los elementos que influyen en la conformación del nuevo entorno de los negocios; así como los paradigmas bajo los que está operando la dirección de los negocios y los factores que influyen en la competitividad de las organizaciones.

1. Los negocios y el mundo global
  - 1.1 ¿En qué mundo estamos viviendo?
  - 1.2 ¿Por qué fracasan algunos negocios hoy en día?
  - 1.3 La empresa y los retos de la globalización
  - 1.4 ¿Qué puede hacer una empresa ante la globalización?
2. Los nuevos paradigmas en la dirección de los negocios
  - 2.1 ¿Qué es un paradigma?
  - 2.2 ¿Por qué cambia un paradigma?
  - 2.3 ¿Quién cambia el paradigma?
  - 2.4 ¿Qué paradigmas han cambiado el mundo de los negocios?
3. La competitividad y el éxito de los negocios
  - 3.1 ¿Qué es la competitividad?
  - 3.2 ¿Por qué es tan importante transformar nuestras organizaciones en entidades verdaderamente competitivas?
  - 3.3 ¿Por qué es necesario desempeñarse una organización altamente competitiva?
  - 3.4 ¿Qué es una organización altamente competitiva?
  - 3.5 Principios para la organización altamente competitiva
  - 3.6 Indicadores de una organización altamente competitiva
  - 3.7 Evaluación del nivel de competitividad organizacional
  - 3.8 Las estrategias competitivas para una organización de clase mundial
4. Las tecnologías de información ante los nuevos desafíos de los negocios
  - 4.1 La aplicación de tecnologías de información en los negocios
  - 4.2 ¿Qué es un sistema de sistema de información?
  - 4.3 Objetivos de los sistemas de información
  - 4.4 ¿Cómo está integrado un sistema de información?
  - 4.5 El papel de las tecnologías de información en los negocios
  - 4.6 ¿Cuándo desarrollar o comprar un sistema informático?
  - 4.7 El compromiso de la alta dirección y el impacto de los sistemas de información en la empresa
5. Las organizaciones que aprenden
  - 5.1 ¿Qué es una organización orientada al aprendizaje?
  - 5.2 ¿Por qué convertirse en una organización que aprende?
  - 5.3 Características de una organización orientada al aprendizaje
  - 5.4 ¿Qué organizaciones tienen potencial para aprender más rápido?
  - 5.5 ¿Qué es el aprendizaje organizacional?
  - 5.6 Las necesidades de aprendizaje
  - 5.7 Presiones para el cambio (interno y externo) y oportunidades de aprendizaje
  - 5.8 Niveles de aprendizaje
  - 5.9 Tipos de aprendizaje organizacional
  - 5.10 El liderazgo para el aprendizaje
  - 5.11 Las estrategias del aprendizaje
  - 5.12 ¿Cómo perfeccionar las capacidades de una organización que aprende?
  - 5.13 Recomendaciones para el éxito en el aprendizaje de las organizaciones

# MÓDULOS

## 02

### El Desarrollo del Pensamiento Estratégico

Reconocer la importancia que el pensamiento estratégico tiene en la construcción de las organizaciones en el mundo actual.

Examinar los conceptos que forman parte de las tareas del pensamiento estratégico en las organizaciones.

1. El proceso de la administración estratégica
  - 1.1 ¿En qué consiste la administración estratégica de una organización?
  - 1.2 Importancia y características de la administración estratégica
  - 1.3 El proceso de la administración estratégica
  - 1.4 La evolución de la administración estratégica
2. La construcción del futuro estratégico
  - 2.1 ¿Qué es la planeación estratégica?
  - 2.2 Lo que no es la planeación estratégica
  - 2.3 El proceso de planeación estratégica
3. Cultura, misión, visión y horizonte estratégico
  - 3.1 La declaración de la misión en la empresa
  - 3.2 El establecimiento de la visión
  - 3.3 Visión proferente vs visión prospectiva
  - 3.4 Peligros que implica controlar la empresa solo teniendo en cuenta el pasado
  - 3.5 La formulación de objetivos estratégicos
4. Intención estratégica (core competences)
  - 4.1 ¿Qué es un conocimiento esencial en una organización?
  - 4.2 ¿Qué son las core competences o competencias esenciales de una organización?
  - 4.3 ¿Qué es el capital intelectual?
  - 4.4 ¿Cómo está compuesto el capital intelectual?
5. Valores del directivo estratégico y su influencia en la cultura organizacional
  - 5.1 ¿Qué es un valor?
  - 5.2 Los valores del director de una organización
  - 5.3 La influencia de los valores directivos en la cultura organizacional

# MÓDULOS

## 03 La Formulación e Implementación de Estrategias Competitivas

Identificar y analizar las variables más importantes del macroentorno y del mercado que influyen en los movimientos estratégicos de las organizaciones actuales.

Visualizar y llevar a la práctica las funciones que todo directivo tiene que desarrollar en una organización con el propósito de implantar en forma exitosa estrategias que le permitan a su organización mantener a esta en una posición altamente competitiva

### Parte I: La formulación de estrategias competitivas

1. ¿Qué es el entorno?
2. ¿Cómo está constituido el entorno de los negocios?
3. La turbulencia y su efecto en la dirección de las organizaciones
4. El análisis del macroentorno
5. El análisis sectorial
6. Análisis de la competencia
7. La evaluación de la posición competitiva de la organización
8. Principales amenazas y oportunidades para la organización
9. Análisis de las fuerzas organizacionales
10. La matriz DOFA
11. ¿Qué es una estrategia?
12. Tipos de estrategias
13. La formulación de estrategias competitivas
14. Concepto de ventaja competitiva
15. Liderazgo en costos vs liderazgo en diferenciación
16. Etapas para el desarrollo de una estrategia

### Parte II: La Implantación de Estrategias Competitivas

1. El proceso de implantación de la estrategia
2. El estrategia de la organización
3. Diseño de la estructura organizacional
  - 3.1 ¿En qué consiste diseñar la estructura de una organización?
  - 3.2 Características de la estructura de una organización
  - 3.3 La efectividad del diseño organizacional en una empresa o institución

3.4 ¿En qué principios se sustenta la efectividad de una estructura organizacional? la organización estratégica

3.5 Tipos de organizaciones estratégicas

#### 4. La administración estratégica del cambio

4.1 Fases del proceso del cambio

4.2 El liderazgo visionario como impulsor del cambio en las organizaciones

4.3 ¿Cómo planear y propiciar el cambio?

4.4 ¿Cómo lograr la comprensión del personal para iniciar el cambio en las organizaciones?

4.5 ¿Cómo entender y resolver la resistencia al cambio?

4.6 ¿Cómo organizarse para el cambio?

4.7 ¿Cómo involucrar y motivar una alta participación del personal en el proceso de cambio?

4.8 El liderazgo y el mantenimiento de la dirección del cambio

4.9 El control del cambio

4.10 ¿Cómo evaluar los resultados del proceso de cambio?

#### 5. Bases para la implantación exitosa de una estrategia

# MÓDULOS

## 04 Los Sistemas Directivos de Control y Medición del Desempeño

Identificar y poner en práctica los conceptos y herramientas más relevantes para el control efectivo de las organizaciones que participan en el sector del participante, y en especial en lo referente a la medición del desempeño de éstas.

1. El control estratégico en las organizaciones
  - 1.1 El control estratégico
  - 1.2 El proceso de control estratégico
  - 1.3 Las bases del control organizacional
  - 1.4 Implantación de un sistema de control
  - 1.5 ¿En qué consiste la evaluación del desempeño global de una empresa?
  - 1.6 Criterios e indicadores para la medición del desempeño organizacional
  - 1.7 Las auditorías estratégicas
2. El balanced scorecard (BSC)
  - 2.1 ¿Qué es el BSC?
  - 2.2 Beneficios que aporta el empleo del balanced scorecard a las organizaciones
  - 2.3 Las limitaciones de los sistemas de control tradicionales en las organizaciones
  - 2.4 El modelo del balanced scorecard
  - 2.5 Los principios de una organización basada en la estrategia
  - 2.6 Las medidas de desempeño en el balanced scorecard
  - 2.7 La construcción del balanced scorecard
  - 2.8 Criterios para poder desarrollar un balanced scorecard
  - 2.9 Bases para la implantación exitosa del balanced scorecard

## 05 Liderazgo Efectivo

Proporcionar una visión integral del modelo de liderazgo que requiere la organización de hoy en día, para convertirse en una entidad verdaderamente competitiva; así como evaluar las potencialidades que le permitirán al participante obtener un liderazgo mucho más efectivo.

1. ¿Qué es el liderazgo?
2. Características del liderazgo del mundo actual
3. Tipos fundamentales de poder para ejercer el liderazgo
4. Mitos en relación con el líder
5. Líder vs administrador
6. La importancia estratégica del liderazgo
7. ¿Qué es el liderazgo estratégico?
8. El liderazgo y el cambio en las organizaciones
9. El liderazgo y los valores
10. El liderazgo y la construcción de una cultura competitiva
11. ¿Cómo saber si el liderazgo funciona en las organizaciones?
12. Diagnóstico de la efectividad del liderazgo en una organización
13. ¿En qué aspectos se necesita formar el líder?
14. El liderazgo en la formación de equipos de trabajo efectivos
15. Los errores que más frecuentemente comete un líder
16. El desarrollo del talento humano: imperativo del líder
17. ¿Cuáles son los mayores desafíos para el líder en las organizaciones actuales?

# MÓDULOS

## 06

### El Reto de Mantener la Ventaja Competitiva

Reconocer la importancia que la orientación hacia los procesos y hacia la innovación tiene para las organizaciones en el mundo actual mostrar. Asimismo, adquirir una visión completa acerca de la metodología del benchmarking, con el propósito de que el participante pueda hacer del análisis referencial una práctica institucional en su organización.

1. La creatividad y la innovación como ventaja competitiva
  - 1.1 ¿Qué es la creatividad?
  - 1.2 ¿Qué es la innovación?
  - 1.3 El pensamiento creativo vs el pensamiento lógico
  - 1.4 Fases del pensamiento creativo
  - 1.5 La generación de alternativas
  - 1.6 La solución creativa de problemas
  - 1.7 La organización creativa
  - 1.8 Recomendaciones para facilitar la creatividad
  - 1.9 Técnicas del pensamiento creativo
  - 1.10 Evaluación de la creatividad y la innovación en las organizaciones
2. La administración de los procesos
  - 2.1 La orientación hacia los procesos en las organizaciones
  - 2.2 Los elementos de un proceso
3. Benchmarking
  - 3.1 ¿Qué es benchmarking?
  - 3.2 Mitos acerca del benchmarking
  - 3.3 El benchmarking y otras herramientas que contribuyen a la mejora de las organizaciones
  - 3.4 ¿Por qué es necesario hacer benchmarking en nuestros tiempos?
  - 3.5 Conceptos clave en un estudio de benchmarking
  - 3.6 Beneficios que ofrece el benchmarking
  - 3.7 Tipos de benchmarking
  - 3.8 Los clientes del benchmarking
  - 3.9 Etapas en un proyecto de benchmarking
  - 3.10 El equipo de trabajo para el benchmarking
  - 3.11 Las fuentes de información para el benchmarking
  - 3.12 La ética en el benchmarking
  - 3.13 La recolección de datos para el estudio de benchmarking
  - 3.14 La determinación de brechas
  - 3.15 La integración del estudio de benchmarking
  - 3.16 El plan de mejora derivado del proyecto de benchmarking
  - 3.17 Perspectivas para el tercer milenio del benchmarking
  - 3.18 Recomendaciones para el éxito del benchmarking



**Educación  
CONTINUA** | **UVM**

**uvm.mx**