

Educación
CONTINUA

UVM

DIPLOMADO

Administración de la Seguridad Corporativa

En Línea | 6 meses

Antecedentes

- Sin lugar a dudas, resulta cada vez más complejo administrar la seguridad de las organizaciones actuales, debido en gran medida al mayor nivel de competitividad que tienen que asumir éstas y a factores en el ambiente externo que hace más compleja una operación segura y rentable para las organizaciones.
- El proteger los activos y recursos de una organización de manera eficaz y eficiente, en sus operaciones día a día, y sobre todo y garantizar la continuidad de la vida de la organización de manera rentable y saludable representa uno de los mayores desafíos del profesional en administración de la seguridad corporativa.
- El Diplomado en Administración de la Seguridad Corporativa proporciona un marco de referencia completo para todo profesional del área de la seguridad corporativa, que requiere gestionar, en forma eficaz, los recursos hacia el logro de operaciones en su organización seguras, bajo parámetros de eficiencia y rentabilidad.

Beneficios

- Desarrollar una visión integral de los alcances que proporciona la función de seguridad corporativa en las organizaciones.
- Disponer de herramientas actualizadas para la gestión profesional y oportuna de la función de seguridad dentro de las organizaciones.

- Intercambiar con otros profesionales del área de seguridad corporativa experiencias y puntos de vista.
- Contar con herramientas para identificar las mejores prácticas en su sector, en materia de seguridad corporativa.
- Desarrollar medios eficaces para proteger los activos de una organización.
- Obtener las técnicas y conocimientos para la implantación de una estrategia integral de seguridad corporativa que permita a la organización del participante mantener la operación de la misma con un nivel de alta eficiencia y rentabilidad.
- A través de la aplicación de las técnicas y metodologías del Diplomado en Administración de la Seguridad Corporativa les permitirá a las empresas elevar su posición competitiva, a través del diseño y desarrollo de estrategias eficaces para crear un ambiente seguro en dichas organizaciones.

Este programa esta dirigido a...

- Directores, gerentes, superintendentes, jefes y coordinadores de seguridad en empresas e instituciones; así como directores, gerentes y jefes de las diferentes áreas funcionales de la empresa: operaciones, recursos humanos, jurídico, finanzas y tecnología de información.

MÓDULOS

01 Fundamentos para la administración de los riesgos corporativos

Proporcionar y aplicar los elementos necesarios para la planeación y gestión profesional de los riesgos en una organización.

1. Qué es un riesgo
2. Terminología asociada a la administración de riesgos
3. Tipos de riesgos que afectan a las empresas
4. En qué consiste la administración de riesgos
5. Importancia de la administración de riesgos
6. Objetivos de la administración de riesgos corporativos
7. Beneficios de la administración de riesgos corporativos
8. El proceso para la administración de riesgos
- 8.1 La planificación de la administración de riesgos de un proyecto
- 8.2 La identificación de riesgos
- 8.3 El análisis cualitativo de riesgos
- 8.4 El análisis cuantitativo de riesgos
- 8.5 La planificación de la respuesta a los riesgos
- 8.6 El seguimiento y control de riesgos
9. Principales fallas que se presentan en la administración de los riesgos corporativos
10. ¿Qué se requiere para una correcta administración de los riesgos corporativos?

MÓDULOS

02

Planeación y gestión de la seguridad corporativa

Identificar y poner en práctica los conceptos y herramientas requeridas para una planeación y organización integral de la seguridad en una organización.

1. Principios de la administración de la seguridad
2. La planeación de la seguridad
 - 2.1 La elaboración del programa de seguridad para la organización
 - 2.2 La implantación de políticas de seguridad en la empresa
 - 2.3 La asignación de recursos para la función de seguridad
 - 2.4 El manejo de documentación para la función de seguridad
 - 2.5 Los procedimientos de la seguridad
 - 2.7 La implantación del plan de seguridad
 - 2.8 El papel de la estadística en la función de seguridad
 - 2.9 Las auditorías de seguridad
3. La organización de la seguridad
 - 3.1 El staff de seguridad
 - 3.2 El empleo de contratistas independientes y consultores
4. Las competencias para la gestión de la seguridad corporativa
 - 4.1 El liderazgo
 - 4.2 La comunicación
 - 4.3 Negociación y manejo de conflictos
 - 4.4 La toma de decisiones
 - 4.5 La administración del cambio

MÓDULOS

03 La administración de la seguridad en el personal

Reconocer y analizar los procedimientos requeridos para una administración eficiente de la seguridad del personal que colabora en una organización.

1. ¿En qué consiste la administración de la seguridad del personal?
2. Las amenazas internas
3. Investigación de antecedentes previos a la contratación de personal
 - 3.1 La solicitud de empleo
 - 3.2 Verificación del información de la solicitud
 - 3.3 Liberación del empleado
 - 3.4 Verificaciones de referencia
 - 3.5 Registro de interés
 - 3.6 Búsquedas en bases de datos
 - 3.7 Evasión de costos
 - 3.8 Pruebas al aspirante
4. La violencia en el ambiente laboral
 - 4.1 Los niveles de violencia en el trabajo
 - 4.2 Características de la violencia en el lugar de trabajo
 - 4.3 Evaluación
 - 4.4 Preparación
 - 4.5 Respuesta
 - 4.6 Intervención
5. Las drogas en el lugar de trabajo
 - 5.1 Las drogas ilegales
 - 5.2 El impacto del uso de las drogas
 - 5.3 Pruebas para drogas ilegales
 - 5.4 Prueba de alcohol
 - 5.5 Sensibilización y cooperación de los empleados
 - 5.6 Intervención
6. Programas de sensibilización del personal
 - 6.1 Objetivos
 - 6.2 El programa de sensibilización
 - 6.3 La cultura de la fuerza de trabajo

MÓDULOS

04 La seguridad en las instalaciones

Distinguir y aplicar los conceptos y técnicas necesarias en una organización para una administración profesional de sus operaciones e instalaciones.

1. La seguridad física
 - 1.1 En qué consiste la seguridad física
 - 1.2 Tipo de activos de protección
 - 1.3 Factores que influyen en la elección de los medios de protección
 - 1.4 Tecnologías y dispositivos para el control de la seguridad física
 - 1.5 Barreras perimetrales
 - 1.6 Sistemas de seguridad electrónica
 - 1.7 El control de tráfico
 - 1.8 Sistemas de control de ingreso electrónicos
 - 1.9 Sistemas de llaves y cerraduras
 - 1.10 Sensores
 - 1.11 Ventanas
 - 1.12 Puertas
 - 1.13 Iluminación de seguridad
2. Administración del control de accesos
 - 2.1 Gafetes de personal y pases de visitante
 - 2.2 Tipos de tarjetas de identificación
 - 2.3 Control de tráfico
 - 2.4 Control de materiales
 - 2.5 Circuito cerrado de televisión (CCTV)
 - 2.6 Detección de intrusos
 - 2.7 Individuos amenazantes
3. La prevención y control de incendios y catástrofes
 - 3.1 Conceptos básicos
 - 3.2 Consideraciones de protección en el diseño de edificios
 - 3.3 La prevención activa y la seguridad pasiva
 - 3.4 La detección de incendios
 - 3.5 Organización de la protección contra incendios
 - 3.6 Clasificación de incendios
 - 3.7 La extinción de incendios. Métodos y equipos
 - 3.8 Procedimiento a seguir cuando se ha iniciado un incendio
 - 3.9 Control de situaciones de urgencia
 - 3.10 Preparación para lograr el control de situaciones de urgencia
 - 3.11 La organización para el control de desastres
 - 3.12 Medidas de control para otras catástrofes

MÓDULOS

05 La seguridad en los sistemas de información y comunicaciones

Identificar y poner en práctica aquellas medidas y técnicas que permitan al profesional en seguridad una administración eficiente de la seguridad de los sistemas de información y comunicaciones de la organización.

1. Principios para la administración de la seguridad en la información
2. La planeación de la seguridad en la información
3. La planeación de las contingencias
4. La política de seguridad de la información
5. El desarrollo del programa de seguridad
 - 5.1 Dónde se ubica a la seguridad informática dentro de la organización
 - 5.2 Componentes del programa de seguridad
 - 5.3 Puestos y sus responsabilidades en la seguridad informática
 - 5.4 Sensibilización, capacitación y educación en el tema de seguridad informática
6. Tipos de vulnerabilidades a los sistemas de información
7. Modelos para la administración de la seguridad informática
 - 7.1 Introducción
 - 7.2 Modelos de control de acceso
 - 7.3 Modelos de arquitectura de seguridad
 - 7.4 Modelos de administración de la seguridad
8. Prácticas de administración de la seguridad
 - 8.1 Benchmarking
 - 8.2 Mediciones del desempeño en la administración de la seguridad de la información
 - 8.3 Tendencias emergentes en certificación y acreditación
9. Mecanismos de protección
 - 9.1 Introducción
 - 9.2 Control de accesos
 - 9.3 Firewalls
 - 9.4 Sistemas de detección y prevención de intrusos
 - 9.5 Protección de accesos remotos
 - 9.6 Protección de redes inalámbricas
 - 9.7 Herramientas de escaneo y análisis
 - 9.8 Criptografía
10. El personal y la seguridad
 - 10.1 Las credenciales del personal de seguridad informática
 - 10.2 Las políticas y prácticas para el personal
11. La protección de la propiedad intelectual

MÓDULOS

06

La administración de investigaciones

Distinguir y aplicar los conceptos y técnicas necesarias para la realización de una investigación en una organización.

1. ¿En qué consiste una investigación?
2. La investigación privada
3. Técnicas de investigación
4. Tipos de investigación
5. Evidencia física
6. Medicina legal
7. La prueba del polígrafo
8. Declaración
9. Hallazgos
10. Preparación preventiva
11. Tecnología para la administración de investigaciones

Beneficios de estudiar un diplomado



Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinversión al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



Beneficios de la modalidad en línea

- Cada módulo tiene:
Clases grabadas y clases en vivo + actividades interactivas + Caso Práctico.
Tendrás acceso a infogramas, ligas de acceso a sitios de interés u otros materiales en formato PDF.
- Sesiones grabadas y en tiempo real
Estudia a tu ritmo, puedes consultar todas las sesiones en el horario que más te convenga.
- Contenido siempre disponible:
Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- Soporte técnico:
El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- Asesoría y acompañamiento:
Cuentas con un tutor a través de la plataforma en enlaces en vivo, chat o Whatsapp a distancia en tiempo real, para resolver tus dudas y dar retroalimentación.
- Entrega de proyectos y evaluación

**Educación
CONTINUA** | **UVM**

uvm.mx