

DIPLOMADO EN GESTIÓN Y HABILIDADES
DE PROYECTOS: PREPARACIÓN PARA
EL EXAMEN PMP®

EN LÍNEA

(96 horas)

Objetivo:

- Conocer y aplicar el cuerpo de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas actuales de la gestión profesional de proyectos.
- Actualizar el conocimiento de esta disciplina de acuerdo a la última versión del PMBOK®, Guía Práctica por Grupo de Procesos y la Guía Práctica de Ágil; publicaciones base de PMI para presentar el examen.
- Preparar al participante para presentar el examen de certificación PMP®.

Dirigido a:

- Profesionales de cualquier carrera que deseen conocer los principios y dominios de desempeño de la administración de proyectos en un ambiente de negocio, y que busquen prepararse para el Examen PMP®.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital con validez curricular y tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.
 - **Certificado Acreditta.**
 - **Certificado DC-3 STPS:** al aprobar proceso.
 - **Constancia PDU's (56).**

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones** y **Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados** y **Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Entender la estructura y la lógica del examen de certificación PMP.



Establecer puntos críticos en la administración de proyectos organizacionales.



Contar con las herramientas y técnicas más actuales de la gestión profesional de proyectos.



Ejecutar proyectos para generar valor en el negocio.



MÓDULOS

(No seriadados)

01 Entorno empresarial, Marco Conceptual e Inicio de un Proyecto

1. El examen de certificación PMP (nueva estructura del examen por dominios: personas, procesos y ambiente de negocios)
2. Propósito de la dirección de proyectos
3. El sistema de entrega de valor
4. Entorno en el que operan los proyectos
5. Rol de administrador del proyecto
6. Ciclo de dirección de proyectos (cascada, ágil, híbrido)
7. Grupos de procesos, dominios y principios en la administración de proyectos
8. Procesos específicos:
 - a) Documentar el acta de constitución del proyecto
 - b) Identificar interesados

02 Planificación del proyecto (creando un equipo de alto desempeño)

1. Planificación de proyectos
2. Alcance
3. Cronograma
4. Recursos
5. Presupuesto
6. Riesgos
7. Calidad
8. Adquisiciones
9. Involucrados
10. Comunicaciones
11. Integración de planes
12. Procesos específicos:
 - a) Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
 - b) Plan de gestión del alcance
 - c) Recopilación de requisitos
 - d) Definición del alcance
 - e) Creación de la EDT
 - f) Plan de gestión del cronograma
 - g) Definir actividades
 - h) Aplicar secuencia a las actividades
 - i) Estimar la duración de las actividades
 - j) Desarrollar el cronograma de trabajo
 - k) Plan de gestión de costos
 - l) Estimar los costos
 - m) Determinar el presupuesto
 - n) Plan de gestión de la calidad
 - o) Plan de gestión de recursos
 - p) Estimar recursos por actividad
 - q) Plan de gestión de las comunicaciones
 - r) Plan de gestión de riesgos
 - s) Identificar riesgos
 - t) Realizar el análisis cualitativo y/o cuantitativo de los riesgos
 - u) Planificar estrategia de respuesta a los riesgos
 - v) Plan de gestión de las adquisiciones
 - w) Planificar el involucramiento de los interesados

03 La ejecución (liderazgo del equipo del proyecto)

1. Adaptación de las habilidades de liderazgo
2. Creación de un entorno colaborativo para el equipo
3. Empoderamiento del equipo
4. Apoyo al desempeño de los miembros del equipo
5. Comunicación y colaboración con los interesados
6. Capacitación, *coaching* y mentoría
7. Gestión de conflictos
8. Procesos específicos:
 - a) Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
 - b) Gestionar el conocimiento
 - c) Gestionar la calidad
 - d) Adquirir recursos
 - e) Desarrollar y gestionar al equipo
 - f) Gestionar las comunicaciones
 - g) Implementar planes de atención a riesgos
 - h) Realizar las compras del proyecto
 - i) Gestionar el involucramiento de los interesados

04 Monitoreo y control (apoyo al desempeño del equipo del proyecto)

1. Implementación de mejoras continuas
2. Apoyo al desempeño
3. Evaluación del progreso del proyecto
4. Gestión de incidentes e impedimentos del proyecto
5. Procesos específicos:
 - a) Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
 - b) Aplicar el control integrado de cambios
 - c) Validar y controlar el alcance del proyecto
 - d) Controlar el cronograma de trabajo
 - e) Controlar los costos del proyecto
 - f) Controlar la calidad y los recursos
 - g) Monitorear las comunicaciones
 - h) Monitorear los riesgos del proyecto y del entorno
 - i) Controlar las adquisiciones (gestión de proveedores)
 - j) Monitorear el involucramiento de los interesados

05 Cierre y entrega de valor a través de la administración de proyectos organizacional

1. Cierre del proyecto o la fase
2. Obtención de beneficios
3. Transferencia de conocimiento
4. Entender la administración de proyectos organizacional
5. Pilares de la administración de proyectos organizacional
6. Pasos para implementar la administración de proyectos organizacional
7. Personalización de procesos para establecer el modelo ágil o híbrido en la gestión de proyectos

06 Agilidad en los proyectos

1. Introducción a los modelos ágiles de gestión de proyectos
 - a) Nivel de incertidumbre
 - b) Manifiesto ágil y principios ágiles
 - c) *Lean / Kanban*
 - d) Ambientes de proyectos de alta incertidumbre
2. Selección del ciclo de vida
 - a) Características de los ciclos de vida del proyecto
 - i) Predictivos
 - ii) Iterativos
 - iii) Incrementales
 - iv) Ágiles
 - v) Híbridos
 - vi) Ágiles y predictivos
3. Creación de entornos ágiles
 - a) Liderazgo como factor de éxito
 - b) Composición del equipo de trabajo
4. Entregas bajo un entorno ágil
 - a) Desarrollo del proyecto
 - b) Prácticas comunes
 - i) Retrospectivas
 - ii) Lista de pendientes (*backlog*)
 - iii) Afinación de la lista de pendientes (*backlog*)
 - iv) *Daily standups*
 - v) Revisiones
 - vi) Planeación basada en iteraciones
 - vii) Buenas prácticas para la entrega de valor
 - viii) Iteraciones e incrementos para la entrega de valor
 - ix) Métricas en proyectos ágiles
5. Consideraciones organizacionales para la agilidad del proyecto
 - a) Gestión del cambio
 - b) Cultura organizacional
 - c) Adquisiciones y contratos (gestión de proveedores)
 - d) Prácticas de negocio
 - e) Escalamiento en los modelos ágiles
 - f) La PMO y los proyectos ágiles
 - g) Estructura y evolución organizacional

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx