

---

**DIPLOMADO**

**PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN,  
EVALUACIÓN Y CONTROL  
DE PROYECTOS**

---

**/ PRESENCIAL // 96 HRS.**

**EDUCACIÓN  
CONTINUA** / **UVVM**



# OBJETIVO DEL PROGRAMA

---

- El objetivo del diplomado es que todo profesionalista involucrado en la administración de proyectos adquiera y/o fortalezca sus conocimientos, herramientas, prácticas y técnicas para el éxito de la estrategia organizacional a través de una administración de proyectos de excelencia, buscando siempre la mejora continua y la efectividad en los procesos dentro de la organización.



# JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES

---

- La administración de proyectos es la disciplina de aplicar el conocimiento, las habilidades, herramientas y técnicas a un rango de actividades para satisfacer el alcance, cronograma y presupuesto de los proyectos armonizando la aplicación de la teoría con el desarrollo de las habilidades gerenciales requeridas por los administradores de proyectos.
- Este diplomado utiliza el marco de referencia estructurado de la administración de proyectos propuesto por PMI®, así como los conceptos de administración de proyectos ágil con el objetivo de familiarizar al participante con los pasos necesarios que aseguren el éxito de los proyectos.
- El curso está basado en el PMBOK® v 6, la Guía Práctica de Ágil de PMI® y la guía Implementing Organizational Project Management – Practice Guide” en la última versión publicada por PMI.



# BENEFICIOS

---

- Entendimiento básico del ciclo de vida del proyecto y cómo administrar y controlar el trabajo del proyecto.
- Entender la importancia estratégica de los proyectos.
- Definir los roles y responsabilidades de los interesados del proyecto.
- Desarrollar una variedad de técnicas para planear y administrar riesgos, comunicación, recursos, alcance, entre otras.
- Contar con un método de trabajo fácil y aplicable a los proyectos de manera inmediata
- Taller vivencial bajo la metodología Lego® Serious Play® OpenSource para la aplicación de un simulador
- Entrega de más de 30 plantillas para la dirección de proyectos



# DIFERENCIACIÓN

---

- Se incluye un tema de planeación estratégica y los pasos para implementar a nivel organizacional la administración de proyectos.

# ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

---

- Todas aquellas personas que deseen tener un conocimiento del ciclo de vida de la Dirección de Proyectos y/o que se encuentren involucrados en la ejecución de proyectos como miembros del equipo o administradores de proyecto.

# 01

## EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA A TRAVÉS DE PROYECTOS Y LA OFICINA DE PROYECTOS

Preparar al participante en el conocimiento y la práctica de herramientas básicas aplicadas en el proceso de generación de estrategias (análisis estratégico).

Ligar las metodologías expuestas al proceso de toma de decisiones de métodos aplicando sistemas de excelencia y modelos de filosofía de mejora.

El modelo de competencias laborales aplicado a la estrategia del negocio.

Identificar las competencias clave.

1. Marco conceptual
    - Organizacional Project Management.
    - Administración de proyectos.
    - Administración de programas.
    - Administración de portafolio.
    - Relación entre proyectos, programas y portafolios.
  2. Rol organizacional de la PMO
    - La oficina de administración de proyectos.
    - Gobernabilidad y Planeación Estratégica.
    - Operaciones vs. Proyectos.
    - El Project Management Officer.
      - Rol.
      - Habilidades.
    - Tipos genéricos de PMOs.
  3. Proceso de construcción e implementación
    - Análisis de madurez en administración de proyectos.
    - Los Facilitadores organizacionales.
    - Proceso de construcción OPM.
    - Principios y elementos clave de OPM.
    - Gestión del conocimiento y gestión del talento.
    - Preparación para la implementación de OPM.
    - Descubrimiento y análisis.
    - Plan de implementación.
    - Procesos clave para habilitar la administración de proyectos organizacional.
    - Alcance y diseño de una PMO.
    - La metodología para personalizar procesos.
- 

# MÓDULOS



CONOCE MÁS

# 02

## PLANEANDO EL PROYECTO

Familiarizar a los participantes con los pasos a seguir para realizar una planeación eficiente en la administración de proyectos.

Uso de MS Project para la planeación de proyectos.

1. Los ¿qué's? y ¿cómo's? de la planeación
2. ¿Qué es el plan de dirección del proyecto?
3. El levantamiento de requerimientos
4. Definición del alcance
5. Definición y procesos de la administración del tiempo.
6. Definición de actividades, secuencia, estimación de recursos, estimación de tiempo, desarrollo y control del programa.
7. Tipos de programas, gráficas de barras/Gantt.
8. Técnicas para la elaboración de redes.
9. Técnicas para el desarrollo del programa.
10. Asignación y distribución de recursos.
11. Ruta crítica del proyecto, análisis de la ruta crítica.
12. Técnicas de compresión del programa del proyecto.
13. Introducción a MS Project
14. Entendiendo MS Project (motor de calendarización)
15. Desarrollo de calendarios de trabajo
16. Configurando calendarios y jornadas laborales
17. Definición de tareas
18. Creación de base de datos de recursos
19. Aplicación de dependencias
20. Conociendo los tipos de tareas
21. Condicionamiento por el esfuerzo
22. Asignación de recursos
23. Resolviendo sobreasignaciones
24. La línea base
25. Ruta crítica
26. Monitoreo y control con MS Project
27. Generación de reportes
28. Configuración de campos personalizados

# MÓDULOS



## 03

**EJECUCIÓN MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO**

Entender la importancia y procesos asociados en los grupos de procesos de ejecución, monitoreo, control y cierre de acuerdo a las buenas prácticas propuestas por PMI®.

La ejecución del proyecto

- a. Adquirir al equipo de trabajo
- b. Dirigir y administrar el trabajo del proyecto
- c. Aseguramiento de la calidad
- d. Desarrollar y administrar al equipo de trabajo
- e. Distribución de información y administración de expectativas a través de la comunicación
- f. Realizar las compras del proyecto
- g. Administración de interesados

El monitoreo y control del proyecto Monitoreo y control

- a. Monitoreo y control del trabajo del proyecto
- b. Aplicación del proceso de control de cambios integrado (alcance,

presupuesto y duración)

- c. Validación y control del alcance
- d. Control del cronograma de trabajo
- e. Manteniendo los costos de acuerdo a lo planeado
- f. Controlar las comunicaciones
- g. Controlar los riesgos
- h. Controlar compras
- i. Controlar el compromiso de los interesados

Cierre

- a. Cerrando contratos
- b. Reporte final, lecciones aprendidas y cierre del proyecto y/o fase

## 04

**LA EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO**

Este módulo brinda a los participantes los elementos y herramientas básicas para evaluar financieramente un proyecto para poder ser seleccionado.

1. CAPEX vs OPEX
2. Flujos de efectivo
3. La inflación y el dinero en el tiempo
4. La tasa de interés
5. Evaluación financiera del proyecto
  - Valor presente neto
6. La administración de los riesgos financieros
7. Escenarios de inversión
  - Tasa interna de rendimiento
  - Período de retorno
  - Punto de equilibrio

## MÓDULOS



**CONOCE MÁS**



## 05

## LAS PERSONAS COMO ELEMENTO CLAVE PARA EL ÉXITO DEL PROYECTO Y EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO

Este módulo de tres partes brinda las herramientas de comunicación, gestión de conflictos y la integración de equipos de trabajo de alto desempeño para una eficiente gestión de proyectos.

Desarrollar habilidades de liderazgo para el manejo de los equipos de trabajo de alto desempeño

- |   |  |
|---|--|
| 1. La comunicación como factor clave de éxito en los proyectos. | 9. ¿Cómo integro a un equipo de trabajo de alto desempeño? |
| 2. Gestión de conflictos y el estrés.                           | 10. Responsabilidades del líder.                           |
| 3. Cualidades de un líder.                                      | Código ética   |
| 4. Valores, valoraciones y virtudes.                            | Honestidad   |
| 5. Cambio de paradigma.   | Responsabilidad  |
| 6. Estilos de liderazgo.  | Respeto  |
| 7. Liderazgo y eficacia.  | Equidad  |
| 8. ¿Qué es un equipo de trabajo de alto desempeño?              | Liderazgo  |

## 06

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS EN LA PRÁCTICA (SIMULADOR DE INTEGRACIÓN)

Se realizará un simulador organizacional que permita identificar la manera en que la administración de proyectos tiene un efecto directo con el cumplimiento de la estrategia organizacional.

Para esto se retomarán los conceptos de los módulos anteriores para aplicarlos al simulador.

- |  |  |
|--|--|
| La transferencia de conocimientos está basada en tres marcos conceptuales: | 4. ¿Para qué sirve el arranque del proyecto? |
| 1. PMBOK® 6 edición  | 5. La estimación                             |
| 2. Lego® Serious Play® (Open Source)                                       | 6. El plan de administración del proyecto    |
| 1. Introducción  | 7. Planeando el alcance del proyecto         |
| 2. Dirección de proyectos empresarial                                      | 8. La ejecución                              |
| 3. El administrador de proyectos y el ciclo de vida de los proyectos       | 9. Monitoreo y control                       |
|  | 10. Cerrando el proyecto                     |

## MÓDULOS



CONOCE MÁS

**EDUCACIÓN  
CONTINUA** / **UVM**