

Educación  
CONTINUA

UVM

## Curso

# Soft Skills para Gerentes

MODALIDAD: EN LÍNEA

DURACIÓN: 96 HORAS, 3 CURSOS

## Objetivo:

- Herramientas para Gerentes responde al reciente cambio educativo y presenta un modelo con el objetivo de evaluar, entrenar y validar las capacidades personales y sociales más importantes para enfrentar los retos de empleabilidad: comunicación oral y escrita, trabajo en equipo y colaboración, autogestión, pensamiento crítico, liderazgo y responsabilidad social.

### ENTRENAMIENTO POR MEDIO DE CURSOS EN LÍNEA.

- Todos necesitamos éstas habilidades, independientemente de la ocupación específica o el puesto que se tenga.  
**Los participantes serán libres de elegir 3 de los cursos que consideren más adecuados para sus trayectorias personales y profesionales.**
- La preparación para el óptimo desempeño en los empleos del futuro es crucial para UVM-Pearson, cuya misión es ayudar a las personas a mejorar sus vidas a través del aprendizaje.
- Acompañado de profesionales que incentiven el cambio en cada uno de los participantes, impactando en el bienestar de las personas y las organizaciones

## Justificación:

- La educación ha cambiado para siempre. Después de la COVID-19 se abrió un punto de inflexión para el aprendizaje moderno, junto con la enseñanza en línea y la crisis económica que dejarán una huella duradera. Esto impulsará a que más personas mejoren y vuelvan a capacitarse para conseguir cierta seguridad laboral.

## ¿A quién está dirigido este programa?

- Mercado laboral: empleados del sector privado o público. Empleados de cualquier giro o industria.
- Empresas que fomenten el desarrollo profesional de sus colaboradores.
- Universidades corporativas o centros de capacitación/talento

## ¿Qué aprenderás?

- Incentiva el aprendizaje en lapsos cortos y eficaces.
- Aumenta el rendimiento académico y/o laboral.
- Mantiene actualizados a los usuarios vía remota.
- Optimiza recursos de capacitación.
- Incentiva la marca personal.

# CURSOS

## 01 Pensamiento crítico

Desarrollar habilidades para pensar lógicamente, con claridad y precisión, utilizar un enfoque objetivo y preciso para evaluar argumentos y centrarse en la información que es relevante para deducir conclusiones, basadas en evidencias, que permitirán tomar decisiones fundamentadas.

- Introducción al pensamiento crítico
- Identificación / recopilación de información
- Análisis / evaluación de información
- Deducir conclusiones
- Toma de decisiones
- Detección de problemas
- Generación de soluciones

## 02 Liderazgo

Desarrollar y emplear habilidades de liderazgo para la consolidación de un perfil profesional exitoso.

- Habilidades y estilo de liderazgo
- Dirección de reuniones
- Liderazgo en grupos pequeños y grandes
- Visión y colaboración
- Definición de metas

# CURSOS

## 03 Responsabilidad social

Desarrollar la capacidad de la responsabilidad social en el ámbito personal y profesional; comprende el empleo de reglas de formalidad y la apertura a la diversidad, mediante la realización de contribuciones al entorno que nos rodea.

- Civilidad, cooperación y ciudadanía
- Cooperación y resolución de conflictos
- Responsabilidad social en un mundo global
- Diversidad y diferencias culturales
- Comportamientos socialmente responsables y actuación ética
- Sustentabilidad
- Reglas de formalidad en ambientes laborales

## 04 Comunicación oral y escrita

Emplear habilidades de comunicación efectiva interpersonal, verbal y escrita para tener resultados óptimos en el lugar de trabajo.

- Fundamentos de la comunicación (mensaje, audiencia, entrega y medio)
- Habilidades de comunicación y errores frecuentes
- Comunicación interpersonal y escucha
- Comunicación verbal: cara a cara, presentaciones ejecutivas y a distancia
- Comunicación escrita: correos electrónicos formales
- Manejo de conflictos: asertividad, responsabilidad y negociación

# CURSOS

## 05 Trabajo en equipo y colaboración

Desarrollar e implementar habilidades para el trabajo en equipo, colaboración y toma de decisiones por consenso para el logro de proyectos en común en el trabajo y a nivel personal.

- Fundamentos y habilidades para el trabajo en equipo
- Diferencias entre grupo y equipo
- Establecimiento de objetivos en común y compromisos
- Elección asertiva de integrantes de equipos de trabajo
- Manejo y solución de conflictos en los equipos de trabajo

## 06 Autogestión

Emplear habilidades de comunicación efectiva interpersonal, verbal y escrita para tener resultados óptimos en el lugar de trabajo.

- Estrategias de organización y planeación
- Establecimiento de metas en el lugar de trabajo. Objetivos EMARC
- Administración del tiempo en el lugar de trabajo
- Estrategias para equilibrar la vida y el trabajo

**UVM / PREPÁRATE**

**uvm.mx**