

Educación  
CONTINUA

UVM

DIPLOMADO

# Gestión en Procesos de Negocios

En Línea | 6 meses

## Objetivo

- Complementar las habilidades analíticas, organización, estructuración y gestión de procesos para la optimización y mejora de la organización.

## Antecedentes

- Este diplomado te capacitará en la metodología de Business Process Management, el cual permite aprender sobre el análisis y diseño de procesos para dar como resultado un desempeño y transformación en las capacidades de operar bajo un enfoque basado en procesos.

## Beneficios

- Visión de 360 en la administración de procesos de negocio.
- Aprendizaje en herramientas enfocadas en procesos.
- Sensibilización para integrar equipos de trabajo adoptado a procesos.
- Aprendizaje para la gestión de cambio.
- Aplicar un enfoque organizado y estructurado para las necesidades en el mundo actual de los negocios que requieren un enfoque de procesos.

## Este programa esta dirigido a...

- Todo público con alguna responsabilidad relacionada con áreas de calidad, mejora continua, operaciones y comercial.

# MÓDULOS

## 01 Introducción y fundamentos de la administración por procesos de negocios (Business Process Management)

Identificar y conceptualizar el enfoque de la Administración por Procesos.

1. Generalidades y componentes
2. Enfoque Business Process Management (BPM)
3. Estructura BPM
4. Planteamiento estratégico

## 02 Identificación e innovación para el modelado de procesos

Obtener una comprensión gráfica de los procesos a través de las diferentes estrategias aplicadas al modelado de los procesos de la organización.

1. Conociendo el modelado de procesos.
2. Categoría y niveles de procesos.
3. Propósito y técnicas de modelado.
4. Mapeo de procesos.

# MÓDULOS

## 03 Análisis y diseño de procesos

Identificar y analizar los diferentes escenarios de operación de los procesos a través de la simulación de procesos de negocio.

1. El entorno para el análisis de procesos. (Qué, Por qué y Cuándo).
2. Análisis What If.
3. Fundamentos para el diseño de procesos.
4. Identificación del estado actual y del estado deseado.

## 04 Desempeño de los procesos

Desarrollar las habilidades necesarias para administrar correctamente el desempeño y monitoreo de los procesos.

1. Administración del desempeño.
2. Medición y desempeño de los procesos.
3. Monitoreo y control del desempeño.
4. Indicadores y control de gestión.

# MÓDULOS

## 05 Transformación y mejora de los procesos

Adoptar las herramientas necesarias para implementar y mejorar los procesos de la organización, buscando la sustentabilidad de los mismos.

1. Mejora y rediseño de procesos.
2. Herramientas para mejora y rediseño de procesos.
3. Adoptando los nuevos procesos.
4. Sustentabilidad de los procesos.

## 06 Cultura organizacional basada en procesos

Definir la importancia de trabajar bajo un enfoque basado en procesos a través de la identificación de roles y estructuras jerárquicas.

1. Roles y estructuras jerárquicas.
2. Gobernabilidad.
3. Capacidad y Dirección por procesos.

# Beneficios de estudiar un diplomado



## Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinversión al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



## Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



## Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



## Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



## Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



## Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



## Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



# Beneficios de la modalidad en línea

- Cada módulo tiene:  
Clases grabadas y clases en vivo + actividades interactivas + Caso Práctico.  
Tendrás acceso a infogramas, ligas de acceso a sitios de interés u otros materiales en formato PDF.
- Sesiones grabadas y en tiempo real  
Estudia a tu ritmo, puedes consultar todas las sesiones en el horario que más te convenga.
- Contenido siempre disponible:  
Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.  
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- Soporte técnico:  
El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- Asesoría y acompañamiento:  
Cuentas con un tutor a través de la plataforma en enlaces en vivo, chat o Whatsapp a distancia en tiempo real, para resolver tus dudas y dar retroalimentación.
- Entrega de proyectos y evaluación

**Educación  
CONTINUA** | **UVM**

**uvm.mx**