

Educación
CONTINUA



DIPLOMADO

World Class Management/
Administración de **Clase Mundial**

Online | 96 horas

Objetivo

- Identificar, analizar y aplicar los conceptos y herramientas necesarios para la formación y dirección de organizaciones competitivas, de cara a las exigencias del mundo contemporáneo.

Justificación

- Las organizaciones de hoy en día requieren adaptarse con mayor eficacia a los cambios y exigencias de los mercados en que participan. Esto implica, entre otras cosas, el contar con líderes dotados de capacidades para tomar decisiones
- estratégicas eficaces oportunas. Es el Diplomado en World Class Management el programa que ofrece a todo profesional que participa en la dirección de una organización, las herramientas requeridas para lograr que sus productos o servicios satisfagan tanto de clientes internos como externos, y sobre todo construir una posición competitiva sólida.

¿Qué aprenderás?

- Implantar y mejorar la práctica de hacer planeación estratégica en un ambiente de negocios cada vez más complejo y competitivo
- Disponer de herramientas para un análisis objetivo del sector y del mercado en el que participa el directivo
- Contar con herramientas y orientación profesional para evaluar y mejorar la capacidad directiva del participante
- Diseñar e implantar estrategias eficaces de mercadotecnia
- Adquirir los recursos y técnicas indispensables para planear y mejorar la calidad de los productos, procesos y áreas de negocio que dirige el participante
- Desarrollar estrategias y guías necesarias para una administración profesional del personal que participa en la empresa o institución del participante
- Dotarse de herramientas adecuadas para la planeación y análisis eficaz de los recursos financieros de la organización

Este curso esta dirigido a ...

- Directores y gerentes generales de organizaciones públicas y privadas, propietarios y miembros de consejos de administración, directores, gerentes y jefes de área.

MÓDULOS

01

La Construcción de la Ventaja Competitiva

Evaluar las principales opciones estratégicas a las que puede recurrir la organización contemporánea de manera de lograr mantener su liderazgo y permanencia en ambiente de negocios competitivo.

1. La empresa ante un mundo globalizado
 - ¿En qué mundo estamos viviendo?
 - ¿Por qué fracasan algunos negocios hoy en día?
 - ¿Qué paradigmas han cambiado el mundo de los negocios?
 - La empresa y los retos de la globalización
 - ¿Qué puede hacer una empresa ante la globalización?
 - Tecnologías de transformación organizacional
 - Enfoques organizacionales de efectividad
 - El cambio como oportunidad para el desarrollo empresarial
2. La competitividad: eje de la supervivencia
 - ¿Qué es la competitividad?
 - ¿Por qué es necesario desempeñarse una organización altamente competitiva?
3. La diferenciación como estrategia competitiva
 - Principios para la organización altamente competitiva
 - Indicadores de una organización altamente competitiva
 - Evaluación del nivel de competitividad organizacional
 - Las estrategias competitivas para una organización de clase mundial
 - El concepto de ventaja competitiva
 - El posicionamiento para la ventaja competitiva
 - Áreas de diferenciación competitiva
 - Criterios para el desarrollo de una estrategia competitiva
 - La competitividad en los negocios

02

La Formación de una Cultura de Clase Mundial

Conocer y evaluar las diferentes fases que tiene que emprender una organización para orientar su cultura hacia un modelo de clase mundial.

1. ¿Qué es la cultura organizacional?
2. ¿Cómo se forma una cultura organizacional?
3. ¿Qué cultura opera mejor en un mercado abierto?
4. ¿Qué es una cultura de clase mundial?
5. ¿Cuál es el perfil de una organización de clase mundial?
6. La evolución hacia una cultura de clase mundial
7. Elementos indispensables en una cultura de clase mundial
8. Preevaluación de los elementos de la cultura de clase mundial en una organización
9. La visión del cambio
10. La planeación estratégica
11. El liderazgo de clase mundial
12. El trabajo en equipo
13. La filosofía de clase mundial
14. Organización y sistemas para la calidad
15. Formación para la calidad
16. Evaluación de la calidad y la productividad

MÓDULOS

03

El Balanced Scorecard

Reconocer y aplicar los principios y herramientas que son indispensables para la aplicación exitosa del Balanced Scorecard en la organización del participante.

Parte I: ¿Por qué medir, ¿qué y cómo medir?

1. ¿Qué es el balanced scorecard (BSC)?
2. ¿Por qué usar el BSC en una organización?
3. Antecedentes y esencia del BSC
4. Conveniencia del uso del BSC
5. ¿Cuánto tiempo lleva la implantación del BSC?
6. Beneficios que aporta el empleo del BSC a las organizaciones
7. Mitos del BSC
8. El modelo del BSC
9. Componentes del BSC

Parte II: El BSC en la práctica

1. Las medidas de desempeño en la organización
2. La perspectiva financiera

3. La perspectiva de procesos internos
4. La perspectiva del cliente
5. La perspectiva de desarrollo y aprendizaje
6. La construcción del BSC
7. La integración de equipos de trabajo para el BSC
8. Cómo transitar de la estrategia al compromiso
9. Criterios para desarrollar un BSC en forma exitosa
10. Herramientas para la implantación del BSC
11. Problemas más frecuentes en la aplicación del BSC
12. Bases para la implantación exitosa del BSC

04

Herramientas para la innovación del modelo de negocio

Identificar, analizar y poner en práctica las herramientas requeridas para innovar el modelo de negocio del participante.

1. El nuevo entorno competitivo
2. Importancia de la innovación en el modelo de negocios
 - Las tendencias que marcarán el futuro de la innovación
 - ¿Qué es un modelo de negocio?
 - ¿Por qué innovar un modelo de negocio?
 - La innovación disruptiva y los nuevos modelos de negocio
 - La estrategia del océano azul
3. El modelo de negocios tradicional
4. Las cuatro áreas de la innovación
5. El modelo de negocios ideal
6. Análisis de modelos de negocio innovadores
 - The 50 World's Most Innovative Companies
 - Global Innovation Index
7. El nuevo modelo de negocios competitivo
 - Empathy map
 - Value Proposition Canvas
 - El Business Model Canvas (BMC)
 - El Lean Canvas
8. Diseño de modelos de negocios reales (de los participantes)

MÓDULOS

05

Herramientas del Pensamiento Lean

Distinguir, analizar y poner en práctica las principales herramientas para reducir el desperdicio en los procesos organizacionales.

1. ¿En qué consiste el pensamiento lean?
2. ¿Cuáles son los objetivos del pensamiento lean?
3. Principios del pensamiento esbelto
4. Tipos de desperdicio
5. El proceso para la implantación del pensamiento lean en una organización
6. Herramientas del pensamiento lean
7. El mapa del valor del proceso
8. Justo a Tiempo
9. Poka-Yoke
10. Las 5's y control visual
11. SMED
12. Reducción del tamaño de lote
13. Manufactura celular
14. Trabajo estándar
15. Balanceo del trabajo (takt time)
16. Nivelación/ normalización de la de producción
17. Sistemas de punto de uso
18. Kanban
19. Kaizen

06

Desarrollo del Talento Humano a través de Competencias

Reconocer, examinar y aplicar las principales herramientas para el desarrollo del talento humano en las organizaciones bajo el enfoque de competencias.

1. ¿Qué es el talento?
2. ¿En qué consiste una competencia?
3. ¿En qué consiste el desarrollo del talento humano basado en competencias?
4. Los estilos de aprendizaje
5. El balanced scorecard y el desarrollo del talento basado en competencias
6. El proceso para el desarrollo de competencias
7. Métodos para el desarrollo del capital humano
8. Capacitación
9. Entrenamiento en el puesto de trabajo
10. Coaching
11. Autodesarrollo
12. Codesarrollo
13. La medición del desarrollo de competencias

**Educación
CONTINUA**

