UVM GO! FORWARD

DIPLOMADO EN EXCEL: DE LO BÁSICO AL ANÁLISIS DE DATOS

EN LÍNEA

(96 horas)

Objetivo:

— Desarrollarás tus habilidades en Excel. Es un diplomado que inicia en el nivel básico y llega hasta el análisis de datos.

Dirigido a:

— Estudiantes universitarios, egresados y profesionales con bachillerato o más. Empleados en áreas administrativas, contables, financieras, de ventas, logística o RRHH. Profesionales independientes y emprendedores o dueños de negocios.

Reconocimiento:

— Al finalizar tu programa recibirás:

- **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

UVM GO! FORWARD

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en **sus campos**.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

- Dominar el manejo de la herramienta.
- Desarrollar procesos automatizados.
- Asegurar la calidad de los datos.
- Presentar mediante gráficos indicadores clave de la organización.

MÓDULOS

01 Introducción al emprendimiento

1. Introducción a Excel
   a. Interfaz de usuario
   b. Conceptos básicos y terminología
   c. Manejo de archivos
2. Gestión de hojas y celdas
   a. Navegar entre hojas y celdas
   b. Insertar, eliminar y mover celdas, filas y columnas
   c. Formato básico de celdas (tipos de datos, alineación, bordes)
3. Fórmulas y funciones básicas
   a. Introducción a fórmulas
   b. Funciones aritméticas básicas: SUMA, PROMEDIO, MIN, MAX
4. Gestión de datos básica
   a. Ordenar y filtrar datos simples
   b. Formatos básicos de número y texto

02 Excel intermedio

1. Gestión de hojas de trabajo y libros
   a. Importar datos (.txt y .csv)
   b. Navegación avanzada y búsqueda de datos
   c. Modificación de configuración de página y vistas
2. Formato avanzado de hojas y celdas
   a. Ajuste de filas y columnas
   b. Personalización de encabezados y pies de página, vista rápida de fórmulas
3. Gestión de datos y rangos
   a. Copia, edición y eliminación avanzada de celdas
   b. Formatos avanzados de celdas y rangos
   c. Creación de rangos y nombres definidos
4. Tablas y gráficos
   a. Creación y formato de tablas
   b. Inserción de gráficos básicos y su manejo
   c. Filtrado y ordenamiento avanzado de datos en tablas

03 Excel avanzado - Parte 1

1. Fórmulas y funciones avanzadas
   a. Uso de referencias absolutas, relativas y mixtas
   b. Funciones lógicas: SI, SI.CONJUNTO
   c. Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARH, COINCIDIR, INDICE
2. Formato y validación de datos
   a. Creación de formatos de número personalizados
   b. Validación avanzada de datos
   c. Aplicación de formatos condicionales avanzados
3. Gestión y análisis de datos
   a. Agrupar y desagrupar datos
   b. Eliminación de duplicados
   c. Calcular y resumir datos con funciones avanzadas

04 Excel avanzado - Parte 2

1. Tablas y gráficos dinámicos
   a. Creación y modificación de tablas dinámicas
   b. Segmentación y agrupación de datos en tablas dinámicas
   c. Creación y modificación de gráficos dinámicos
2. Análisis de datos
   a. Uso de Buscar Objetivo y el Administrador de Escenarios
   b. Funciones financieras: PAGO, NPER
   c. Fórmulas de solución de problemas y seguimiento de errores
3. Macros básicas
   a. Grabación y edición de macros sencillas
   b. Nombrado y gestión de macros

05 Análisis de datos con Excel - Power Query

1. Introducción a Power Query
   a. Instalación y configuración
   b. Navegación por la interfaz de Power Query
   c. Importación y conexión de datos desde diversas fuentes
2. Transformación de datos
   a. Limpieza y transformación de datos
   b. Filtros, agrupaciones y ordenamiento en Power Query
   c. Uso de columnas personalizadas y fórmulas M
3. Integración y automatización
   a. Combinación de consultas y tablas
   b. Creación de procesos automatizados para actualización de datos
   c. Exportación de datos transformados a Excel para análisis avanzado

06 Análisis de datos con Excel - Power Pivot

1. Introducción a Power Pivot
   a. Instalación y configuración
   b. Creación de modelos de datos
   c. Importación y conexión de múltiples fuentes de datos
2. Tablas y relaciones
   a. Definición de relaciones entre tablas
   b. Creación y gestión de medidas y columnas calculadas
   c. Uso de DAX (Data Analysis Expressions) para cálculos complejos
3. Análisis y visualización
   a. Creación de tablas dinámicas y gráficos avanzados con Power Pivot
   b. Uso de KPI (Key Performance Indicators)
   c. Implementación de filtros avanzados en modelos de dato

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso. Para más información, consulta el Reglamento Académico **https://uvm.mx/la-uvm/nuestros-estatutos** para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos.

UVM GO! FORWARD

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo con actividades interactivas y casos prácticos en las que podrás interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Construye una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Asesoría y acompañamiento. Cuentas con un facilitador por módulo para guiarte durante tu curso.

Aplica lo que aprendas de forma inmediata.

Nota: Si no asistes a las sesiones en vivo con el profesor en las fechas y horarios establecidos, tendrás 30 días naturales para ver completa la grabación de la clase en Teams® y realizar la actividad asignada para que acredites el módulo.

UVM GO! FORWARD

SÉ PARTE DE LA UVM

@uvmmx uvm @uvmmx uvm.mx