EDUCACIÓN CONTINUA UVM



# GESTIÓN Y HABILIDADES DE PROYECTOS: PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN PMP®

EN LÍNEA

(96 horas)

# Objetivo:

- Conocer y aplicar el cuerpo de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas actuales de la gestión profesional de proyectos.
- Actualizar el conocimiento de esta disciplina de acuerdo a la última versión del PMBOK®, Guía Práctica por Grupo de Procesos y la Guía Práctica de Ágil; publicaciones base de PMI para presentar el examen.
- Contar con la preparación sólida en la disciplina profesional de Dirección de Proyectos.
- Entender el sistema de entrega de valor en la dirección de proyectos.
- Preparar al participante para presentar el examen de certificación PMP®.
- Identificar la interacción entre los demonios de Personas, Procesos y Negocio en la dirección de proyectos

# Dirigido a:

- Profesionales de cualquier carrera que deseen conocer los principios y dominios de desempeño de la administración de proyectos en un ambiente de negocio, y que busquen prepararse para el Examen PMP®.

# Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:

  - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.
  - **Constancia DC-3 por la STPS:** al aprobar proceso.
  - **Constancia PDU´s** (56).
  - Insignia digital de tu programa para compartir

EDUCACIÓN CONTINUA UVM

# ¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en **sus campos**.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

EDUCACIÓN CONTINUA UVM

# Al estudiar el programa podrás:

**1. Formación alineada a estándares internacionales**
Adquirir conocimientos en las buenas prácticas del PMI®, integrando enfoques predictivos, ágiles e híbridos para fortalecer el perfil profesional en entornos nacionales e internacionales.



**2. Preparación para certificaciones profesionales**
El contenido del diplomado contribuye al fortalecimiento conceptual y práctico requerido para certificaciones de alta demanda en el mercado, como:

- PMP®
- PMI-ACP®
- Certificaciones ágiles relacionadas con Scrum

Fortalece la competitividad y el crecimiento profesional.




**3. Desarrollo de competencias en Inteligencia Artificial aplicada a proyectos**
Los participantes aprenderán a utilizar herramientas de IA generativa y automatización para:

- Elaborar documentación de proyectos.
- Generar reportes ejecutivos.
- Analizar riesgos y datos.
- Mejorar procesos de comunicación.
- Optimizar la gestión del conocimiento.

Incrementar la productividad y eficiencia en entornos organizacionales.



**4. Dominio de metodologías ágiles e híbridas**
El diplomado proporciona herramientas prácticas para implementar:

- Scrum
- Kanban
- Lean
- enfoques híbridos

Seleccionando el enfoque más adecuado para cada proyecto.



**5. Fortalecimiento del liderazgo y habilidades directivas**

Los participantes desarrollarán habilidades clave para:

- Liderar equipos multidisciplinarios.
- Gestionar conflictos.
- Negociar con stakeholders.
- Facilitar procesos colaborativos.
- Impulsar culturas ágiles y de innovación



**6. Enfoque práctico y aplicable**

Combina teoría y casos prácticos para su aplicación inmediata.



**7. Mejora en la toma de decisiones**

El diplomado fortalece capacidades analíticas para:

- Gestionar riesgos.
- Priorizar iniciativas.
- Medir desempeño.
- Monitorear indicadores.
- Tomar decisiones basadas en datos y generación de valor.



**8. Incremento de empleabilidad y competitividad profesional**

Incrementa la empleabilidad y competitividad profesional mediante la integración de proyectos ágiles e inteligencia artificial.



**9. Visión estratégica orientada a generación de valor**

El diplomado no se limita al control operativo de proyectos; promueve una visión enfocada en:

- resultados de negocio,
- beneficios organizacionales,
- satisfacción de stakeholders,
- y sostenibilidad estratégica.



**10. Desarrollo de una mentalidad de aprendizaje continuo**
Fortalece una mentalidad de aprendizaje continuo, innovación y adaptación al cambio.

**11. Integración de herramientas y tendencias actuales**
El programa incorpora tendencias contemporáneas como:

- IA generativa,
- automatización,
- PMOs orientadas a valor,
- liderazgo ágil,
- gestión híbrida,
- y analítica aplicada a proyectos,

permitiendo a los egresados mantenerse vigentes y preparados para el futuro de la dirección de proyectos.



# MÓDULOS

(No seriados)

## 01 Entorno empresarial, marco conceptual e Inicio de un proyecto

1. El examen de certificación PMP (nueva estructura del examen por dominios: personas, procesos y ambiente de negocios)
2. Propósito de la dirección de proyectos
3. El sistema de entrega de valor
4. Entorno en el que operan los proyectos
5. Rol de administrador del proyecto
6. Ciclo de dirección de proyectos (cascada, ágil, híbrido)
7. Grupos de procesos, dominios y principios en la administración de proyectos
8. Procesos específicos:
   a) Documentar el acta de constitución del proyecto
   b) Identificar interesados

# 02 Planificación del proyecto (creando un equipo de alto desempeño)

1. Planificación de proyectos
2. Alcance
3. Cronograma
4. Recursos
5. Presupuesto
6. Riesgos
7. Calidad
8. Adquisiciones
9. Involucrados
10. Comunicaciones
11. Integración de planes
12. Procesos específicos:
    - a) Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
    - b) Plan de gestión del alcance
    - c) Recopilación de requisitos
    - d) Definición del alcance
    - e) Creación de la EDT
    - f) Plan de gestión del cronograma
    - g) Definir actividades
    - h) Aplicar secuencia a las actividades
    - i) Estimar la duración de las actividades
    - j) Desarrollar el cronograma de trabajo
    - k) Plan de gestión de costos
    - l) Estimar los costos
    - m) Determinar el presupuesto
    - n) Plan de gestión de la calidad
    - o) Plan de gestión de recursos
    - p) Estimar recursos por actividad
    - q) Plan de gestión de las comunicaciones
    - r) Plan de gestión de riesgos
    - s) Identificar riesgos
    - t) Realizar el análisis cualitativo y/o cuantitativo de los riesgos
    - u) Planificar estrategia de respuesta a los riesgos
    - v) Plan de gestión de las adquisiciones
    - w) Planificar el involucramiento de los interesados

# 03 La ejecución (liderazgo del equipo del proyecto)

1. Adaptación de las habilidades de liderazgo
2. Creación de un entorno colaborativo para el equipo
3. Empoderamiento del equipo
4. Apoyo al desempeño de los miembros del equipo
5. Comunicación y colaboración con los interesados
6. Capacitación, *coaching* y mentoría
7. Gestión de conflictos
8. Procesos específicos:
   a) Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
   b) Gestionar el conocimiento
   c) Gestionar la calidad
   d) Adquirir recursos
   e) Desarrollar y gestionar al equipo
   f) Gestionar las comunicaciones
   g) Implementar planes de atención a riesgos
   h) Realizar las compras del proyecto
   i) Gestionar el involucramiento de los interesados

# 04 Monitoreo, control y cierre del proyecto (apoyo al desempeño del equipo del proyecto)

1. Implementación de mejoras continuas.
2. Apoyo al desempeño.
3. Evaluación del progreso del proyecto.
4. Gestión de incidentes e impedimentos del proyecto.
5. Procesos específicos:
   a. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.
   b. Aplicar el control integrado de cambios.
   c. Validar y controlar el alcance del proyecto.
   d. Controlar el cronograma de trabajo.
   e. Controlar los costos del proyecto.
   f. Controlar la calidad y los recursos.
   g. Monitorear las comunicaciones.
   h. Monitorear los riesgos del proyecto y del entorno.
   i. Controlar las adquisiciones (gestión de proveedores).
   j. Monitorear el involucramiento de los interesados
6. Cierre del proyecto o la fase.
7. Obtención de beneficios.
8. Transferencia de conocimiento.

# 05 IA para la administración de proyectos

1. Introducción a la Inteligencia Artificial
2. ¿Qué es la IA y que valor me genera al usarla apropiadamente?
3. Disruptores en la Administración de proyectos
4. Power Skills & PMTQ
5. PMI IA: Definiciones básicas
6. Tipos de IAs e ingeniería de prompts
7. Aprendizaje automático,
8. Redes neuronales,
9. Algoritmos de IA.
10. Tipos de IAs y herramientas
11. Ingeniería de prompts
12. Inteligencia Artificial aplicada a la Gestión de proyectos
13. Habilidades de los PMs en IA
14. IA Generativa para Project Managers
15. Recursos de PMI IA
16. Entrenamiento que requiere tu Chatbot
17. La creación de documentación y entregables de la Administración de proyectos con el apoyo de IA
18. Prompting para Project Managers
19. Desarrollo de caso práctico alineado a las mejores prácticas de PMI con IA.

# 06 Agilidad en los proyectos

1. Introducción a los modelos ágiles de gestión de proyectos
   a) Nivel de incertidumbre
   b) Manifiesto ágil y principios ágiles
   c) *Lean* / *Kanban*
   d) Ambientes de proyectos de alta incertidumbre
2. Selección del ciclo de vida
   a) Características de los ciclos de vida del proyecto
      i) Predictivos
      ii) Iterativos
      iii) Incrementales
      iv) Ágiles
      v) Híbridos
      vi) Ágiles y predictivos
3. Creación de entornos ágiles
   a) Liderazgo como factor de éxito
   b) Composición del equipo de trabajo
4. Entregas bajo un entorno ágil
   a) Desarrollo del proyecto
   b) Prácticas comunes
      i) Retrospectivas
      ii) Lista de pendientes (*backlog*)
      iii) Afinación de la lista de pendientes (*backlog*)
      iv) *Daily standups*
      v) Revisiones
      vi) Planeación basada en iteraciones
      vii) Buenas prácticas para la entrega de valor
      viii) Iteraciones e incrementos para la entrega de valor
      ix) Métricas en proyectos ágiles
5. Consideraciones organizacionales para la agilidad del proyecto
   a) Gestión del cambio
   b) Cultura organizacional
   c) Adquisiciones y contratos (gestión de proveedores)
   d) Prácticas de negocio
   e) Escalamiento en los modelos ágiles
   f) La PMO y los proyectos ágiles
   g) Estructura y evolución organizacional

EDUCACIÓN CONTINUA UVM

# Beneficios de la modalidad

**Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos.** Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

***Networking.*** Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

**Estudia a tu ritmo.** Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

**Soporte técnico.** Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

**Asesoría y acompañamiento.** Tienes un tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

EDUCACIÓN CONTINUA UVM

## SÉ PARTE DE LA UVM

@uvmmx uvm @uvmmx uvm.mx