

Educación
CONTINUA

UVM

CERTIFICACIÓN

**Desarrollo de
Habilidades Gerenciales:**
Líder de Líderes

Aula Virtual | 8 meses

Si eres ...

- Gerente, líder de un equipo, consultor, empresario, administrador, tienes personal a tu cargo o tendrás un ascenso en corto plazo y estarás al frente de un área, este diplomado es para ti.

*Para inscribirte a este programa, es necesario tener experiencia mínima de 2 años en un puesto gerencial o mando medio.

Aprenderás ...

- A reconocer tus estilos de liderazgo para mejorar tu gestión personal y la gestión de otros, incrementando tu efectividad profesional e individual.
- A realizar un plan personal de crecimiento y desarrollo que te permita establecer acciones y objetivos que puedan llevarse a cabo de manera efectiva.
- A partir de una metodología que incluye sesiones virtuales, presentaciones en grupo, asambleas y tutoría individual.
- Acerca de las tendencias actuales en materia de liderazgo, equilibrio, felicidad y calidad de vida.
- Acerca de herramientas de gestión que tienen una aplicación a nivel personal y laboral, ya que el programa está basado en la persona que ocupa el puesto gerencial, antes que en el gerente.

Al concluir este programa...

- Habrás desarrollado las competencias necesarias para gestionar equipos de trabajo aplicando las habilidades de liderazgo que obtuviste. Además, sabrás reconocer el talento individual en tu equipo y podrá guiarlos para alcanzar los objetivos del área y la empresa de manera integral.

MÓDULOS

01 Identidad poderosa y liderazgo personal

Objetivo: generar en los participantes una introspección profunda que permita dar respuesta a los retos que un gerente enfrenta en el manejo de sus interacciones personales y que con ello pueda ser protagonista y responsable de sus procesos de cambio, aprendizaje y crecimiento.

1. Transformación del líder
2. Un viaje hacia el interior.
3. El contexto biológico, cerebral y perceptual.
4. Autoconocimiento, autoconciencia, apertura.
5. El éxito personal y el éxito profesional.
6. Preparación continua y constante de mi liderazgo.

02 Mi persona, el cambio y transformación

Objetivo: tomar conciencia del significado de la vida personal, familiar, profesional, e incluso de la felicidad, como base del gerente que busca alcanzar el éxito balanceado, y donde proactivamente se gestione un proceso de cambio personal que desemboque en la plenitud del liderazgo.

1. Mi persona, lo más valioso: tomar la responsabilidad de mi propio desarrollo.
2. Cambio y transformación. Estar listo para evolucionar.
3. La actitud y sus componentes.
 - La importancia de elegir mi actitud.
 - La motivación en la posición directiva.
 - Manejo de emociones y su contagio.
4. Resiliencia. La preparación para el cambio permanente.
5. Fortalezas de carácter.
6. Reducir la defensividad.

03 Liderazgo a través del impacto del diálogo

Objetivo: potenciar las cualidades conversacionales que permiten fortalecer el liderazgo mediante el diálogo con las personas y los equipos con que se interactúa.

1. El liderazgo y el arte de escuchar.
2. La importancia y trascendencia del lenguaje,
3. Los tres dominios del ser humano.
4. El escuchar y el hablar.
5. El modelo del observador.
6. La comunicación, una cita con la verdad.
7. El silencio como lenguaje.

MÓDULOS

04 Liderazgo como competencia para la gerencia

Objetivo: reconocer el liderazgo como una competencia crítica para el ejercicio de la labor gerencial y el desarrollo del talento humano, a través de la eliminación de los obstáculos que limitan su efectividad. Los participantes desarrollarán una comprensión amplia e integral de aquellas aptitudes propias que soportarán su liderazgo personal e identificarán áreas de oportunidad para ser optimizadas influyendo en su capacidad de influencia.

- | | | | |
|----|--------------------------------|----|---------------------------------|
| 1. | Yo líder | 5. | Estilo de liderazgo al dirigir. |
| 2. | Mi relación de liderazgo | 6. | Transformando el liderazgo. |
| 3. | El entorno y los colaboradores | 7. | Transformando mi pensamiento |
| 4. | Yo agente de cambio. | | |

05 Líder de líderes y el equipo de trabajo para un resultado efectivo

Objetivo: adquirir los conocimientos, modelos y herramientas que le permitan ejecutar acciones que potencialicen a sus colaboradores como líderes, para responder por un proceso colaborativo que resulte efectivo y de alto desempeño.

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 1. | Convocar desde la posición de poder vs. desde el ejercicio del liderazgo. | 5. | Compromiso en transformación de personas. |
| 2. | Trabajo colaborativo y de resultados. | 6. | Inteligencia emocional Colectiva. |
| 3. | Liderando líderes para conducir y formar líderes. | 7. | No más empowerment, mejor más inspiración. |
| 4. | Retroalimentación. Reconocimiento y motivación. | | |

06 Imagen personal

Objetivo: reconocer la relevancia del cuidado de su imagen personal y profesional, trabajando alrededor de protocolos sociales y de negocio relevantes.

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1. | Beneficios de una buena imagen personal. | 4. | Recomendaciones de vestimenta y su correcta implementación. |
| 2. | Estilo personal vs Estilo profesional. | 5. | Protocolo y etiqueta para un gerente. |
| 3. | Códigos de presentación. | | |

MÓDULOS

07 Negociación y manejo de situaciones

Objetivo: desarrollar una estructura de pensamiento que le permita enfrentar situaciones de una manera más asertiva, logrando generar relaciones ganar-ganar, satisfactorias y duraderas en la orientación gerencial de largo plazo.

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 1. | Las situaciones y los conflictos. | 5. | Estrategias en el manejo de conflictos |
| 2. | Estilo de manejo de conflictos. | 6. | Influencia y persuasión. |
| 3. | Problemas y conflictos. Directos y efectivos. | 7. | El dominio de la emocionalidad en las negociaciones. |
| 4. | Negociación como principio para atender situaciones. | | |

08 Administración del tiempo y calidad de vida

Objetivo: desarrollar la competencia de administración personal del tiempo y los recursos, dominando el uso de técnicas y herramientas útiles para la gestión eficaz de un gerente, caracterizado por el equilibrio entre persona – profesional – ser social, que beneficie y equilibre su calidad de vida.

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1. | Efectividad personal. | 5. | Administración del tiempo. |
| 2. | Gestión del cambio personal. | 6. | Calidad de vida. |
| 3. | Líder, Gerente y Persona. Cuándo uno u otro, cuándo todos. | 7. | Un Plan de acción final y de largo plazo. |
| 4. | El Gerente del que soy responsable. | | |

09 Liderazgo inspirador y de impacto

Objetivo: potencializar el liderazgo inspirador, fortaleciendo los comportamientos hacia la gestión del talento, la colaboración y el logro de resultados a través de las personas, coadyuvando en el incremento de la confianza, a través de un modelo que asocie la Innovación, la Dirección, la Estrategia y las Acciones (Modelo IDEA de Liderazgo).

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 1. | El Modelo IDEA de Liderazgo que inspira. | 5. | Liderazgo para inspirar e impactar. |
| 2. | Confianza y confiabilidad. | 6. | Liderazgo del siglo XXI. Colaboradores presenciales y colaboradores virtuales. |
| 3. | Los ámbitos de influencia. | | |
| 4. | Liderazgo y "Coaching". | | |

TALLER

Taller de mejores prácticas y cierre

- Concluido el programa se desarrollará una sesión en que los participantes compartirán sus logros y resultados. Esta asamblea pública se realiza ante la comunidad con invitados del ámbito laboral y familiar.

Beneficios de estudiar un diplomado



Temas actualizados y de vanguardia

Con gran capacidad de actualización y reinversión al ser de una duración más corta que otros posgrados, un diplomado te ofrece una capacitación enfocada en temas relevantes y de alta demanda para el mercado laboral.



Capitaliza lo aprendido

El alto enfoque práctico y estratégico de un Diplomado hace que cada módulo sea aplicable desde el primer día 1 en tus actividades profesionales y desarrollo personal.



Mejora tus oportunidades laborales

Enriquece tu CV especializándote y posíciónate como el mejor candidato.



Networking

No solo compartirás salón de clases con buenos compañeros, también con excelentes profesionistas con los que podrás compartir puntos de vista, tips e incluso oportunidades de negocio.



Profesores con más 15 años en experiencia profesional

Toma clases de la mano de expertos en su disciplina con amplia experiencia compartiendo su conocimiento y trabajando en las mejores empresas nacionales e internacionales.



Duración

La duración promedio de un Diplomado o Certificación es de 4 a 6 meses, así podrás aplicar lo aprendido muy rápidamente y seguir creciendo profesionalmente.



Diploma

Todos nuestros Diplomados y Certificaciones tienen validez curricular.



Beneficios de la modalidad aula virtual

- **Sesiones en tiempos real:**

Todas las clases son en vivo, así podrás tener una interacción con los profesores y alumnos más dinámica y enriquecedora.
- **Sesiones grabadas y en tiempo real**

Estudia a tu ritmo, puedes consultar todas las sesiones en el horario que más te convenga.
- **Contenido siempre disponible:**

Podrás consultar y / o descargar el material desde plataforma en cualquier momento del día.
Además, nuestra plataforma es multidispositivo, podrás estudiar en cualquier computadora de escritorio, laptop, tableta o Smartphone.
- **Soporte técnico:**

El equipo de soporte técnico estará tu disposición en todo momento para ayudarte a resolver cualquier situación.
- **Asesoría y acompañamiento:**

Cuentas con un tutor a través de la plataforma en enlaces en vivo, chat o Whatsapp a distancia en tiempo real, para resolver tus dudas y dar retroalimentación.
- **Diploma Virtual:**

Al finalizar tu diplomado te entregaremos un documento digital con validez y valor curricular.

EDUCACIÓN
CONTINUA
UVM

PREPÁRATE