

Educación
CONTINUA

UVM

DIPLOMADO

Desarrollo de Habilidades Empresariales Estratégicas

En Línea | 6 meses

Objetivo

- Reconocer, analizar y poner en práctica un modelo de liderazgo orientado hacia el posicionamiento estratégico de la organización del participante.
- Poner en práctica las herramientas más probadas de comunicación estratégica para una vinculación efectiva de la organización del participante con sus grupos de interés.
- Aplicar técnicas efectivas para la integración de las neurociencias en el mejoramiento de la productividad en la organización del participante.
- Examinar y poner en práctica las principales estrategias para el desarrollo de una inteligencia cultural efectiva.
- Disponer de herramientas actualizadas para una negociación efectiva en las áreas de interés del participante.
- Identificar y aplicar herramientas efectivas para la gestión profesional de proyectos en la organización del participante.
- Contar con el conocimiento de las mejores prácticas, experiencias y puntos de vista de los participantes.

Este programa esta dirigido a...

- Profesionales que desempeñen alguna función directiva en cualquier campo laboral, o bien tengan bajo su responsabilidad el logro de resultados o aplicación eficiente de recursos para la organización en la que laboran.

Aprenderás ...

Terminando el diplomado, el participante debe ser capaz de desarrollar y ejecuta un:

- Plan de mejora en sus competencias de liderazgo estratégico
- Plan integral de comunicación estratégica
- Plan de mejora para competencias de negociación
- Plan para el desarrollo de la inteligencia intercultural
- Plan para el mejoramiento de competencias directivas a través del neuromanagement
- Proyecto para el desarrollo de las competencias directivas en colaboradores directos

Requisitos para tomar el curso:

- Licenciatura terminada
- Un año de experiencia en un puesto directivo

Este curso incluye:

- Video introductorio
- 70 cápsulas de aprendizaje
- 6 actividades (quizzes) de reforzamiento
- Video de Cierre
- 18 materiales de lectura y ejercicios complementarios
- Acceso en dispositivos móviles
- Evaluación
- Diploma

MÓDULOS

01 Liderazgo estratégico

Examinar los conceptos y modelos que son necesarios en el desarrollo de liderazgo organizacional, en especial en la gestión del cambio.

1. El liderazgo en el desarrollo de las organizaciones
 - 1.1 El desarrollo de las organizaciones
 - 1.2 El desarrollo de las organizaciones frente a los retos del futuro y el papel de los líderes
2. El liderazgo para el cambio organizacional

Parte I: Tipos de liderazgo organizacional

 - 2.1 Liderazgo carismático
 - 2.2 Liderazgo transformacional
 - 2.3 Liderazgo estratégico
 - 2.4 Liderazgo de apoyo y liderazgo de servicio

Parte II: El liderazgo y el proceso de cambio organizacional

 - 2.5 Cambiar o morir
 - 2.6 El liderar un cambio mayor
 - 2.7 Estrategias para el cambio diario
 - 2.8 Manejar la resistencia
 - 2.9 El efecto negativo del cambio
 - 2.10 Liderar para innovar
3. La creación de una visión y una dirección estratégica
 - 3.1 Liderazgo estratégico
 - 3.2 La visión
 - 3.3 La misión
 - 3.4 Formulación de estrategias
 - 3.5 La estrategia de acción
 - 3.6 La aportación de líder
 - 3.7 El efecto de líder
4. Liderazgo en la configuración de la cultura, de los valores y de la diversidad
 - 4.1 Cultura organizacional
 - 4.2 Fortaleza de la cultura y adaptación
 - 4.3 Cómo se configura la cultura
 - 4.4 Cómo configura la cultura con el enfoque de competencia por valores
 - 4.5 Liderazgo y diversidad
5. Diseño y liderazgo de una organización que aprende
 - 5.1 La evolución de liderazgo
 - 5.2 El ciclo del aprendizaje adaptativo
 - 5.3 El desempeño eficiente a la organización que aprende
 - 5.4 Estructura organizacional
 - 5.5 Tareas o roles
 - 5.6 Sistemas o redes de información
 - 5.7 Estrategia de competencia o de colaboración
 - 5.8 Cultura rígida o adaptable
 - 5.9 El doble reto de líder

MÓDULOS

02 Comunicación estratégica

Identificar y aplicar los criterios y técnicas requeridas para la construcción y mantenimiento de una imagen institucional positiva.

1. ¿Por qué es importante la comunicación en las organizaciones?
 2. ¿Cómo afecta la comunicación a los cambios en las organizaciones?
 3. ¿Qué diferencia hay entre comunicación e información?
 4. ¿Por qué es necesaria la credibilidad en la comunicación interpersonal y organizacional?
 5. El programa de comunicación institucional
 6. La importancia de la imagen institucional
 7. ¿Qué factores influyen de manera directa en la imagen de una organización?
 8. El proceso para desarrollar una imagen positiva en una organización
 9. La difusión de la misión y los valores en la organización
 10. La auditoría de comunicaciones en la organización
 11. El papel de las agencias externas en el manejo de la imagen institucional
 12. El seguimiento de la imagen institucional
 13. El papel de las relaciones públicas
- Duración: 12:00 horas

03 Negociación efectiva

Identificar las oportunidades de negociación que pueden darse en los diferentes ámbitos de la vida humana; así como poner en práctica las habilidades y técnicas que son requeridas; para desarrollar un proceso de negociación eficaz.

1. Introducción a la negociación
 - 1.1 ¿En qué consiste la negociación?
 - 1.2 Identificación de oportunidades de negociar
 - 1.3 Campos de aplicación de la negociación
 - 1.4 Tipos de negociación empresarial
 - 1.5 ¿Dónde se celebran las negociaciones?
2. Principios de la negociación
3. Habilidades y actitudes para la negociación
4. El proceso de negociación
5. La ética en los negocios
6. Características gana/ganas en la negociación
7. La comunicación en la negociación
8. Análisis situacional de la negociación
9. Estrategias y tácticas de negociación
10. El manejo de concesiones y la conclusión de una negociación
11. Qué hacer y qué no hacer en una negociación

MÓDULOS

04 Inteligencia intercultural

Distinguir y examinar los componentes de la inteligencia cultural en el actual mundo global; de tal forma que el directivo pueda manejar en forma adecuada las diferencias culturales de una organización inserta en un mercado global.

1. ¿Qué significa vivir y trabajar en la aldea global?
2. El conocimiento cultural
3. El desarrollo de habilidades transculturales
4. La toma de decisiones transcultural
5. La comunicación transcultural
6. La negociación y manejo de conflictos transcultural
7. El trabajo con equipos y grupos transculturales
8. El desarrollo de la inteligencia cultural en un mundo global

MÓDULOS

05 Neuromanagement

Reconocer, analizar y poner en práctica las herramientas de neuromanagement en las áreas habituales de gestión directiva.

1. ¿Qué es el neuromanagement?
2. Del management al neuromanagement
3. De la planeación estratégica a la neuroplaneación
4. Recursos neuronales para la dirección de una organización
5. La percepción y construcción de nuestro tablero de decisiones
6. Nuestros canales sensoriales en la toma de decisiones
7. Inteligencia aplicada en el neuromanagement
 - 7.1 Las inteligencias múltiples y la dirección organizacional efectiva
 - 7.2 La inteligencia emocional y social y la dirección organizacional
 - 7.3 Inteligencia intuitiva y creatividad de la toma de decisiones
 - 7.4 Estados neuronales asociados al proceso creativo
8. Neuroaprendizaje y memoria
9. Del aprendizaje al neuroaprendizaje
 - 9.1 Aplicaciones en neuromanagement de las principales teorías del aprendizaje
 - 9.2 Potenciación de la capacidad cerebral a través del neuroaprendizaje
 - 9.3 El arte de recordar
 - 9.4 Dimensión temporal y construcción de recuerdos
 - 9.5 Estimulación neurocognitiva para mejorar el desempeño cerebral
10. Entrenamiento neurocognitivo en las organizaciones
 - 10.1 Memoria de corto plazo
 - 10.2 Memoria de largo plazo
 - 10.3 Atención
 - 10.4 Inhibición y automonitoreo de errores
 - 10.5 Prácticas para aumentar la velocidad respuesta
 - 10.6 Resolución creativa de problemas
 - 10.7 Toma de decisiones
 - 10.8 Desarrollo de la capacidad de abstracción
 - 10.9 Creatividad y desarrollo de la capacidad de intuición

MÓDULOS

06 Administración profesional de proyectos

Adquirir los conocimientos necesarios para administrar un proyecto de manera integral. Conocer y aplicar las principales técnicas y métodos para la administración eficiente de proyectos.

1. ¿Qué es la administración de proyectos?
2. ¿Por qué no siempre funcionan los proyectos?
3. La planeación de proyectos
 - 3.1. Establecimiento de objetivos
 - 3.2. Caracterización del proyecto
 - 3.3. Establecimiento de parámetros
 - 3.4. Planeación del tiempo (CPM y PERT)
 - 3.5. Planeación de recursos
4. ¿Cómo organizar un proyecto de la manera más efectiva?
5. La fase de la dirección del proyecto
6. El perfil del director de proyecto eficaz
7. El control del proyecto
8. El cierre de proyecto
9. Principios para la administración exitosa de proyectos

PROFESORES

Ricardo de la Cruz Gutiérrez

GRADOS ACADÉMICOS:

- Ingeniero Civil por la Universidad Autónoma de Guadalajara
- Diplomado en Administración Integral de Obras por el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción

LABOR DOCENTE EN OTRAS INSTITUCIONES:

- Catedrático de la Maestría en Administración de la Construcción de la Universidad Panamericana
- Profesor de las carreras de Ingeniería Civil y Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Panamericana
- Profesor de la División de Educación Continua del Sistema Tecnológico de Monterrey, en 27 campus, así como como coordinador e instructor en el Sistema Tecnológico de Monterrey - en Ecuador, Colombia, México, Perú y República Dominicana

COLABORACIÓN CON EMPRESAS:

- Director de Construcción de Urbicom, S.A. de C.V. Grupo Constructor inmobiliario
- Director de Operaciones de Consultec: Consultoría y Capacitación para la Competitividad, S.C.
- Vicepresidente de Globalunit: soluciones integrales para la Competitividad
- Presidente del Instituto Interamericano para la Competitividad
- Vicepresidente de Gestión Tecnológica del Centro Interamericano para la Competitividad de la Industria de la Construcción
- En México y en el extranjero, en la iniciativa privada, consultor, instructor y conferencista en organizaciones tales como: Briggs de México, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, Cámara Nacional de Vivienda, Cementos Mexicanos (CEMEX), Cervecería del Pacífico, S.A. de C.V., Cinépolis, etc.

PUBLICACIONES:

- Utilización de Geotextiles en Obras de Ingeniería Civil

Arnulfo Miguel Ángel Magaña Gutiérrez

GRADOS ACADÉMICOS:

- Licenciatura en Economía, Universidad de Guadalajara.
- Especialidad en Dirección de Incubadora De Negocios En El Instituto Politécnico Nacional.

LABOR DOCENTE EN OTRAS INSTITUCIONES:

- Universidad del Valle de Atemajac, Zapopan, Jalisco.
- ITESM, (Nivel Nacional Y Sudamérica) en Diplomados.
- Cámara de la Industria Alimenticia de Jalisco, Cámara de Comercio de Guadalajara, Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios (AMPI), CAREINTRA, COPARMEX e Instituto de Especialidad para Ejecutivos.

COLABORACIÓN CON EMPRESAS:

- Gerente de Ventas en Jardines Recinto de la Paz
- Director Comercial de Solución Real Autofinanciamiento
- Asesor comercial de Auto Fin Auto, Aaconsa y Valle de los Cipreses
- Director Comercial de Grupo ICLAR
- Maestro en el Área de Mercadotecnia y Economía en Univer y Universidad del Valle de Atemajac
- Coordinador Comercial de CFE

PROFESORES

Sandra Edith Rubio Vargas

GRADOS ACADÉMICOS:

- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, UNIVA (1987-1990)
- Lic. en Psicología, UVM (6to. cuatrimestre)
- Maestría en Mercadotecnia, UNIVA (2005-2007)
- Taller de Coaching Empresarial, ITESO (2010)

LABOR DOCENTE EN OTRAS INSTITUCIONES:

- Profesora de Educación Continua de la UVM

COLABORACIÓN CON EMPRESAS:

- Actualmente Consultora Independiente en Comunicación Organizacional y Relaciones Públicas
- Jefa de Comunicación Interna del Ayuntamiento de Zapopan
- Jefa de Información del Ayuntamiento de Tonalá
- Gerente de Comunicación y Relaciones Públicas de VIMIFOS
- Jefa de Prensa del Ayuntamiento de Zapopan
- Gerente de Marketing de Mayan Resorts

José de Jesús De la Cruz Gutiérrez

GRADOS ACADÉMICOS:

- Ingeniero Civil. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- Maestro en Administración- Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG) con especialidad en Recursos Humanos.

LABOR DOCENTE EN OTRAS INSTITUCIONES:

- Profesor de maestría en las siguientes universidades: Tec de Monterrey, Universidad La Salle, Universidad Panamericana y Universidad Autónoma de Guadalajara, etc.

COLABORACIÓN CON EMPRESAS:

- Director General de Urbicom, S.A. de C.V., grupo constructor e inmobiliario.
- Presidente del Consejo de Administración de Consultec, Consultoría y Capacitación para la Competitividad, S.C

PUBLICACIONES:

- 2001 "La Administración de la Seguridad: Necesidad o Necedad". Revista Obras. Febrero
-
- 1995 ¿Cuál es el Elemento más Escaso de Nuestro Tiempo?" (Liderazgo) Boletín de la Industria de la Construcción. (octubre CMIC)

Sergio López Muñoz

GRADOS ACADÉMICOS:

- Ingeniería en Sistemas Computacionales por la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG)

Certificaciones:

- MCT (Microsoft Certified Trainer) ID: 1116904
- MCNPS (Microsoft Certified Network Product Specialist)
- MCTS (Microsoft Certified Technology Specialist)
- Microsoft Office Project , Managing Projects
- CONOCER EC0076
- CONOCER EC0048
- Microsoft Office 2000-XP-2003-2007-2010-2013 Master Instructor

LABOR DOCENTE EN OTRAS INSTITUCIONES:

- Ha impartido cursos para las siguientes empresas: GRUPO Arca -Continental, Ingenieros Civiles Asociados (ICA), Constructora RAL de Occidente, Construcar, Asfaltos Guadalajara, Construrama, URBI, Constructora Inmobiliaria Los Patos, Tradeco, Tierra y Armonía, TRACSA, Grupo Perse, Javer y GVA, entre otros.
- Catedrático de las maestrías en Administración de la Construcción, en Gerencia de Proyectos del Instituto Tecnológico de la Construcción (ITC) y profesor de Educación Ejecutiva de Tecnológico de Monterrey.

COLABORACIÓN CON EMPRESAS:

- Era 21 (Microsoft Technical Education Center). 2001 - Actual
- Consultor externo de la Cámara mexicana de la industria de la construcción (CMIC), asociación de contratistas eléctricos de occidente (ACOE), colegio de ingenieros civiles del Estado de Jalisco (CICEJ).
- Instructor. Instituto de Computación De Occidente. 1997 - 2001

Beneficios de estudiar un diplomado



Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinversión al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



Beneficios de la modalidad en línea

- Cada módulo tiene:
Clases grabadas y clases en vivo + actividades interactivas + Caso Práctico.
Tendrás acceso a infogramas, ligas de acceso a sitios de interés u otros materiales en formato PDF.
- Sesiones grabadas y en tiempo real
Estudia a tu ritmo, puedes consultar todas las sesiones en el horario que más te convenga.
- Contenido siempre disponible:
Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- Soporte técnico:
El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- Asesoría y acompañamiento:
Cuentas con un tutor a través de la plataforma en enlaces en vivo, chat o Whatsapp a distancia en tiempo real, para resolver tus dudas y dar retroalimentación.
- Entrega de proyectos y evaluación

**Educación
CONTINUA** | **UVM**

uvm.mx