

Educación
CONTINUA

UVM

DIPLOMADO

Administración
para no Administradores

En Línea | 6 meses

Objetivo

- Desarrollar habilidades para la gestión estratégica de una organización mediante el conocimiento de herramientas administrativas modernas aplicadas con un enfoque integral para crear valor.

¿A quién está dirigido este programa?

- Empresarios y/o directivos que sin tener una formación específica en administración tienen la necesidad de desarrollar las habilidades necesarias para gestionar con herramientas modernas, la administración de una empresa o de un departamento de una empresa.

¿Qué aprenderás?

- Herramientas de planeación y administración estratégica.
- La importancia de la adecuada administración de procesos
- El impacto de la mercadotecnia estratégica y de la gestión estratégica del talento.
- La necesidad de actuar con responsabilidad atendiendo los ODS de la ONU (Objetivos de Desarrollo Sostenible)

Requisitos para tomar el curso

- Compromiso con su desarrollo personal y profesional

Este curso incluye

- Video introductorio
- 100 cápsulas de aprendizaje
- 36 actividades (quizzes) de reforzamiento
- Video de Cierre
- 110 materiales de lectura y ejercicios complementarios
- Acceso en dispositivos móviles
- Evaluación
- Diploma

TEMARIO

01 Administración estratégica

Comprenderás la importancia de la administración estratégica como la guía de acción en la operación de la empresa.

1. Funciones administrativas y conceptos generales
2. Análisis organizacional
3. Estrategia corporativa
4. Cuadro de mando integral
5. Ventajas sostenibles
6. Administración directiva
7. Modelo de negocios CANVAS
8. Cultura organizacional

02 Visión y planeación estratégica

Comprenderás la importancia de tener claros los objetivos y los caminos a seguir para lograr las metas especificadas por la organización.

1. Estrategia y estructura organizacional
2. Modelos de planeación estratégica:
 - i. Balanced Scorecard
 - ii. FODA
 - iii. PEST
 - iv. PESTEL
 - v. GAP Analysis
 - vi. Blue Ocean Strategy
 - vii. Análisis de Porter
3. Dirección económica -financiera
4. Los estados y la información financieros
5. Presupuestos
6. Responsabilidad fiscal de la empresa

TEMARIO

03 Mercadotecnia estratégica

Comprenderás la importancia de definir las directrices de comunicación y comercialización de la empresa para aprovechar las oportunidades de mercado.

1. Gestión estratégica de la mercadotecnia
2. Ventaja competitiva y creación de valor
 - i. Análisis de la empresa
 - ii. Análisis del mercado y los consumidores y la búsqueda de oportunidades de negocio
3. Estrategia de ventas y comunicación
4. Marketing estratégico y marketing operativo.
 - i. El plan de marketing
 - ii. Mercadotecnia digital

04 Administración de procesos

Comprender la importancia de la visión integral del funcionamiento de una empresa en un ambiente de mejora continua.

1. Mapas de procesos
2. La cadena de valor de la empresa
3. La medición de procesos estratégicos (KPIs)
4. Proyectos estratégicos
5. Innovación
6. La importancia del uso de la tecnología

TEMARIO

05 Gestión estratégica del talento

Comprender la importancia de la gestión estratégica del talento humano para el logro de los objetivos de la empresa.

1. Comportamiento organizacional
2. Diagnóstico organizacional.
3. Dirección estratégica de personas
4. Liderazgo, ética y responsabilidad social de las empresas
5. Motivación
6. Inteligencia emocional
7. Capacidades y habilidades del líder
8. Diseño de puestos, reclutamiento y selección

06 Responsabilidad Social Corporativa

Comprender la importancia de la dirección estratégica en el impacto en accionistas, clientes, empleados, comunidades, medio ambiente y la sociedad en general.

1. Los ODS
2. La legislación
3. El impacto Global Transversal
4. La ética
5. Gestión de impactos
6. Igualdad de género e inclusión.

PROFESORES

Martha María del Carmen García Damián

Dra. en Desarrollo Humano. Universidad Iberoamericana

Experiencia profesional:

- Titular de la Academia de Formación, Capacitación y Profesionalización del SPF. Servicio de Protección Federal. 1 de marzo de 2013 - actualidad
- Directora General. Dirección General de Profesionalización. Policía Federal. Sistema de Desarrollo Policial 2011 - 2013

Formación Académica:

- Maestra en Ciencias Sociales. Facultad Latinoamericana en Ciencias Sociales (FLACSO)
- Ingeniero Agrónomo en Producción Vegetal. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Querétaro
- Maestría en Administración Pública. Título en trámite. UVM

Tadeo Armando Barrón López

Doctor en Dirección de Organizaciones. UDF.

Experiencia profesional:

- Fundador. Consultoría Empresarial en Sistemas Óptimos CESO, S.A. de C.V. 2009 - actualidad

Formación Académica:

- Lic. Administración de empresas. Universidad Lucerna 2003-2006
- Maestría en Administración. UVM.

PROFESORES

Atenas Yukzil Cruz Gama

Lic. Diseño de la comunicación visual

Experiencia profesional:

- Manejo de redes para empresas como: Akademia, Muktek Academy, CONAIP, etc.
- Consultor externo para área de estrategias de comunicación para empresas como: Henessy, Zâanna, etc.

Formación Académica:

- Lic. Diseño de la Comunicación Visual
- Master en CODING

Beneficios de estudiar un diplomado



Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinversión al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



Beneficios de la modalidad en línea

- Cada módulo tiene:
Clases grabadas y clases en vivo + actividades interactivas + Caso Práctico.
Tendrás acceso a infogramas, ligas de acceso a sitios de interés u otros materiales en formato PDF.
- Sesiones grabadas y en tiempo real
Estudia a tu ritmo, puedes consultar todas las sesiones en el horario que más te convenga.
- Contenido siempre disponible:
Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- Soporte técnico:
El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- Asesoría y acompañamiento:
Cuentas con un tutor a través de la plataforma en enlaces en vivo, chat o Whatsapp a distancia en tiempo real, para resolver tus dudas y dar retroalimentación.
- Entrega de proyectos y evaluación

**Educación
CONTINUA** | **UVM**

uvm.mx