



LIDERAZGO ORGANIZACIONAL
Online

(96 horas)

Objetivo:

- Identificar, analizar y poner en práctica conceptos, modelos y herramientas que permitan al participante desarrollar un liderazgo altamente efectivo en la organización o área bajo su responsabilidad.

Dirigido a:

- Propietarios, directores y gerentes generales; directores y gerentes de área; tanto de organizaciones públicas como privadas; así como todo profesional activo en el ambiente laboral deseoso de mejorar o perfeccionar sus capacidades de liderazgo.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - Diploma Digital UVM con validez curricular y tecnología Blockchain con código QR y de verificación.

¿Por qué UVM?

60 años de experiencia académica, más de 150 programas educativos y más de 180 programas de excelencia a nivel nacional.

Adquieres conocimientos y habilidades esenciales aplicables de manera inmediata a tu actividad profesional.

Los profesores que imparten las Certificaciones y Diplomados siguen un modelo de enseñanza con ejemplos reales, pues cada uno de ellos es experto y reconocido en su campo.

Flexibilidad educativa que te permite estudiar a tu ritmo, a cualquier hora y en cualquier lugar.

Los Diplomados y Certificaciones de UVM enriquecen tu CV y te posicionan como el mejor candidato.

Al estudiar el programa podrás:

Construir un panorama integral de lo que implica el desarrollo y aplicación de las capacidades de liderazgo en una organización.

Incrementar los niveles de eficacia y eficiencia organizacional, a través del ejercicio de un liderazgo efectivo.

Elevar los niveles de calidad y productividad en organización del participante.

Perfeccionar tus capacidades de liderazgo.

Planear y gestionar el cambio organizacional de manera efectiva.



MÓDULOS

(No seriadados)

— El liderazgo y sus modelos en el mundo contemporáneo.

Parte I: El liderazgo en el mundo contemporáneo.

1. Introducción

- a. Qué es el liderazgo
- b. Qué significa ser líder
- c. La naturaleza de liderazgo
- d. La nueva realidad de las organizaciones de hoy
- e. Evolución de las teorías de liderazgo
- f. El liderazgo no es automático
- g. Aprender el arte y la ciencia de liderazgo
- h. Mitos que entorpecen el desarrollo de liderazgo
- 2. El nuevo papel en las capacidades de los líderes

- a. Diferencias entre jefes y líderes
- b. Diferencias entre subordinados y colaboradores

c. Nuevas habilidades de los líderes

3. Poder e influencia del liderazgo

- a. Algunas distinciones importantes
- b. Marcos de referencia de liderazgo
- c. Poder, influencia y liderazgo
- d. Fuentes de poder de líder dentro de las organizaciones
- e. Tácticas de influencia
- f. Política organizacional
- g. Aumento del poder con actividades políticas
- h. Negociación
- i. Consideraciones éticas del ejercicio del poder y la política

4. Evaluación de liderazgo y medición de sus efectos

- a. Evaluación de liderazgo
- b. Medición de los efectos de liderazgo.

Parte II: Modelos de Liderazgo

1. Rasgos, comportamientos y relaciones

- a. Teoría de los rasgos
- b. Teoría del comportamiento
- c. Liderazgo individualizado
- 2. El líder como creador de relaciones
- a. Motivación y atribución de facultades
- b. Liderazgo y Motivación
- c. Teorías de la motivación basadas en las necesidades

d. Otras teorías de la motivación

- e. La controversia de la zanahoria y el palo
- f. Otorgar facultades a las personas para satisfacer sus necesidades de orden superior

g. Programas de motivación para toda la organización

3. Enfoques de contingencia

- a. El enfoque de contingencia
- b. Modelo de contingencia de Fiedler
- c. La teoría situacional de Hersey y Blanchard
- d. La teoría de camino- meta
- e. El modelo de las contingencias de Vroom -Jago
- f. Sustitutos de liderazgo.

MÓDULOS

(No seriadados)

— Desarrollo de Competencias para el Ejercicio de Liderazgo.

1. Comunicación en el liderazgo
 - a. Cómo se comunican los líderes
 - b. Cómo escoger canales de comunicación enriquecidos
 - c. Habilidad para comunicarse
 - d. Habilidad para escuchar
 - e. Habilidad para observar
 - f. Habilidad para dar y recibir retroalimentación
 - g. Relatos y metáforas
 - h. Comunicación informal
 - i. Comunicación en una crisis
2. Actitudes existenciales
 - a. Actitud ante el estrés
 - b. Valores personales
3. La inteligencia emocional
 - a. Definición
 - b. Inteligencia racional versus inteligencia emocional
 - c. Principios de la inteligencia emocional
 - d. Las emociones
 - e. Las aptitudes emocionales
 - f. El desarrollo de las aptitudes emocionales
4. Otras habilidades importantes en el líder
 - a. Establecimiento de metas
 - b. Realizar juntas
 - c. Habilidades avanzadas de liderazgo
 - d. Delegar
 - e. Administración del conflicto
 - f. Negociación
 - g. Solución de problemas
 - h. Mejorar la creatividad
 - i. Diagnóstico de los problemas de desempeño en los individuos, los grupos y las organizaciones
 - j. Planeación del desarrollo
 - k. Empowerment.

— Liderazgo de Equipos.

1. Introducción
 - a. Equipos en las organizaciones
 - b. Tipo de equipos y sus características
 - c. Liderar equipos eficaces
2. Cómo dirigir equipos eficaces
 - a. Importancia del trabajo de equipo las organizaciones
 - b. Cómo desarrollar destrezas de liderazgo en equipo
 - c. Cómo facilitar el aprendizaje del equipo
 - d. Cómo estimular la creatividad del equipo
 - e. Toma de decisiones en equipo
 - f. Habilidades de liderazgo para las reuniones
3. Equipos autoadministrados
 - a. Equipos auto administrados
 - b. Formación de equipos
 - c. Factores de facilitación provechosos para los equipos auto administrados
 - d. Liderazgo distribuido
 - e. Desarrollo liderazgo de equipos
 - f. Capacitación extramuros y desarrollo del equipo
4. Los equipos virtuales y globales.

MÓDULOS

(No seriadados)

— Coaching.

1. ¿Qué es el coaching?
2. ¿Qué no es el coaching?
3. Antecedentes del coaching
4. Características del coaching
5. Elementos del coaching
6. Liderazgo y coaching
7. ¿Cuándo dar coaching?
8. ¿Cuándo no debe utilizarse el coaching?
9. ¿Qué motiva a las organizaciones el recurrir el coaching?
10. ¿Qué beneficios específicos aporta el coaching en la operación de las empresas?
11. ¿Qué tipos de coaching existen?
12. Principales aplicaciones del coaching
13. ¿Cómo funciona el coaching?
14. ¿Qué es el coach?
15. ¿Qué perfil tiene el coach eficaz?
16. Funciones el coach
17. Conductas del coach
18. Principios que subyacen en el trabajo de coaching
19. Etapas para el desarrollo del coaching
20. Técnicas de coaching para las organizaciones
21. ¿Cómo evaluar la efectividad del coaching en las organizaciones?
22. ¿Qué puede hacer que el coaching falle?
23. Recomendaciones para una utilización exitosa del coaching

— Liderazgo Efectivo a través de la Programación Neurolingüística.

1. ¿En qué consiste el liderazgo?
2. ¿Cómo contribuye la PNL a un liderazgo eficaz?
3. Las habilidades esenciales del liderazgo
4. Los niveles de cambio y el liderazgo
5. El proceso de alineación de niveles en una organización
6. La creación del futuro
7. La estrategia de Disney
8. El manejo del sistema de creencias
9. La comunicación efectiva a través de la PNL
10. La influencia de los diferentes estilos de liderazgo
11. PNL y en aprendizaje en las organizaciones

MÓDULOS

(No seriadados)

— Liderazgo para el Cambio Organizacional.

1. El liderazgo en el desarrollo de las organizaciones
 - 1.1 El desarrollo de las organizaciones
 - 1.2 El desarrollo de las organizaciones frente a los retos del futuro y el papel de los líderes
2. El liderazgo para el cambio organizacional
 - Parte I: Tipos de liderazgo organizacional
 - 2.1 Liderazgo carismático
 - 2.2 Liderazgo transformacional
 - 2.3 Liderazgo estratégico
 - 2.4 Liderazgo de apoyo y liderazgo de servicio
 - Parte II: El liderazgo y el proceso de cambio organizacional
 - 2.5 Cambiar o morir
 - 2.6 El liderar un cambio mayor
 - 2.7 Estrategias para el cambio diario
 - 2.8 Manejar la resistencia
 - 2.9 El efecto negativo del cambio
 - 2.10 Liderar para innovar
3. La creación de una visión y una dirección estratégica
 - 3.1 Liderazgo estratégico
 - 3.2 La visión
 - 3.3 La misión
 - 3.4 Formulación de estrategias
 - 3.5 La estrategia de acción
 - 3.6 La aportación de líder
- 3.7 El efecto de líder
4. Liderazgo en la configuración de la cultura, de los valores y de la diversidad
 - 4.1 Cultura organizacional
 - 4.2 Fortaleza de la cultura y adaptación
 - 4.3 Cómo se configura la cultura
 - 4.4 Cómo configura la cultura con el enfoque de competencia por valores
 - 4.5 Liderazgo y diversidad
5. Diseño y liderazgo de una organización que aprende
 - 5.1 La evolución de liderazgo
 - 5.2 El ciclo del aprendizaje adaptativo
 - 5.3 El desempeño eficiente a la organización que aprende
 - 5.4 Estructura organizacional
 - 5.5 Tareas o roles
 - 5.6 Sistemas o redes de información
 - 5.7 Estrategia de competencia o de colaboración
 - 5.8 Cultura rígida o adaptable
 - 5.9 El doble reto de líder

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Aplica lo que aprendas de forma inmediata.

Nota: Si no asistes a las sesiones en vivo con el profesor en las fechas y horarios establecidos, tendrás 30 días naturales para ver completa la grabación de la clase en Teams® y realizar la actividad asignada para que acredites el módulo.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx