



DIPLOMADO

Gestión Estratégica del Talento

MODALIDAD: AULA VIRTUAL
DURACIÓN: 6 MESES

Si eres ...

- Gerente o director de área y quieres aumentar la productividad de tu equipo para obtener los mejores resultados. Ejecutivo o profesional con habilidades para desarrollar talento humano y quieres continuar aprendiendo, este programa es para ti.

Aprenderás ...

- Acerca de las metodologías y herramientas para dirigir, planear y coordinar capital humano, de esta manera, te convertirás en un facilitador que oriente a su equipo para desarrollar sus habilidades y lograr los objetivos del área.

Al concluir este programa...

- Reconocerás la importancia que tiene la gestión del talento humano en cualquier área, y aplicarás estrategias y técnicas globales adquiridas que te convertirán en un consultor interno para otros departamentos y socio estratégico de la empresa.

MÓDULOS

01 Recursos Humanos como Business Partner

1. ¿Cómo convertirnos en Business Partners?
2. Tendencias del mercado laboral ante la Globalización.
3. ¿Cómo contribuir a las principales estrategias del negocio?
4. FODA del área y del ejecutivo de RRHH.
5. Especialistas vs Generalista ¿Qué soy /
6. Qué quiero Ser?
7. Principales indicadores de Gestión de RRHH.
8. La cadena de Valor del Factor Humano.
9. Administración Integral del Talento por competencias.
10. ¿Qué vendría enviar al Outsourcing?

02 Reclutamiento 2.0

1. Reclutamiento 2.0.
2. Uso adecuado de redes sociales y los millennials.
3. El branding.
4. Forecast y presupuesto de personal.
5. La requisición de personal.
6. Cómo y en dónde buscar candidatos.
7. Cómo elegir al mejor candidato.
8. Descripción y perfil de puesto.
9. Preselección y esquemas preventivos.
10. Herramientas para la selección del candidato.

03 Capacitación e impacto de la productividad

1. Capacitación productiva.
2. El DNC y las fases que lo integran.
3. El ROI en la capacitación (retorno de la inversión).
4. La curva del aprendizaje basado en competencias.
5. Técnicas globales de capacitación.
6. Desarrollo estratégico de las personas.

MÓDULOS

04 Competencias para atraer y retener

1. Presupuestos y clave de RRHH.
2. Equidad interna y competitividad externa.
3. Encuestas salariales.
4. Compensaciones estratégicas.
5. Salario, prestaciones y beneficios.
6. Componentes de la nómina.
7. PTU

05 Relaciones laborales equilibradas

1. La nueva Reforma Laboral.
2. Marco Normativo que aplica a la empresa.
3. Normatividad Interna: políticas y procedimientos
4. Obligaciones y derechos del trabajador.
5. Obligaciones y derechos del patrón.
6. Reglamento interior de trabajo.
7. Tipos de contrato.
8. Sindicatos: mitos y realidades.
9. Comisiones mixtas.
10. Tipos de retiro y separación.
11. Cómo informar de la terminación de la relación laboral.
12. Estrategias para prevenir demandas laborales.

06 Cultura, comunicación y desarrollo organizacional

1. El nuevo concepto de Desarrollo Organizacional.
2. Elementos clave para el Desarrollo Organizacional.
3. La Cultura organizacional.
4. El clima laboral: ¿cómo medirlo?
5. Elaboración de la encuesta de clima.
6. Principales elementos para retener al personal.
7. Integración del personal.

Beneficios de estudiar un diplomado



Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinención al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado UVM hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



Beneficios de la modalidad aula virtual

- **Sesiones en tiempo real**
Todas las clases son en vivo, así podrás tener una interacción con los profesores y alumnos más dinámica y enriquecedora.
- **Contenido siempre disponible:**
Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- **Soporte técnico:**
El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- **Asesoría y acompañamiento**
Podrás programar con flexibilidad, enlaces en vivo para sesiones de avance con tus tutores.
- **Diploma virtual**
Tu salud es nuestra prioridad, es por eso que al finalizar tu diplomado te entregaremos un documento digital con validez y valor curricular.

EDUCACIÓN
CONTINUA
UVM

PREPÁRATE