

Educación
CONTINUA

UVM

DIPLOMADO

Desarrollo Profesional de Proyectos Inmobiliarios

Presencial | 96 horas

Objetivo

- Formar administradores de proyectos inmobiliarios de alto nivel; a través del desarrollo de conocimientos y habilidades que les permitan lograr con eficacia y eficiencia los proyectos que bajo su responsabilidad se lleven a cabo.

Beneficios

- Implantar y mejorar la práctica de hacer planeación integral de los proyectos inmobiliarios.
- Disponer de herramientas para una identificación eficaz de los requerimientos de los diferentes clientes de un proyecto inmobiliario.
- Contar con herramientas y orientación profesional para evaluar y mejorar la capacidad para gestionar proyectos inmobiliarios del participante.
- Diseñar e implantar estrategias para el desarrollo eficaz de los proyectos inmobiliarios.
- Poner en práctica técnicas y software de actualidad para la planeación, organización, dirección y control de los proyectos inmobiliarios.
- Elevar la capacidad para coordinar los diferentes elementos que intervienen en el desarrollo de un proyecto inmobiliario.
- Desarrollar estrategias necesarias para una administración profesional del personal que participa en el desarrollo de un proyecto inmobiliario.

- Integrar el enfoque de la calidad a la gestión de los proyectos inmobiliarios. Contar con el conocimiento de las mejores prácticas, experiencias y puntos de vista de los participantes.

Este programa está dirigido a...

- Directores, gerentes, jefes y coordinadores de todo tipo de proyectos inmobiliarios, ya sea públicos o privados; y a todo profesional del área inmobiliaria que desee mejorar o consolidar sus capacidades para administrar proyectos.

MÓDULOS

01 Marco Jurídico del Proyecto Inmobiliario

Identificar, interpretar y analizar los aspectos más relevantes de las leyes federales y estatales que afectan, en forma directa, los asentamientos humanos en nuestro país.

1. La legislación federal.
2. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
3. La Ley General de Asentamientos Humanos.
4. Plan Nacional de Desarrollo Urbano.
5. Ley General de Vivienda.
6. La Legislación de la Entidad.
7. La Constitución Política de la Entidad.
8. La Ley de Desarrollo Urbano de la Entidad.
9. La Ley de Fraccionamientos.
10. Ley Catastral.
11. Ley de Ingresos.

02 Análisis y Evaluación del Proyecto de Inversión Inmobiliaria

Conocer y aplicar los métodos y técnicas que son necesarios para la preparación y evaluación de proyectos inmobiliarios bajo los escenarios de mercado, tecnológicos, administrativos, legales y financieros.

1. ¿Por qué es importante un estudio de proyecto de inversión inmobiliario?
2. Los buenos y malos proyectos de inversión.
3. ¿Cómo preparar un proyecto que ha de ser evaluado?
4. El estudio de mercado.
5. El estudio técnico.
6. El estudio legal.
7. El estudio financiero.
8. La evaluación de los proyectos de inversión.
 - a. Fundamentos de matemáticas financieras.
 - b. El valor actual neto.
 - c. La tasa interna de retorno.
 - d. Otros criterios de decisión.
9. El análisis de riesgo.
10. El análisis de sensibilidad.
11. La evaluación de proyectos en marcha.

MÓDULOS

03

Planeación y Organización de Proyectos Inmobiliarios

Reconocer la trascendencia que la planeación tiene como elemento medular de todo proyecto inmobiliario. Conocer y aplicar métodos y técnicas para la adecuada planeación de un proyecto inmobiliario. Asimismo, identificar los esquemas de organización para proyectos más empleados hoy en día, para garantizar el logro de proyectos exitosos.

1. ¿Por qué es tan importante la Planeación del Proyecto?
2. ¿Qué principios rigen la planeación de los proyectos?
3. Etapas y elementos del proceso de planeación.
4. Conceptualización y definición del proyecto.
5. Métodos para la planeación del tiempo.
6. Herramientas para la planeación de recursos.
7. La planeación y el control del proyecto.
8. El aseguramiento de calidad en la planeación de proyectos.
9. Elaboración del plan de contingencias.
10. La documentación del proyecto.
11. Importancia y alcances de la organización de un proyecto.
12. Características de la organización de proyectos.
13. Agentes que intervienen en la organización de proyectos.
14. Organización de proyectos vs organización tradicional.
15. ¿Qué modelos se utilizan para la organización de proyectos?
16. La asignación de funciones y responsabilidades para el proyecto.

MÓDULOS

04 Software Aplicado a la Administración de Proyectos Inmobiliarios

Identificar la importancia de planear y programar los proyectos inmobiliarios por medio del uso del software a fin de lograr un mejor control en su desarrollo y optimizar los recursos materiales y humanos que se encargan de esa labor.

1. ¿Qué es Microsoft Project?
2. Conociendo Project.
3. Antes de empezar un proyecto.
4. Opciones generales del proyecto.
5. Crear un nuevo proyecto.
6. Introducción al diagrama de Gantt.
7. Introducción de tareas en la programación.
8. Especificación de la duración de las tareas.
9. Organización del trabajo mediante esquemas o subtareas.
10. Vinculación de tareas.
11. Asignación de personal a las tareas.
12. Para verificar la fecha de terminación del proyecto.
13. Dar formato individualmente al diagrama de Gantt.
14. Acerca de la vinculación de tareas para asignar relaciones entre ellas.
15. Acerca del trabajo con delimitaciones de tareas.
16. Dar formato de barras al diagrama de Gantt.
17. Márgenes de demora en la programación.
18. Creación de una lista de recursos del proyecto.
19. Asignación de costos.
20. Impresión y elaboración de informes.
21. Qué se puede imprimir.
22. Seguimiento del proyecto.
23. Por qué configurar una planeación prevista.
24. ¿Qué información debería actualizar?

MÓDULOS

05

La Administración de Riesgos en el Proyecto Inmobiliario

Identificar y examinar los principales factores que determinan el riesgo en un proyecto inmobiliario; con el propósito de establecer un control más efectivo del mismo.

1. Definición de riesgo
2. Riesgo vs. Incertidumbre
3. Como incluir el riesgo en los proyectos.
4. Estrategias para enfrentar el riesgo.
5. Riesgo externo
6. Impredecible
7. Predecible pero incierto.
8. Análisis de riesgo en un Sector.
9. Riesgo interno
10. Riesgo técnico
11. Riesgo financiero
12. Riesgo de mercado
13. Riesgo administrativo
14. Riesgo legal
15. Riesgo social
16. Análisis del riesgo de la Empresa.
17. Herramientas para evaluar el riesgo financiero.
 - Valor presente neto.
 - Tasa interna de retorno
 - Recuperación de activos
 - Recuperación de la inversión
18. Control del riesgo
 - Planeación de estrategias
 - Seguimiento del riesgo
 - Acciones correctivas
19. 19. Casos prácticos.

MÓDULOS

06 La Dirección de Equipos en el Proyecto Inmobiliario

Valorar la importancia que la dirección adecuada de los equipos de proyecto inmobiliario tiene para los resultados del mismo. Además, reconocer y aplicar las técnicas esenciales para una adecuada dirección de proyectos.

1. La dirección del proyecto, conceptos e importancia.
2. Los recursos humanos y la administración de proyectos.
3. La dimensión soft de la dirección del proyecto.
4. El perfil psicológico del colaborador mexicano en el proyecto.
5. El proceso de dirección de proyectos y la administración de recursos humanos.
6. Reclutamiento y selección de los integrantes del equipo de proyecto.
7. El establecimiento de objetivos y la generación de compromisos.
8. La administración del cambio en el desarrollo de proyectos.
9. El proceso para la administración del cambio en los proyectos.
10. La capacitación de los integrantes del equipo de proyecto
11. Esquemas para la motivación de los colaboradores.
12. La evaluación del desempeño en los integrantes del equipo de proyecto.
13. Técnicas para elevar la productividad del personal.
14. El perfil del verdadero equipo de proyecto.

MÓDULOS

07 Control, Evaluación y Terminación del Proyecto Inmobiliario

Aprender y poner en práctica herramientas que permitan al director del proyecto inmobiliario controlar eficaz y eficientemente las actividades y recursos que tiene bajo su responsabilidad.

1. ¿Por qué ahora es tan indispensable un mejor control del proyecto?
2. El control de proyectos y el control total de calidad.
3. ¿En qué se fundamenta el control de un proyecto?
4. Fases y elementos del proceso de control
5. Tipos de control.
6. El control del diseño.
7. El control de compras y materiales.
8. El control de los procesos.
9. El control de calidad en el proyecto.
10. El control del tiempo.
11. El control presupuestal.
12. El control de documentación del proyecto.
13. El manejo de modificaciones al proyecto.
14. Los costos de calidad en el proyecto.
15. El cierre de proyecto.
16. La elaboración de lecciones aprendidas del proyecto.
17. La evaluación del nivel de satisfacción del cliente
18. El proceso de aprendizaje en el proyecto

08 La Gestión de la Calidad en el Proyecto Inmobiliario

Reconocer la importancia que la calidad tiene para la administración exitosa de un proyecto inmobiliario; así como las herramientas que son indispensables para garantizar el nivel de calidad esperado por los clientes o usuarios del proyecto inmobiliario.

1. Los retos de la calidad en los proyectos.
2. La orientación hacia el cliente.
3. La definición de los requerimientos del cliente.
4. El manejo de especificaciones.
5. La planeación de la calidad para los proyectos.
6. El proyecto como un proceso.
7. Costos de calidad en la administración de proyectos.
8. Herramientas estadísticas para la calidad de los proyectos.
9. La calidad en el equipo humano del proyecto.
10. La administración de la calidad del proyecto.
11. El benchmarking en la administración de proyectos.

Beneficios de estudiar un diplomado



Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinención al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.

Beneficios de estudiar un diplomado



Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



Beneficios de la modalidad presencial

- Sesiones los fines de semana:
Despreocúpate por hacer un hueco en tu agenda, toma clases los sábados dos veces por mes. Así tendrás más tiempo disponible para tus actividades.

**Educación
CONTINUA** | **UVM**

uvm.mx