

Educación  
CONTINUA

UVM

DIPLOMADO

# Desarrollo Organizacional y Gestión de Cambio

Aula Virtual | 6 meses

## Objetivo

- Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para conocer e implementar el Desarrollo Organizacional en su Empresa bajo el nuevo esquema Global.

## Aprendizajes y beneficios

- Conocerás y aplicarás las principales técnicas de cambio e intervención propuestas por las diversas escuelas de desarrollo organizacional.
- Implementarás prácticas que faciliten el diseño y funcionamiento de organizaciones sustentables e inteligentes que generen líderes vitales.
- Analizarás y comprenderás a la gestión del Capital Humano desde una perspectiva sistémica, utilizando modelos de pensamiento crítico y revisar las prácticas de la gestión de los Recursos Humanos, haciendo énfasis, primero en el “para qué” y luego en el “como”.
- Reflexionarás sobre tu propia actuación profesional como interventores organizacionales, para encontrar mejoras efectivas a tu propia gestión.
- Desarrollarás habilidades específicas como facilitadores de procesos de cambio que permitan conducir a las organizaciones hacia una cultura del desempeño y la confianza.
- Incorporarás herramientas para diagnosticar y comprender la dinámica y complejidad que la organización posee.
- Alinearás la gestión de DO y RH a las necesidades del negocio.
- Posicionarás al personal de DO y RH como actor estratégico para la Empresa. y desarrollarás el concepto de Business Partner y Consultor interno de la Empresa.
- Elaborarás un Proyecto de aplicación práctica a lo largo del Programa.
- Podrás realizar la encuesta de Clima Organizacional.
- Contarás con una Política para la movilidad del personal y los formatos especializados para la evaluación de desempeño tanto cuantitativa como cualitativa, plan de carrera, la matriz de sucesión y la parrilla de reemplazo.

# TEMARIO

## 01 Desarrollo Organizacional

Que los participantes tengan el entorno global de DO y puedan seleccionar la metodología adecuada de aplicación a su Empresa

1. Elementos clave del Desarrollo Organizacional
2. Tendencias Globales de DO.
3. Factores clave del Desarrollo Organizacional.
4. Estrategias y modelos de Desarrollo Organizacional.
5. Del plan estratégico de la empresa al plan de desarrollo individual.
6. Qué tipo de DO aplicar en la Empresa.
7. El Rol del profesional de DO en la Organización.

## 02 Perspectiva y Realidad

Que los participantes puedan alinear su gestión con la visión y con los pilares estratégicos de la Organización, generando un plan de acción que permita el incremento a la rentabilidad.

1. Planeación Estratégica.
2. Business Plans.
3. Estrategia Financiera.
4. Estrategia Operativa.
5. Estrategia de Factor Humano.
6. KPI's / Objetivos de contribución individual.
7. Estructura Organizacional y Roles dentro de la Empresa.
8. Status actual y Status óptimo.

## 03 La Cadena de Valor

Que los participantes cuenten con las herramientas para poder determinar los procesos clave, además de involucrarse en la cadena de valor y en los procesos productivos de la Organización.

1. Enfoque en el Cliente.
2. Macro Procesos.
3. Procesos Sustantivos.
4. Procesos de soporte.
5. Cadena de Suministro.
6. Cadena de Entrega.
7. Business Process Management (BPM).
8. Mejoras del funcionamiento.
9. Mapeo de Procesos.

# TEMARIO

## 04 El Cambio y la Cultura Organizacional

Que los participantes conozcan y seleccionen que tipo de cambio organizacional requieren en su empresa y que cuenten con todo el sustento normativo para llevar a cabo la evolución organizacional.

1. Diagnóstico integral de la organización.
2. Estructura Organizacional.
3. Análisis del Management.
4. Gestión del Cambio.
5. Cultura Organizacional.
6. Clima Organizacional.
7. Engagement.
  - Elementos e indicadores indispensables para el clima Organizacional y el engagement.
  - Liderazgo.
  - Trabajo en Equipo.
8. Plan de seguimiento.
  - Comunicación.
  - Capacitación.
  - Compensaciones.
  - Identidad.
  - Responsabilidad.
  - Autonomía.
  - Entorno.
  - Accountability.
  - Ambiente de Trabajo.
  - Sentido de Pertenencia.
  - ADN Organizacional.

## 05 Desarrollo de Habilidades del Ejecutivo en DO

Posicionar a los participantes como socios efectivos del negocio, incrementando sus competencias y su desempeño profesional.

1. El Rol como Consultor Interno.
2. Desarrollo del concepto: "Dueño del Negocio".
3. Las diferencias y competencias como Asesor, Coach y Mentor.
4. Coaching y Liderazgo como una herramienta para instrumentar y desarrollar el plan de vida y carrera.
5. Liderazgo estratégico.
6. El ejecutivo de DO como business partner.
7. Feedback.

# TEMARIO

## 06

### El Desarrollo de las Personas de la Empresa

Contar con las herramientas, metodología, formatos y materiales necesarios para implementar los programas de desarrollo del personal..

1. Procesos Básicos.
  - Atracción del Talento.
  - Desarrollo del Capital Humano.
  - Sistemas de Compensación.
2. Competencias
  - Tipos.
  - Niveles y Grados de dominio.
3. Inventario de RH.
4. Sistemas de Evaluación al Desempeño (10/70/20).
5. Integración del proyecto de vida del colaborador al plan de carrera de la empresa.
6. Plan de vida.
7. Matriz de sucesión.

# Beneficios de estudiar un diplomado



## Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinversión al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



## Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



## Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



## Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



## Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



## Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



## Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



# Beneficios de la modalidad aula virtual

- **Sesiones en tiempos real:**

Todas las clases son en vivo, así podrás tener una interacción con los profesores y alumnos más dinámica y enriquecedora.
- **Sesiones grabadas y en tiempo real**

Estudia a tu ritmo, puedes consultar todas las sesiones en el horario que más te convenga.
- **Contenido siempre disponible:**

Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.  
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- **Soporte técnico:**

El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- **Asesoría y acompañamiento:**

Cuentas con un tutor a través de la plataforma en enlaces en vivo, chat o Whatsapp a distancia en tiempo real, para resolver tus dudas y dar retroalimentación.
- **Diploma Virtual:**

Al finalizar tu diplomado te entregaremos un documento digital con validez y valor curricular.

**Educación  
CONTINUA** | **UVM**

**uvm.mx**