



DIPLOMADO EN GESTIÓN Y HABILIDADES  
DE PROYECTOS: PREPARACIÓN PARA  
EL EXAMEN PMP®

EN LÍNEA

(96 horas)

## Objetivo:

- Conocer y aplicar el cuerpo de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas actuales de la gestión profesional de proyectos.
- Actualizar el conocimiento de esta disciplina de acuerdo a la última versión del PMBOK®, Guía Práctica por Grupo de Procesos y la Guía Práctica de Ágil, publicaciones base de PMI para presentar el examen.
- Preparar al participante para presentar el examen de certificación PMP®.

## Dirigido a:

- Profesionales de cualquier carrera que deseen conocer los principios y dominios de desempeño de la administración de proyectos en un ambiente de negocio, y que busquen prepararse para el Examen PMP®.

## Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
  - **Diploma Digital con validez curricular y tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.
  - **Certificado Internacional de Embiz Foundation.**
  - **Certificado DC-3 STPS**, al aprobar el proceso.
  - **Constancia PDU's (56).**

## ¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones** y **Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados** y **Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

# Al estudiar el programa podrás:

Entender la estructura y la lógica del examen de certificación PMP.



Establecer puntos críticos en la administración de proyectos organizacionales.



Contar con las herramientas y técnicas más actuales de la gestión profesional de proyectos.



Ejecutar proyectos para generar valor en el negocio.



# MÓDULOS

## 01 Marco conceptual y el Grupo de Procesos de Inicio

1. El examen de certificación PMP (nueva estructura del examen por dominios: Personas, Procesos y Ambiente de negocios)
2. Propósito de la gestión de proyectos
3. Principios de la gestión de proyectos y su alineación con la estrategia organizacional
4. Los dominios de desempeño de la gestión de proyectos
5. Entorno en el que operan los proyectos
6. Rol de administrador del proyecto
7. Definiciones: Proyecto, Stakeholders, Programa, Director de Proyectos
8. Características del Director de Proyectos
9. Sistemas organizacionales en los que operan los proyectos
10. Ciclo de administración de proyectos (cascada, ágil, híbrido)
11. Grupo de procesos de inicio:
  - a. Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
  - b. Identificar interesados.
12. Simulador del grupo de procesos y temas de introducción a la gestión de proyectos

# **02 Grupo de Procesos de Planeación (creando un equipo de alto desempeño)**

1. Construir un equipo
2. Definir reglas básicas del equipo
3. Negociar acuerdos de proyectos
4. Capacitar y formar a los miembros del equipo e interesados
5. Involucrar y apoyar a los equipos virtuales
6. Construir un entendimiento compartido sobre un proyecto
7. Los cómo del proyecto
  - a. Desarrollar el plan para la dirección del proyecto y sus planes subsidiarios
8. Los qué del proyectos:
  - a. El levantamiento de requerimientos
  - b. Definiendo el alcance
  - c. Crear la EDT / WBS
  - d. Definir actividades
  - e. Aplicar secuencia a las actividades
  - f. Estimar los recursos para las actividades
  - g. Estimar la duración de las actividades
  - h. Estimar los costos de las actividades
  - i. Desarrollar el cronograma de trabajo
  - j. Establecer el presupuesto del proyecto
  - k. Identificar riesgos
  - l. El análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos
  - m. Establecer el plan de respuesta a los riesgos
9. Simulador del grupo de procesos y temas clave

## 03 Grupo de procesos de ejecución (iniciar y hacer el trabajo)

1. Gestionar:
  - a. El alcance
  - b. El cronograma
  - c. El presupuesto y los recursos
  - d. La calidad de los productos y entregables
  - e. Las adquisiciones
2. Ejecutar el proyecto para generar valor al negocio
3. Administrar las comunicaciones
4. Involucrar a los interesados
5. Crear artefactos del proyecto
6. Administrar los cambios del proyecto
7. Gestionar los cambios del proyecto
8. Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto
9. Procesos involucrados:
  - a. Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
  - b. Gestionar el conocimiento del proyecto
  - c. Gestionar la calidad
  - d. Adquirir los recursos
  - e. Desarrollar al equipo
  - f. Gestionar al equipo
  - g. Gestionar las comunicaciones
  - h. Implementar el plan de respuesta a los riesgos
  - i. Realizar las adquisiciones
  - j. Gestionar el involucramiento de los interesados
  - k. Simulador del grupo de procesos y temas clave

## **04** Grupo de procesos de monitoreo y control (mantener al equipo en buen camino)

1. Liderar un equipo
2. Apoyar el desempeño del equipo
3. Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
4. Manejar conflictos
5. Colaborar con los interesados
6. Asesorar a los interesados relevantes
7. Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo
8. Procesos involucrados:
  - a. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
  - b. Realizar el control integrado de cambios
  - c. Validar el alcance
  - d. Controlar el alcance
  - e. Controlar los costos
  - f. Controlar la calidad
  - g. Controlar los recursos
  - h. Monitorear las comunicaciones
  - i. Gestionar los riesgos
  - j. Controlar las adquisiciones
  - k. Monitorear el compromiso de los involucrados

## **05** Grupo de procesos de Cierre (tener en cuenta al negocio)

1. Administrar los requisitos de cumplimiento
2. Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
3. Evaluar y abordar los cambios internos y externos del entorno empresarial
4. Apoyar el cambio organizacional
5. Procesos involucrados:
  - a. Cierre de proyecto o fase
6. Mapa de integración de los 49 procesos
7. Simulador del grupo de procesos y temas clave



# 06 Agilidad en la gestión de proyectos

1. Agile
  - a. Introducción a Ágil
  - b. El manifiesto y mentalidad ágil
  - c. Lean y Método Kanban
  - d. Ciclos de vida: predictivos, iterativos, incrementales y ágiles
  - e. Características de los ciclos de vida híbridos
  - f. Factores ambientales
2. Implementando un entorno ágil
  - a. Liderazgo de servicio y empoderamiento
  - b. Integración del equipo ágil
  - c. Rompiendo paradigmas (los silos organizacionales)
  - d. Gestión del cambio
  - e. Scaling
  - f. Agilidad y la PMO
  - g. Estructura organizacional
  - h. Evolución organizacional
3. Entregas dentro de un entorno ágil
  - a. Constitución del proyecto
  - b. Prácticas ágiles comunes (Backlog, Daily standups, etc.)
  - c. Planeación basada en iteraciones
  - d. Entrega de valor – prácticas de ejecución
  - e. Métricas de desempeño bajo un entorno ágil
4. Simulador de agilidad en la gestión de proyectos

Los Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos son programas de capacitación basados en las disposiciones de la NOM-035. Todos los programas cuentan con valor curricular ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Programas sujetos a mejora continua y a cambios sin previo aviso.

Para más información, consulta el Reglamento Académico para Programas de Educación Continua, las políticas administrativas y la oferta completa de Diplomados, Certificaciones, Bootcamps y Cursos en el siguiente enlace electrónico: <https://uvm.mx/oferta-academica/diplomados-certificaciones>

# Beneficios de la modalidad

**Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos.** Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

**Networking.** Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

**Estudia a tu ritmo.** Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

**Soporte técnico.** Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

**Asesoría y acompañamiento.** Tienes un tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

## SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx