

A young woman with dark hair tied back, wearing a grey blazer, is smiling and looking towards the camera. She is holding a pair of black-rimmed glasses with her hands, which have red nail polish. She is wearing a diamond ring on her left hand. In front of her is a laptop, the top of which is visible. The background is a soft-focus indoor setting with a plant.

DIPLOMADO EN TRABAJO REMOTO:
¿CÓMO GESTIONAR EQUIPOS
A DISTANCIA?

EN LÍNEA

(96 horas)

Objetivo:

- Brindar herramientas y estrategias para gestionar equipos de trabajo de manera efectiva en entornos remotos, promoviendo productividad, comunicación y bienestar, mediante tecnologías y mejores prácticas de liderazgo.

Dirigido a:

- Líderes, gerentes, jefes de equipos, emprendedores y profesionales que gestionen o deseen gestionar equipos a distancia, así como empresas que busquen optimizar su estructura de trabajo remoto y mejorar la productividad de equipos distribuidos.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

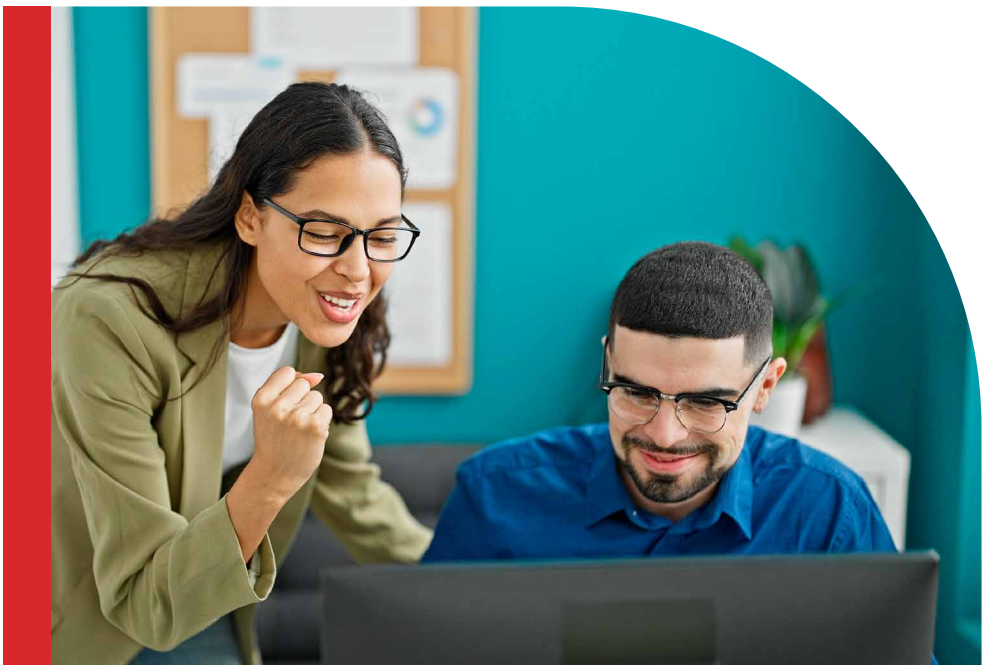
Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Gestionar equipos remotos de manera efectiva, utilizando herramientas digitales para optimizar la productividad y la comunicación.



Crear y mantener una cultura organizacional a distancia, motivando a los colaboradores y gestionando su rendimiento sin comprometer su bienestar.



MÓDULOS

01 Fundamentos del trabajo remoto y la gestión de equipos virtuales

1. Evolución del trabajo remoto
2. El trabajo remoto como modelo organizacional
3. Tipos de equipos virtuales y su organización
4. Retos y oportunidades en la gestión de equipos remotos
5. Herramientas tecnológicas para el trabajo remoto
6. Cultura organizacional y trabajo a distancia: ¿es posible mantenerla?

02 Comunicación eficaz en equipos remotos

1. Principios de la comunicación efectiva a distancia
2. Herramientas digitales de comunicación: Zoom, Slack, Microsoft Teams, etc.
3. Gestión de reuniones virtuales: mejores prácticas
4. Cómo construir confianza en equipos remotos
5. La importancia de la retroalimentación constante
6. La comunicación escrita y su impacto en el trabajo remoto

03 Liderazgo y motivación en entornos remotos

1. Características del liderazgo efectivo en equipos virtuales
2. Cómo gestionar equipos distribuidos y mantener su motivación
3. Estilos de liderazgo aplicables al trabajo remoto
4. Identificación y gestión de emociones en equipos a distancia
5. Promoción del bienestar y equilibrio entre trabajo y vida personal
6. Herramientas para medir el compromiso y la productividad en equipos remotos

04 Gestión del rendimiento y productividad a distancia

1. Cómo establecer metas y expectativas claras a distancia
2. Herramientas para la gestión de tareas y proyectos (Trello, Asana, etc.)
3. Técnicas de seguimiento del rendimiento en equipos remotos
4. Cómo medir la productividad sin caer en el *micromanagement*
5. La importancia del equilibrio entre autonomía y supervisión
6. Superación de obstáculos en la productividad remota

05 Construcción de una cultura organizacional remota

1. El concepto de cultura organizacional en equipos remotos
2. Cómo crear un sentido de pertenencia a distancia
3. Comunicación transparente y valores organizacionales
4. Actividades de integración y cohesión de equipos virtuales
5. Manejo de la diversidad cultural en equipos distribuidos
6. Estrategias para mantener la motivación a largo plazo en equipos remotos

06 Herramientas tecnológicas y gestión de la innovación en equipos remotos

1. Plataformas para la gestión de proyectos remotos
2. Herramientas para la colaboración en tiempo real: Google Drive, Dropbox, etc.
3. Cómo gestionar la innovación en equipos a distancia
4. Ciberseguridad en el trabajo remoto: prevención y mejores prácticas
5. Uso de inteligencia artificial y automatización en equipos remotos
6. Futuro del trabajo remoto y las nuevas tecnologías emergentes

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx